



**КАРАГАНДИНСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
КАЗПОТРЕБСОЮЗА**

Утверждаю  
Ректор Карагандинского  
экономического университета,  
д.э.н. профессор



Е.Б.Аймагамбетов  
2019 г.

**РУКОВОДСТВО  
ПО СИСТЕМЕ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА  
КАРАГАНДИНСКОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА  
КАЗПОТРЕБСОЮЗА**

Караганда, 2019



## Содержание

Введение	3
1. Область применения	4
2. Термины и определения	4
3. Обозначения и сокращения	6
4. Модель системы внутреннего обеспечения качества	7
5. Документированная информация Системы внутреннего обеспечения качества	9
6. Стандарт 1. Миссия, стратегическое планирование и политика в области обеспечения качества	18
7. Стандарт 2. Менеджмент и управление информацией	29
8. Стандарт 3. Студенты, студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости	36
9. Стандарт 4. Прием студентов, результаты обучения, признание и квалификации	47
10. Стандарт 5. Образовательные программы: их разработка, эффективность, непрерывный мониторинг и периодическая оценка	54
11. Стандарт 6. Профессорско-преподавательский состав и эффективность преподавания	58
12. Стандарт 7. Научно-исследовательская работа	64
13. Стандарт 8. Ресурсы и службы поддержки студентов	70
14. Стандарт 9. Информирование общественности	86
Лист ознакомления	90



## Введение

Применение Европейских стандартов обеспечения качества высшего образования, разработанных в рамках Болонских преобразований, предполагает создание в вузе соответствующей системы внутреннего обеспечения качества образования. Эта система служит основой для внешней оценки качества образования на национальном и международном уровнях

В университете в соответствии с Миссией, Стратегией, целями и задачами разработана и утверждена Политика в области обеспечения качества КЭУК. Цель Политики - обеспечение принципа открытости и прозрачности образовательного процесса, возможностей для диалога между его участниками, и получения «обратной связи» от них, содействие принятию и укреплению мер, по эффективному противодействию коррупции и поддержанию академической честности в университете.

В Руководстве по системе внутреннего обеспечения качества Карагандинского экономического университета Казпотребсоюза описана модель и система внутреннего обеспечения качества университета. Модель системы внутреннего обеспечения качества включает: менеджмент ресурсов и менеджмент процессов, которые постоянно измеряются, анализируются и совершенствуются, в соответствии с потребностями внешней конкурентной среды. Руководство университета обеспечивает наличие ресурсов, необходимых для осуществления стратегии и достижения целей университета. Они включают ресурсы для работы и улучшения системы управления, а также удовлетворения потребностей потребителей образовательных услуг. Менеджмент процессов должен обеспечивать, чтобы все процессы университета развивались в соответствии с миссией и стратегией и соответствовали нуждам и ожиданиям всех заинтересованных сторон.

Система внутреннего обеспечения качества формализована и имеет документированную форму. Результаты деятельности университета транспарентны и доступны для широкой общественности.

## 1. Область применения



1. Настоящее Руководство разработано в соответствии с критериями стандартов ESG.
2. Руководство разработано с целью информирования стейкхолдеров высшего образования с моделью, процессами и документами Системы внутреннего обеспечения качества.
3. Назначение Руководства - поддержание и совершенствование системы обеспечения качества вуза.
4. Руководство может быть использовано:
  - для внутренней оценки процессов вуза;
  - разработчиками нормативной документации вуза.

## 2. Термины и определения

**Анализ (Analysis)** – процесс определения, сбора и подготовки данных для оценки образовательных целей программы и достигнутых результатов обучения студентов. Эффективный анализ использует соответственные прямые, косвенные, количественные и качественные параметры, подходящие для измеряемых целей или результатов.

**Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) (Distance Learning Technologies)** – технологии обучения, осуществляемые с применением информационных и телекоммуникационных средств при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредствованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

**Качество высшего образования (Quality in Higher Education)** – многомерная характеристика высшего образования, охватывающая соответствие результатов образования, процессов подготовки и институциональных систем актуальным целям и потребностям общества, государства и личности.

**Компетенция (Competence)** – динамическая комбинация характеристик (относящихся к знанию и его применению, умениям, навыкам, способностям, ценностям и личностным качествам), описывающая результаты обучения по образовательной программе, то есть то, что необходимо выпускнику вуза для эффективной профессиональной деятельности, социальной активности и личностного развития, которые он обязан освоить и продемонстрировать.

**Мобильность (Mobility) европейских студентов, преподавателей и исследователей** – ключевой принцип формирования Европейского пространства высшего образования и Европейского исследовательского пространства, предусматривающий многообразные возможности для свободного перемещения европейских студентов, преподавателей и исследователей в этих пространствах в целях аккумуляции на личностном уровне академического и общекультурного потенциала развития национальных систем высшего образования и увеличения их вклада в социально-экономическое развитие своих стран.

**Образование в течение жизни (Lifelong Learning)** – любая форма образования, профессионального или общего всех уровней, а также возобновляемого после перерыва, последовавшего за предшествующим образованием.

**Образовательная программа/программа обучения (Study Programme)** – это организационно-методический документ, структурирующий содержание и объем знаний, формы организации учебного процесса, последовательность и сроки освоения курсов, модулей, средства диагностики успешности обучения, аттестации, ожидаемые результаты обучения, включая формирование компетенций, ведущих к получению академической степени.

**Образовательные цели программы (Educational Goals of the Programme)** – совокупность ожидаемых результатов реализации образовательной программы по данному направлению, уровню и профилю подготовки специалистов с высшим образованием.

**Оценка (Assessment/Evaluation)** – это интерпретация данных и доказательств, собранных в процессе анализа. Оценка определяет степень достижения образовательных



целей программы, результатов обучения студентов и приводит к решениям и действиям относительно усовершенствования программы.

**Политика в области обеспечения качества (Policy in the Field of Quality Assurance)** - это основные направления и цели организации в области качества, официально утвержденные высшим руководством на основе всестороннего обсуждения в рабочем коллективе.

Политика в области обеспечения качества задает направления развития организации. В этом документе руководство организации публично определяет основные приоритеты и ценностные ориентации, которых оно будет придерживаться в отношении всех своих заинтересованных сторон (потребителей, сотрудников, поставщиков, общества в целом и пр.). Также в этом документе указывается, что собирается делать руководство для реализации заявленных приоритетов и ценностных ориентаций.

**Процедура самооценки (the Process of Self-Evaluation)** – процесс внутренней оценки, проводимый вузом на основе стандартов и критериев специализированной аккредитации, по результатам которого составляется отчет о самооценке.

**Результаты обучения (Learning Outcomes)** – это совокупности компетенций, выражающих, что именно студент будет знать, понимать или будет способен делать по завершении процесса обучения.

**Социальное измерение/социальные аспекты высшего образования (Social Dimension in Higher Education)** – совокупность механизмов реализации Европейского пространства высшего образования, включающих в себя процессы доступа к высшему образованию, консультирование и информирование студентов, их материальную поддержку и обеспечивающих равенство возможностей и социальное единство, что позволяет большинству молодых людей достичь самого высокого образовательного уровня и максимально раскрыть их личностный потенциал.

**Стратегия высшего образования (Strategy of Higher Education)** – определение долговременных целей развития высшего образования и обстоятельств, исходя из которых следует планировать, предпринимать действия и распределять ресурсы, необходимые для достижения этих целей.

**Стейкхолдер (Stakeholder)** – люди, группа людей или институт, заинтересованные в результатах принятия решений в какой-либо области.

**Студент (Student)** - обучающийся высшего учебного заведения по образовательной программе бакалавриата, магистратуры и докторантуры.

**Студентоцентрированный подход в образовании (Student-Centred Approach in Education)** – основополагающий принцип болонских реформ в высшем образовании, предполагающий смещение акцентов в образовательном процессе с преподавания (как основной роли профессорско-преподавательского состава в «трансляции» знаний) на учение (как активную деятельность студента при обучении).

**Трудоустраиваемость (Employability)** – это совокупность компетенций, знаний, умений/навыков, понимания и личностных характеристик, которая обеспечивает выпускникам вузов карьерные перспективы по избранной профессии, вносит вклад в развитие экономики и общества.



### 3. Обозначения и сокращения

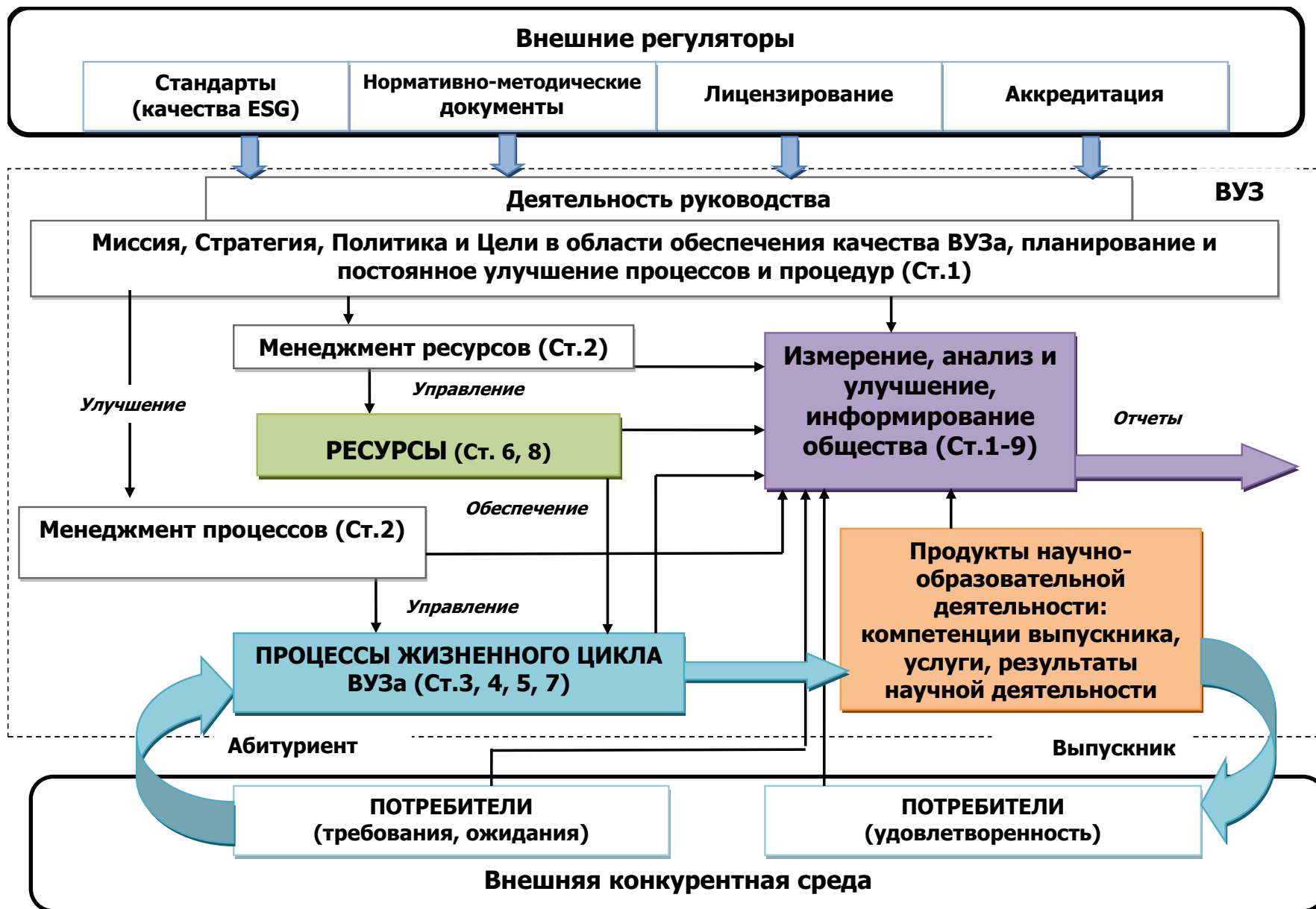
В тексте используются следующие сокращения:

ECTS	European Credit Transfer and Accumulation System (Европейская система перевода и накопления баллов)
GPA	Grade point average (средний балл)
QS	Quacquarelli Symonds (рейтинговое агентство)
SWOT	Strengths (сильные стороны), Weaknesses (слабые стороны), Opportunities (возможности) и Threats (угрозы).
БД	База данных
БОУД	Внешняя оценка учебных достижений
ВУЗ	Высшее учебное заведение
ГАК	Государственная аттестационная комиссия
ГОСО	Государственный общеобязательный стандарт образования
ДАР	Департамент академического развития
ДПО	Департамент послевузовского образования
ДСР	Департамент стратегического развития
ДУП	Департамент управления персоналом
ЕНТ	Единое национальное тестирование
ЕСУВО	Единая система управления высшим образованием
ЗОЖ	Здоровый образ жизни
ИС	Информационная система
ИУП	Индивидуальный учебный план
КИСУКВО	Корпоративная Информационная Система Управления Качеством Высшего Образования
КП	Карта процесса
КТА	Комплексное тестирование абитуриента
КЦ	Компьютерный центр
КЭД	Каталог элективных дисциплин
КЭУК	Карагандинский экономический университет Казпотребсоюза
МИ	Методическая инструкция
МОН РК	Министерство образования и науки Республики Казахстан
МООК	Массовые открытые онлайн курсы
НИИ ЭПИ	Научно-исследовательский институт экономико-правовых исследований
НИР	Научно-исследовательская работа
НИРД	Научно-исследовательская работа докторанта



НИРМ	Научно-исследовательская работа магистранта
НИРС	Научно-исследовательская работа студента
НАОКО	Независимое агентство по обеспечению качества в образовании
НЦТ	Национальный центр тестирования
ООО ДО	Отделение организации и обеспечения дистанционного обучения
ОП	Образовательная программа
ПВО	Послевузовское образование
ППС	Профессорско-преподавательский состав
РМЭБ	Республиканская межвузовская электронная библиотека
РЦ	Ресурсный центр по проектам Complete и Cattle
СВОК	Система внутреннего обеспечения качества
СМИ	Средства массовой информации
СНО	Студенческое научное общество
СРС	Самостоятельная работа студента
СРСП	Самостоятельная работа студента с преподавателем
УМКД	Учебно-методический комплекс дисциплины
УМС	Учебно-методический совет
ФДО	Факультет дистанционного обучения
ЦМИ	Центр молодежных инициатив
ЦМППи АМ	Центр международных программ и проектов и академической мобильности
ЦМР НИР	Центр мониторинга и развития научно-исследовательской работы
ЦОС	Центр обслуживания студентов
ЦПО	Центр полиязычного образования
ЦПРСО	Центр профориентационной работы и связей с общественностью
ЦУТ	Центр учебного телевидения
ЭБС	Электронно-библиотечная система

#### 4. Модель системы внутреннего обеспечения качества





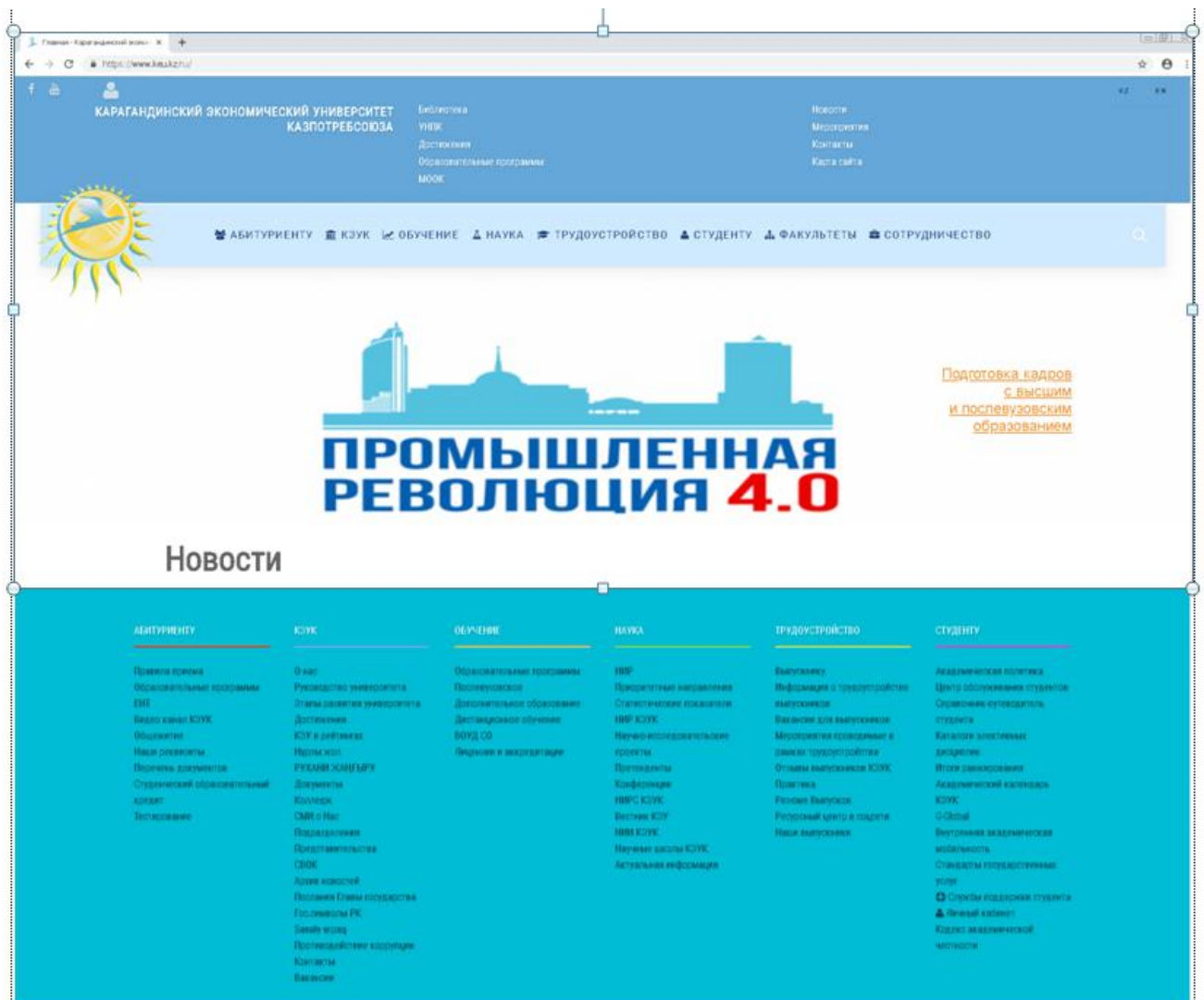


## 5. Документированная информация СВОК

Документированная информация СВОК КЭУК состоит из следующих групп документов:

- документированная информация внешнего происхождения;
- внутренняя нормативная документация;
- документы, определяющие методологию разработки и внедрения системы обеспечения качества в вузе (документально оформленные и размещенные на сайте Университета заявления о миссии, политике в области качества, видении, основных ценностях вуза и др.);
- предписывающие документы (программа развития, стандарты, карты процессов, методические инструкции и рекомендации вуза в целом и по направлениям деятельности; положения о структурных подразделениях, должностные инструкции; документы планирования, техническая и методическая документация);
- документы, подтверждающие деятельность вуза по обеспечению качества (решения Ученого Совета, УМС, Координационного совета по науке; протоколы, акты проверок, отчеты, ведомости и т.д.)

Документированная информация по организации работы Университета представлены на сайте вуза по следующим блокам:





В Университете разработан и реализуется общий для всех подразделений вуза подход и формы ведения внутренней документации по различным направлениям деятельности и процессам (Документированная процедура «Управление документированной информацией», «Рабочая инструкция по общему делопроизводству КЭУК», карты процессов).

Разработана номенклатура дел Университета с единой системой шифровки и учета документов отдельно для каждого структурного подразделения.

В названных документах, утвержденных приказами ректора, определены сроки подготовки и согласования проектов приказов, методических и организационных документов руководителями структурных подразделений Университета, определены механизм и процедура разработки, подписания и согласования всех внутренних нормативных документов.

В должностных инструкциях и положениях определены функции, задачи, обязанности кафедр, факультетов, других структурных подразделений и персонала в отношении обеспечения качества. Четкое разграничение функциональных обязанностей руководителей, ППС и АУП позволяет достичь эффективной организации труда.

Кодекс чести студентов и Кодекс служебной этики преподавателей и сотрудников университета способствует поддержанию нормального психологического климата, утверждению корпоративной этики.

В Университете разработана соответствующая нормативно-правовая база (организационные, распорядительные и нормативные документы) регламентирующая все стороны функционирования университета (таблица 1). Реестр документов КЭУК выложен на сайте вуза.

Таблица 1. Нормативно-правовая база, регламентирующая все стороны функционирования университета

№	Наименование документа	Код документа	Ответственный за подготовку и обновление
<b>1. Документы по стратегии развития и функционированию вуза</b>			
1.	Политика в области обеспечения качества КЭУК	КЭУК-П-01	Ректор университета
2.	Программа развития КЭУК	КЭУК-ПР-01	Ректор университета
3.	Оперативный план КЭУК	КЭУК-ОП-01	Директор ДСР
4.	Концепция развития дистанционного обучения	КЭУК-КЦ-08	Зав. ООО ДО
5.	Концепция развития полиязычного образования	КЭУК-КЦ-09	Директор ЦПО
6.	Руководство по СВОК	КЭУК-Р-01	Директор ДСР
7.	Антикоррупционный стандарт КЭУК	КЭУК-СТ-01	Проректор по социальным вопросам
<b>2. Положения о структурных подразделениях</b>			
1.	Положение о факультете	КЭУК-ПП-34	Деканы факультета
2.	Положение о кафедре	КЭУК-ПП-35	Директор ДУП
3.	Положение о факультете дистанционного обучения	КЭУК-ПП-36	Декан ФДО
4.	Положение о Департаменте стратегического развития	КЭУК-ПП-64	Директор ДСР
5.	Положение о Департаменте академического развития	КЭУК-ПП-31	Директор ДАР



6.	Положение о службе регистрации Департамента академического развития	КЭУК-ПП-31.1	Директор ДАР
7.	Положение о службе студенческой документации Департамента академического развития	КЭУК-ПП-31.2	Директор ДАР
8.	Положение о службе планирования учебного процесса Департамента академического развития	КЭУК-ПП-31.3	Директор ДАР
9.	Положение о Департаменте послевузовского образования	КЭУК-ПП-33	Директор ДПО
10.	Положение о Департаменте управления персоналом	КЭУК-ПП- 32	Директор ДУП
11.	Положение о службе документационного обеспечения и контроля	КЭУК-ПП-69	Руководитель СДОК
12.	Положение о Центре учебного телевидения КЭУК	КЭУК-ПП-70	Директор ЦУТ
13.	Положение о Компьютерном центре	КЭУК-ПП-41	Руководитель компьютерного центра
14.	Положение о Центре международных программ и проектов АМ	КЭУК-ПП-72	Директор ЦМПП и АМ
15.	Положение о Центре молодежных инициатив	КЭУК-ПП-43	Председатель ЦМИ
16.	Положение о Центре полиязычного образования	КЭУК-ПП-76	Директор ЦПО
17.	Положение о Центре профориентационной работы и связям с общественностью	КЭУК-ПП-57	Директор ЦПРСО
18.	Положение о ЦОС	КЭУК-ПП-77	Директор ДАР
19.	Положение о Ресурсном центре по проектам Complete и Sactle	КЭУК-ПП-65	
20.	Положение о научно-исследовательском институте экономических и правовых исследований КЭУК	КЭУК-ПП-73	НИИ ЭПИ
21.	Положение о лаборатории инновационных и научно-образовательных технологий	КЭУК-ПП-73.03	НИИ ЭПИ
22.	Положение о лаборатории юридических исследований	КЭУК-ПП-73.02	НИИ ЭПИ
23.	Положение о лаборатории социально-экономических исследований	КЭУК-ПП-73.01	НИИ ЭПИ
24.	Положение о центре мониторинга развития НИР	КЭУК-ПП-75	Директор ЦМР НИР
25.	Положение о бухгалтерии	КЭУК-ПП-68	Главный бухгалтер
26.	Положение о типографии	КЭУК-ПП-39	Зав. типографией
27.	Положение о медицинском пункте КЭУК	КЭУК-ПП-47	Зав. медицинским пунктом
28.	Положение об архиве КЭУК	КЭУК-ПП-55	Зав. архивом



29.	Положение о цифровой библиотеке	КЭУК-ПП-38	Директор библиотеки
30.	Положение об АХЧ	КЭУК-ПП-42	Проректор АХЧ
31.	Положение о приемной комиссии КЭУК	КЭУК-ПП-67	Ответ. секретарь приемной комиссии
32.	Положения о Службе безопасности	КЭУК-ПП-20	Начальник СБ
33.	Положение о штабе ГО	КЭУК-ПП-21	Начальник штаба ГО
34.	Положение о ДКС	КЭУК-ПП-44	Проректор по социальным вопросам
<b>3. Положения об общественных структурах</b>			
1.	Положение об Ученом Совете	КЭУК-П-81	Секретарь УС
2.	Положение о ректорате КЭУК	КЭУК-П-94	Секретарь ректората
3.	Положение об УМС	КЭУК-П-12	Проректор по АВ и НТ
4.	Положение о Попечительском совете	КЭУК-П-44	Директор ДУП
5.	Положение об Учебно-научно-производственном комплексе	КЭУК-П-102	Зам. директора ДАР
6.	Положение об Академическом комитете	КЭУК-П-95	Зам. директора ДАР
7.	Положение об Ассоциации выпускников КЭУК	КЭУК-П-35	Джазыкбаева Б.Б.
8.	Положение о РИС	КЭУК-П-21	Проректор по АВ и НТ
9.	Положение об Экспертной комиссии КЭУК	КЭУК-П-13	Руководитель СДОК
10.	Положение о Дисциплинарном совете КЭУК	КЭУК-П-03	Проректор по социальным вопросам
11.	Положение об Общественно-политическом совете	КЭУК-П-58	Проректор по социальным вопросам
12.	Положение о Волонтерском центре «Bonum»	КЭУК-П-22	Директор ЦМИ
13.	Положение о студенческом сообществе «Sanaly ugraq» КЭУК	КЭУК-П-41	Зам. директора ЦМИ
14.	Положение об антикоррупционной комиссии	КЭУК-П-40	Зам. директора ЦМИ
<b>4. Документы по организации образовательного процесса</b>			
1.	Академическая политика	КЭУК-АП-01	Проректор по АВ и НТ
2.	КП Профессиональная ориентация и маркетинг образовательных услуг	КЭУК-КП-27	Директор ЦПРСО
3.	КП Формирование студенческого контингента	КЭУК-КП-15	Ответственный секретарь приемной комиссии
4.	Правила приема в Карагандинский экономический университет Казпотребсоюза	КЭУК-МИ-94	Ответственный секретарь приемной комиссии
5.	Положение о вступительном собеседовании для иностранных граждан, поступающих в КЭУК	КЭУК-П-85	Ответственный секретарь приемной комиссии
6.	КП Учебно-организационный процесс	КЭУК-КП-16.1	Зам. директора ДАР
7.	КП Учебно-методический процесс	КЭУК-КП-16.2	Зам. директора ДАР
8.	Инструкция по планированию учебной работы и второй половины рабочего дня	КЭУК-МИ-88	Проректор по АВ и НТ



	профессорско-преподавательского состава кафедры		
9.	Положение об образовательных программах КЭУК	КЭУК-П-90	Проректор по АВ и НТ
10.	Положение об учебных лабораториях	КЭУК-П-82	Директор ДУП
11.	Положение об организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в КЭУК	КЭУК-П-119	Зам. директора ДАР
12.	Требования к оформлению и структуре УМК дисциплины	КЭУК-МИ-85-05.01	Зам. директора ДАР
13.	Программа перевода учебных дисциплин на активные педагогические технологии	КЭУК-ПР-06	Зам. директора ДАР
14.	Положение о фонде тестовых заданий КЭУК	КЭУК-П-20	Директор ДАР
15.	Методические указания по подготовке и изданию учебной литературы КЭУК	КЭУК-МИ-105	Руководитель РИС
16.	Положение об эдвайзере	КЭУК-П-09	Зам. директора ДАР
17.	Положение о порядке перезачета дисциплин, изученных при получении предыдущего профессионального образования	КЭУК-П-60	Директор ДАР
18.	Положение по перезачету кредитов ECTS КЭУК	КЭУК-П-61	Директор ДАР
19.	Правила регистрации на дисциплины	КЭУК-ПРВ-03	Руководитель службы регистрации
20.	Правила перевода и восстановления студентов КЭУК	КЭУК-ПРВ-05	Директор ДАР
21.	Правила предоставления академических отпусков студентам КЭУК	КЭУК-ПРВ-06	Директор ДАР
22.	МИ по организации и контролю знаний студентов. Бакалавриат	КЭУК-МИ-85-04.01	Проректор по АВ и НТ
23.	Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации студентов КЭУК	КЭУК-ПРВ-07	Директор ДАР
24.	Инструкция по проведению экзаменов в письменных, устных и комбинированных формах	КЭУК-МИ-123	Проректор по АВ и НТ
25.	Положение об академическом рейтинге студентов КЭУК	КЭУК-П-77	Зам. директора ДАР
26.	Методическая инструкция по контролю качества обучения	КЭУК-МИ-96	Проректор по АВ и НТ
27.	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов (СРС) в условиях кредитной технологии обучения	КЭУК-МИ-117	Зам. декана
28.	Положение о профессиональной практике студентов бакалавриата	КЭУК-П-112	гл.специалист ДСР
29.	МИ по организации учебного процесса	КЭУК-МИ-87	Проректор по АВ и НТ



	в летнем семестре		
30.	Методические указания по оформлению и представлению к защите дипломных работ	КЭУК-МИ-95	Проректор по АВ и ИТ
31.	Положение об обеспечении самостоятельности письменных работ и функционировании системы антиплагиат в КЭУК	КЭУК-П-91	Проректор по АВ и ИТ
32.	Методические указания по итоговой аттестации студентов КЭУК	КЭУК-МИ-114	Заместитель директора ДАР
33.	Положение о порядке оформления и выдачи Европейского приложения к диплому (Diploma Supplement)	КЭУК-П-93	Зам. директора ДАР
34.	КП Коммуникации по трудовой деятельности выпускников	КЭУК-КП-20	Проректор по АВ и ИТ
35.	КП Международное сотрудничество	КЭУК-КП-24	Директор ЦМППиАМ
36.	Положение о процедуре проведения конкурсного отбора обучающихся для участия в международных программах и проектах	КЭУК-П-70	Директор ЦМППиАМ
37.	Положение об академической мобильности КЭУК	КЭУК-П-62	Проректор по АВ и ИТ
38.	Положение по привлечению зарубежных специалистов и порядке возмещения расходов по приглашению	КЭУК-П-57	Директор ДПО
39.	КП Процесс послевузовского образования	КЭУК-КП-19	Директор ДПО
40.	Положение о вступительных экзаменах по программам послевузовского образования КЭУК	КЭУК-П-47	Директор ДПО
41.	Положение о магистратуре	КЭУК-П-75	Директор ДПО
42.	Положение о практике магистрантов и докторантов PhD	КЭУК-П-51	Директор ДПО
43.	Положение о стажировке обучающихся послевузовского образования	КЭУК-П-65	Директор ДПО
44.	Положение о магистерском проекте	КЭУК-П-101	Директор ДПО
45.	Положение о разработке совместных образовательных программ	КЭУК-П-116	Директор ДПО
46.	Положение о магистерской диссертации	КЭУК-П-33	Директор ДПО
47.	Методические инструкции по организации самостоятельной работы магистрантов	КЭУК-МИ-111	Директор ДПО
48.	Положение о докторантуре PhD	КЭУК-П-52	Директор ДПО
49.	Методическая инструкция по организации и проведению контроля знаний обучающихся по программам послевузовского образования	КЭУК-МИ-107	Директор ДПО
50.	Положение о проверке диссертации	КЭУК-П-113	Директор ДПО



	обучающихся послевузовского образования в системе «Антиплагиат»		
51.	Положение об итоговой аттестации докторантов PhD	КЭУК-П-76	Директор ДПО
52.	Положение о распределении докторов философии PhD	КЭУК-П-84	Директор ДПО
53.	КП Процесс дополнительного обучения	КЭУК-КП-22	Директор РЦ
54.	Требования при составлении программы курсов и семинаров	КЭУК-МИ-97	Директор ДПО
55.	Положение о дополнительном обучении по образовательной программе педагогического профиля для лиц, окончивших профильные магистратуры	КЭУК-П-67	Директор ДПО
56.	КП Процесс дистанционного образования	КЭУК-КП-26	Зав. ООО ДО
57.	Положение о порядке применения дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в КЭУК	КЭУК-П-63	Директор ФДО
58.	Положение о МООК	КЭУК-П-117	Зам. директора ДАР
59.	Методическое руководство по разработке МООК	КЭУК-МИ-122	Зав. ООО ДО
60.	Требования к оформлению и структуре плана-отчета кафедры	КЭУК-Т-01	Зам. директора ДАР
61.	Положение об академических показателях достижений кафедры	КЭУК-П-10	Директор ДСР
62.	Положение о внутривузовском конкурсе «Лучший преподаватель вуза» в КЭУ	КЭУК-П-74	Проректор по АВ и НТ
63.	Положение о конкурсе «Лучший УМКД»	КЭУК-П-68	Зам. директора ДАР
64.	Положение о конкурсе «Лучшая образовательная программа»	КЭУК-П-69	гл.специалист ДСР
65.	Положение об анкетировании потребителей образовательных услуг	КЭУК-П-14	социолог ДСР
<b>Профессорско-преподавательский состав</b>			
1.	Квалификационные характеристики должностей научно-педагогических работников организаций высшего и послевузовского образования	КЭУК-П-120	Директор ДУП
2.	Положение об аттестации персонала	КЭУК-П-16	Директор ДУП
3.	Положение о конкурсной комиссии	КЭУК-П-17	Директор ДУП
4.	Кодекс служебной этики преподавателей и сотрудников КЭУК	КЭУК-К-02	Ректор университета
5.	Правила внутреннего трудового распорядка	КЭУК-ПРВ-02	Директор ДУП
6.	КП Управление персоналом	КЭУК-КП-21	Директор ДУП
<b>Ведение документации</b>			
1.	Рабочая инструкция по общему делопроизводству КЭУК	КЭУК-РИ-05.1.3-04	Руководитель СДОК



2.	Управление документированной информацией	КЭУК-ДП-02	Гл. специалист ДСР
3.	Положение об официальном сайте КЭУ	КЭУК-П-56	Рабочая группа
<b>5. Документы по научно-исследовательской деятельности</b>			
1.	КП Научно-исследовательская работа	КЭУК-КП-28	Проректор по научной работе, стратегическому и инновационному развитию
2.	Положение о Координационном Совете по науке КЭУК	КЭУК-П-87	Проректор по научной работе, стратегическому и инновационному развитию
3.	КП Процесс научно-исследовательской работы студентов	КЭУК-КП-18	Проректор по научной работе, стратегическому и инновационному развитию
4.	Положение о НИРС КЭУК	КЭУК-П-23	Ответственный по НИРС
5.	Положение о студенческом научном обществе	КЭУК-П-78	Ответственный по НИРС
6.	Положение о конкурсе научных и инновационных проектов среди студентов КЭУК	КЭУК-П-118	ответственный по НИРС
7.	Положение о научной экспериментально-исследовательской работе магистрантов КЭУК	КЭУК-П-42	Директор ДПО
8.	Положение о НИР докторантов	КЭУК-П-53	Директор ДПО
9.	Положение о Совете молодых ученых	КЭУК-П-79	Председатель Совета молодых ученых
10.	Положение о коворкинг-центре «Достык»	КЭУК-П-72	Директор ДУП
11.	Положение о научном офисе «Коммерциализации и трансферта технологий» (КТТ) КЭУК	КЭУК-П-86	Директор НИИ ЭПИ
<b>6. Документы по организации воспитательной работы</b>			
1.	Кодекс чести студентов КЭУК	КЭУК-К-03	Ректор университета
2.	КП Воспитательный процесс	КЭУК-КП-17	Проректор по социальным вопросам
3.	Положение о Координационном совете по воспитательной работе КЭУК	КЭУК-П-02	Проректор по социальным вопросам
4.	Положение о Совете по правовому воспитанию	КЭУК-П-59	Проректор по социальным вопросам
5.	Положение о Студенческом парламенте	КЭУК-П-11	Проректор по социальным вопросам
6.	Положение о Студенческом самоуправлении	КЭУК-П-38	Проректор по социальным вопросам
7.	Положение о Совете кураторов	КЭУК-П-30	Председатель Совета кураторов
8.	Положение о Кураторе академической	КЭУК-П-01	Проректор по социальным





	группы		вопросам
9.	Положение о конкурсе «Куратор года»	КЭУК-П-32	Председатель Совета кураторов
10.	Положение о Старосте академической группы	КЭУК-П-29	Председатель Совета кураторов
11.	Положение о Лучшей академической группе	КЭУК-П-31	Председатель Совета кураторов
12.	Положение о конкурсе «Студент года»	КЭУК-П-39	Проректор по социальным вопросам
13.	Правила проживания в общежитии КЭУК	КЭУК-МИ-92	Проректор по социальным вопросам
14.	Положение о Студенческом общежитии	КЭУК-П-06	Проректор по социальным вопросам
15.	Положение о Студенческом совете общежития	КЭУК-П-08	Проректор по социальным вопросам
16.	Положение о творческих коллективах КЭУК	КЭУК-ПП-66	Проректор по социальным вопросам
17.	Положение о центре культурно-эстетического и творческого развития	КЭУК-П-15	Директор библиотеки
18.	Положение о студенческом театре «Вдохновение»	КЭУК-П-25	Руководитель театра
19.	Положение о «Студенческом спортивном клубе»	КЭУК-ПП-56	Зав. кафедрой физвоспитания
20.	Положение о летнем студенческом лагере «Кооператор»	КЭУК-П-07	Проректор по социальным вопросам
21.	Инструкция по правилам безопасности пребывания и отдыха в летнем студенческом лагере «Кооператор»	КЭУК-МИ-90	Начальник штаба ГО
<b>7. Документы по обеспечению социальных гарантий</b>			
1.	Анализ удовлетворенности потребителя	КЭУК-ДП-07	Социолог ДСР
2.	Положению об оплате труда и поощрении сотрудников Карагандинского экономического университета		Главный экономист
3.	Положение о согласительной комиссии по индивидуальным трудовым спорам	КЭУК-П-100	Председатель профкома
4.	Положение о финансовой поддержке студентов (грант ректора)	КЭУК-П-49	Директор ДУП
5.	Положение по конкурсам «Передовой факультет», «Передовая кафедра», «Передовое подразделение», «Человек года»	КЭУК-П-43	Проректор по АВ и НТ



## **6. Стандарт 1. Миссия, стратегическое планирование и политика в области обеспечения качества**

### **1.2.1 Соответствие миссии действующей системе управления, политике в области обеспечения качества образования, принятие ее на Ученом совете**

Деятельность Карагандинского экономического университета Казпотребсоюзав целом определяется его миссией, отображающей место университета в едином образовательном пространстве Казахстана:

*«КЭУК, являясь одним из ведущих вузов Казахстана экономического профиля, позиционирует себя как инновационный университет, реализующий образовательную и научную политику как основу профессионального роста и личностного развития специалистов для экономики Казахстана; стремящийся к достижению конкурентных позиций в мировом образовательном пространстве» (<https://www.keu.kz/>).*

В мае 2009 года был подготовлен проект новой Миссии, нацеленной на выполнение целей и задач национальной системы образования и развития региона, соответствующей имеющимся ресурсам, определяющей долгосрочные приоритеты. С данным проектом Миссии были ознакомлены руководители подразделений и сотрудники университета, которые приняли активное участие в ее обсуждении (протоколы заседаний кафедры). Ознакомление студентов и сотрудников с проектом Миссии осуществлялось посредством внутреннего телевидения через мониторы, установленные в фойе и холлах университета. С учетом мнения коллектива университета, проект новой Миссии был представлен на обсуждение членов Ученого совета и утвержден на заседании 30 июня 2009 г. (протокол № 10).

Политика в области обеспечения качества, утвержденная 27 февраля 2018 года соответствует Миссии университета (<https://www.keu.kz/attachments/>)

Руководство университета считает важным, чтобы информация о Миссии, Политике в области обеспечения качества, целях и задачах были доступны не только академической общественности университета и студентам, но и всем заинтересованным лицам. Поэтому университет старается быть в центре внимания региональных, республиканских и международных средств массовой информации.

Сайт университета [www.keu.kz](http://www.keu.kz) также является одним из важнейших аспектов формирования имиджа, в связи, с чем на нем размещены текст Миссии, Политики в области обеспечения качества, а также материалы, раскрывающие содержание Миссии, цели и задачи вуза. Распространение информации о Миссии проводится с помощью встреч с учащимися и выпускниками школ, с работодателями и общественностью, участия на выставках (для абитуриентов), ярмарках трудоустройства, размещении PR-материалов в СМИ.

### **1.2.2 Соответствие миссии, целей и задач имеющимся ресурсам, возможностям вуза и требованиям рынка труда**

КЭУК гибко реагирует на социально-экономические изменения в стране и мире, предлагает образовательные программы в соответствии с требованиями современного рынка труда.

КЭУК многопрофильное образовательное учреждение, обладающее должной материально-технической базой, высококвалифицированным профессорско-преподавательским составом для подготовки специалистов высшей квалификации – бухгалтеров, экономистов, товароведов, специалистов по маркетингу, менеджменту, кредитованию и банковскому страхованию, финансам и аудиту, международным экономическим отношениям и др.

### **1.2.3 Задачи вуза, направленные на повышение результативности обучения студентов**

Результаты обучения студентов являются наиболее важным показателем работы Университета. Получение дифференцированной и разносторонней информации о качестве и



результативности обучения студентов проводится на основе анализа успеваемости студентов в разрезе факультетов и специальностей за все курсы, уровня трудоустройства, научно-исследовательской работы студентов.

Система контроля учебных достижений обучающихся в университете включает различные формы: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация студентов, итоги ВОУД и итоговая аттестация. Данная система оценки знаний, умений и навыков студентов представляет собой интегральную оценку результатов всех видов деятельности студента за семестровый период обучения по определенной дисциплине.

Для осуществления мониторинга учебных достижений обучающихся после каждой экзаменационной сессии составляется отчет, содержащий анализ результатов сессии, которые обсуждаются на заседаниях: Советов факультетов, Учебно-методического Бюро факультетов, кафедр. В решениях Советов формулируются задачи по дальнейшему совершенствованию учебного процесса в области повышения качества преподавания и обучения студентов.

Мониторинг трудоустройства проводится каждое полугодие, поэтому доля трудоустроенных выпускников, как правило, возрастает во втором полугодии.

Согласно стратегическому плану развития университета целевыми индикаторами по повышению качества и результативности обучения являются:

- качественная успеваемость студентов (доля обучающихся на «хорошо и отлично»);
- доля студентов, магистрантов устроившихся работать по специальности в первый год после окончания вуза;
- количество дисциплин, преподаваемых на иностранных языках;
- количество учебников, изданных под грифом МОН РК;
- количество разработанных медиа-курсов, MOOK;
- доля студентов, владеющих иностранным языком на уровне intermediate;
- количество практических работников, привлеченных к проведению учебных занятий, чтению элективных дисциплин;
- количество дипломных проектов, выполненных по заказу предприятий;
- количество ежегодно заключаемых меморандумов с ведущими предприятиями и организациями;
- доля студентов, участвующих в программах академической мобильности;
- количество научных публикаций студентов, магистрантов и докторантов PhD и другие.

#### **1.2.4 Определение задач вуза в контексте образовательной, научной и социальной деятельности вуза для повышения его институциональной эффективности и имиджа**

Выбор приоритетов деятельности по всем образовательным программам определяется потребностью бизнеса в образовании и изменениями на рынке образовательных услуг. Все изменения, происходящие в бизнес-среде и образовании, учитываются при разработке Программы развития КЭУК.

В рамках реализации приоритета «Модернизация образовательной деятельности университета» основными задачами на долгосрочную перспективу являются:

- модернизация образовательной среды и повышения качества обучения;
- создание и развитие информационной инфраструктуры;
- повышение профессионального уровня ППС;
- совершенствование качественного состава обучающихся;
- внедрение практико-ориентированного обучения;
- развитие послевузовского образования.

Основными задачами приоритета «Повышение эффективности научно-исследовательской деятельности» являются:

- повышение научно-исследовательского потенциала;
- создание многоканальной системы финансирования научных исследований кафедр;
- интеграция научной деятельности и образовательного процесса;



Основные задачи приоритета «Интеграция университета в международное научно-образовательное пространство - подготовка выпускников с высшим образованием на уровне международных требований, повышение международного авторитета КЭУК в среде бизнес-структур, студентов, международных партнеров»:

- достижение международных стандартов качества в области исследовательских и учебных программ;

- обеспечение в соответствии с международными требованиями Болонского процесса мобильности студентов, мобильности и вовлеченности сотрудников в международный образовательный процесс, развитие университета как центра мобильности иностранных студентов;

- повышение международного авторитета университета в среде бизнес-структур, студентов, международных партнеров.

Основными задачами приоритета «Организация эффективного менеджмента и внедрение принципов корпоративного управления - совершенствование организационной структуры и системы управления университетом» являются:

- совершенствование внутренней системы обеспечения качества;

- поддержание положительного имиджа университета по внешней среде, усиление позиций.

Основными задачами приоритета «Развитие ресурсного потенциала университета - укрепление материально-технической базы и финансового обеспечения, человеческих ресурсов» являются:

- обеспечение образовательного процесса аудиторным фондом;

- обеспечение учебным и лабораторным оборудованием;

- динамичное развитие библиотеки;

Основными задачами приоритета «Совершенствование воспитательной работы и социальное развитие - формирование у молодежи активной гражданской позиции, социальной ответственности, чувства патриотизма, высоких нравственных и лидерских качеств» являются:

- реализация комплекса мер по патриотическому воспитанию и формированию гражданской активности молодежи;

- реализация комплекса мер по формированию социально значимых и индивидуальных качеств, свойств личности (социальная адаптивность, социальная активность, социальная устойчивость);

- реализация комплекса мер по формированию и развитию системы духовно-нравственных знаний и ценностей;

- усиление социальной защиты студентов и ППС;

- участие обучающихся в реализации Программы модернизации общественного сознания «Рухани жаңғыру».

**1.2.5 Наличие утвержденного на Ученом совете (академическом сенате) вуза стратегического плана развития вуза, определяющего все виды его деятельности, а также планов мероприятий по реализации этой стратегии. Соответствие стратегического плана миссии, целям и задачам вуза**

Стратегическое планирование – это одна из функций управления, которая представляет собой процесс выбора целей вуза и путей их достижения. Стратегической целью университета является реализация миссии, отражающей основные направления деятельности университета. Описание перспектив университета с учетом текущего состояния и долгосрочных целей, пути достижения поставленных целей и задач, описание ожидаемых результатов приведены в Программе развития КЭУК на 2019-2023 годы, утвержденной 25 июня 2019 года на основании решения Ученого Совета (<https://www.keu.kz/ru/keuk-o-nas/galereya.html>).



С целью реализации программы развития вуза все подразделения, факультеты и кафедры участвуют в разработке конкретных действий, критериев, показателей, задач и сроков. Результаты планирования на уровне подразделений координируются с текущими оценками программы развития вуза, который остается открытым для актуализации и корректировки по мере необходимости. Данная работа находит отражение в разработке и утверждении оперативного плана развития университета, который ежегодно составляется и утверждается на ученом совете университета.

Оперативный план представляет собой инструмент реализации программы развития университета. Оперативный план университета разрабатывается на основе приоритетных направлений программы развития КЭУК (<https://www.keu.kz/ru/keuk-o-nas/galereya.html>).

В оперативный план ходят мероприятия, с указанием ответственных лиц, отражающие количественную и качественную сторону деятельности подразделений университета на текущий учебный год.

Анализ мероприятий оперативного плана позволяет осуществлять эффективный менеджмент деятельности структурных подразделений университета, и получать информацию о качественном вкладе в развитие университета каждого преподавателя и сотрудника.

#### **1.2.6 Соответствие стратегического плана материальным ресурсам и интеллектуальным активам вуза, направленность на удовлетворение потребностей студентов, ППС и персонала**

Ежегодно на Ученом совете университета утверждается обновленная версия стратегического плана развития университета. Составляется количественный и текстовый анализ его выполнения. В соответствии с вновь вводимыми законодательными, нормативными документами в области образования, ежегодными посланиями Президента Республики Казахстан, потребностями экономики и рынка труда, имеющимися возможностями университета в стратегический план развития университета вносятся новые индикаторы и показатели его выполнения по соответствующим приоритетам. До июня 2019 года в университете реализовывался Стратегический план развития КЭУК на 2011-2020 годы, а с июня 2019 года университет осуществляет деятельность в соответствии с Программой развития КЭУК на 2019-2023 годы, утвержденной 25 июня 2019 года на основании решения Ученого Совета (<https://www.keu.kz/ru/keuk-o-nas/galereya.html>).

#### **1.2.7 Систематическая оценка эффективности миссии, целей и задач организации образования**

Индикаторы и показатели стратегического плана развития университета ежегодно конкретизируются высшим руководством университета на расширенных заседаниях Ученого совета, где подводятся итоги за истекший учебный год и, с учетом достигнутых результатов, ставятся новые задачи, охватывающие все направления деятельности университета в соответствии заявленной миссией. Показатели регулярно измеряются, анализируются, сравниваются с поставленными целями и результатами и служат основой для корректирующих и предупреждающих действий по улучшению деятельности.

#### **1.2.8 Распределение ресурсов проводится в соответствии со стратегией развития вуза для достижения заявленной миссии**

В университете проводится комплекс мероприятий, направленных на соответствие материальных ресурсов миссии, стратегии развития, целям и задачам вуза. В Программе развития вуза приведены плановые объемы финансовых ресурсов, выделяемых на развитие материально-технической, информационной базы.

Для организации процесса обучения руководство университета определяет и выделяет необходимые и достаточные ресурсы: материально-технические, информационные, финансовые, которые являются достаточными и соответствуют требованиям каждой реализуемой образовательной программы.



Ежегодно все структурные подразделения университета составляют смету расходов на предстоящий календарный год.

Отчет о финансово-хозяйственной деятельности университета ежегодно заслушивается на заседании Ученого Совета вуза.

### **1.2.9 Анализ и оценка конкурентной позиции вуза на рынке образовательных услуг**

Измерение, анализ и улучшение, информирование общественности о деятельности университета осуществляется посредством участия вуза в институциональном и программном рейтингах, использования консалтинговых услуг международных рейтинговых агентств, прохождения аккредитационных процедур, составления SWOT-анализов, осуществления публикационной деятельности и т.д. Указанные процедуры, как правило, реализуются в несколько этапов. И первоначальная оценка качества осуществляется посредством процедур самооценки.

В соответствии с «Требованиями к оформлению и структуре Плана и отчета работы кафедр университета» кафедры ежегодно проводят SWOT-анализ процессов кафедры. Департамент стратегического развития ежегодно проводит SWOT-анализ внешней и внутренней среды вуза (оценка сильных и слабых сторон, возможностей вуза на рынке образовательных услуг и угроз развитию вуза), который включается в ежегодный отчет ректора: «Итоги учебного года и задачи коллектива университета на новый учебный год» и рассматривается на Ученом Совете вуза.

Карагандинский экономический университет ежегодно участвует в институциональном рейтинге и рейтинге образовательных программ, проводимом НАОКО. С 2011 года (четыре года подряд) в рейтинге социально-гуманитарных вузов республики университет занимал второе место, в 2017, 2018 годах университет занимал первое место, в 2019 году - 2 место. Параллельно с участием университета в институциональном рейтинге, образовательные программы КЭУК участвуют в программном рейтинге.

На данный момент университет и все образовательные программы университета имеют сертификат о прохождении институциональной и специализированной аккредитаций сроком на пять лет.

В 2015 году в рамках международного сотрудничества и укрепления позиций университет подписал с QS договор о проведении бенчмаркингового исследования с шестью выбранными университетами, входящими в мировые рейтинги университетов QS 2015/2016/2017, используя эксклюзивную базу данных о ведущих мировых вузах. В ноябре 2017 года на Ученом совете был заслушан отчет о результатах анализа за два года (27.11.2017г.). Рекомендации консалтинговой услуги позволили университету скорректировать направления деятельности.

С 2017 года университет принимает участие в рейтинге, проводимом НПП «Атамекен».

### **1.3.1 Наличие в вузе политики в области внутреннего обеспечения качества: процедура ее принятия и утверждения, обеспечение ее общедоступности и эффективности**

Политика в области обеспечения качества КЭУК по мере необходимости пересматривается и актуализируется.

Последняя версия Политики в области обеспечения качества, утверждена 27 февраля 2018 года и опубликована на сайте вуза (<https://www.keu.kz/ru/keuk-o-nas/galereya.html>).

Проект Политики был опубликован на внутреннем чате университета для обсуждения ППС, сотрудниками и руководителями подразделений. 27 февраля 2018 года «Политика в области обеспечения качества» была обсуждена и утверждена на Ученом совете университета (Протокол № 6).

**КАРАГАНДИНСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
КАЗПОТРЕБСОЮЗА**

Утверждена решением  
ученого совета КЭУК  
протокол № 6 от «27» февраля 2018 года

**ПОЛИТИКА****в области обеспечения качества****Карагандинского экономического университета Казпотребсоюза**

На настоящем этапе своего развития КЭУК является одним из ведущих вузов Казахстана. В университете создана современная материально-техническая и учебная база, используются прогрессивные технологии обучения, налажено сотрудничество с ведущими вузами Казахстана, ближнего и дальнего зарубежья. Это служит основой для реализации Государственной программы развития образования и науки Республики Казахстан на 2016-2019 годы.

Коллектив университета строит свое видение улучшения качества образовательных услуг через следующие принципы:

- концентрация талантов студентов, преподавателей, исследователей и международного сотрудничества;
- создание международно-ориентированной инновационной образовательной и научной среды;
- подготовка конкурентоспособных выпускников;
- гуманистический характер образования ориентированный на свободное развитие личности;
- эффективное управление: институциональная самостоятельность, академическая свобода, сильная команда менеджеров, стратегическое мышление и культура превосходства, вовлеченность всех и ответственность каждого за реализацию Политики в области обеспечения качества.

КЭУК - реализует образовательные программы подготовки кадров по всем трем уровням национальной системы образования: бакалавриат – магистратура – докторантура PhD, в соответствии с квалификационными требованиями Дублинских дескрипторов, Европейской и национальной рамками квалификаций, внедряет Европейскую систему перезачета и накопления кредитов (ECTS).

Образовательные программы университета разрабатываются в соответствии с государственными и профессиональными стандартами образования по соответствующим уровням обучения, что подтверждается государственной лицензией на осуществление образовательной деятельности.



Политика в области обеспечения качества КЭУК направлена на:

1. Создание постоянно действующей системы обеспечения качества образовательных программ, включающей в себя механизмы как внутреннего, так и внешнего контроля;
2. Вовлечение в систему обеспечения качества образовательных программ всех заинтересованных сторон (студентов, преподавателей, администрации, представителей профессиональной среды и выпускников);
3. Устойчивую интеграцию образовательной, практической и научно-исследовательской деятельности, в целях обеспечения гарантии качества обучения и преподавания;
4. Обеспечение студентоцентрированного обучения: лично-ориентированного подхода в обучении; индивидуализации обучения студентов и максимально благоприятных условий для освоения образовательной программы, а так же приобретения по завершению обучения профессиональных компетенций в полном соответствии с образовательными и профессиональными стандартами, казахстанскими и международными требованиями;
5. Устойчивое формирование компетенций в области информационных и цифровых технологий в целях подготовки специалистов, обученных высоким технологиям в работе с искусственным интеллектом и «большими данными»;
6. Обеспечение принципа открытости и прозрачности образовательного процесса, возможностей для диалога между его участниками и получения «обратной связи» от них;
7. Содействие принятию и укреплению мер, по эффективному противодействию коррупции и поддержанию академической честности;
8. Интеграцию в мировое образовательное и научное пространство.

Руководство университета, с учетом тенденций развития мирового образования и опыта Болонского процесса, принимает на себя обязательства по формированию в коллективе культуры качества, доведению до сведения коллектива вуза Политики в области обеспечения качества и эффективной её реализации.

Политика в области обеспечения качества реализуется на всех уровнях управления и может подвергаться анализу и пересмотру в случае необходимости.

Ректор университета



Е.Б. Аймагамбетов





### **1.3.2 Соответствие политики в области обеспечения качества стратегическому плану, миссии, целям и задачам вуза**

Политика в области обеспечения качества КЭУК разработана в соответствии с Миссией, Стратегией, Стратегическим планом, Программой развития, целями и задачами вуза.

### **1.3.3 Характеристика элементов системы внутреннего обеспечения качества, основанной на стандартах ESG, ее общедоступности и эффективности, основные характеристики культуры качества и ценностей вуза, уровень сформированности культуры качества и ценностей вуза.**

Применение Европейских стандартов обеспечения качества высшего образования, разработанных в рамках Болонских преобразований, предполагает создание в вузе соответствующей системы внутреннего обеспечения качества образования. Эта система служит основой для внешней оценки качества образования на национальном и международном уровнях.

В КЭУК существует система внутреннего обеспечения качества, основанная на стандартах ESG. В университете в соответствии с Миссией, Стратегией, целями и задачами разработана и утверждена Политика в области обеспечения качества КЭУК. Цель Политики - обеспечение принципа открытости и прозрачности образовательного процесса, возможностей для диалога между его участниками, и получения «обратной связи» от них, содействием принятия и укреплению мер, по эффективному противодействию коррупции и поддержанию академической честности в университете.

В университете разработано Руководство по системе внутреннего обеспечения качества, утверждено и разослано во все структурные подразделения (<https://www.keu.kz/ru/keuk-onas/smk.html>). В Руководстве по системе внутреннего обеспечения качества КЭУК описана модель и система внутреннего обеспечения качества университета. Модель системы внутреннего обеспечения качества включает: менеджмент ресурсов и менеджмент процессов, которые постоянно измеряются, анализируются и совершенствуются, в соответствии с потребностями внешней конкурентной среды. Руководство университета обеспечивает наличие ресурсов, необходимых для осуществления стратегии и достижения целей университета. Они включают ресурсы для работы и улучшения системы управления, а также удовлетворения потребностей потребителей образовательных услуг. Менеджмент процессов должен обеспечивать, чтобы все процессы университета развивались в соответствии с миссией и стратегией и соответствовали нуждам и ожиданиям всех заинтересованных сторон.

Система внутреннего обеспечения качества формализована и имеет документированную форму. Результаты деятельности университета транспарентны и доступны для широкой общественности.

Корпоративная культура университета складывалась и трансформировалась на протяжении всей истории его существования. Она базируется на традициях, сформировавшихся в университете, его культурной и образовательной среде, на множестве внешних и внутренних факторов.

Процесс культивирования корпоративной культуры, формирование во внутриуниверситетской среде здорового, творческого климата состоит из следующих элементов:

- осознание и разделение большинством ППС, сотрудников и студентов базовых элементов корпоративной культуры и необходимости преобразований в соответствии с изменившимися условиями внешней среды;

- поддержание и улучшение системы внутреннего обеспечения качества;
- приверженность принципам академической честности;
- развитие культуры обучения и воспитания студентов;
- развитие культуры научных исследований;



- соблюдение Кодекса служебной этики преподавателей и сотрудников КЭУК, Кодекса чести студентов КЭУК (<https://www.keu.kz/ru/keuk-o-nas/galereya.html>);
- соблюдение сотрудниками Правил внутреннего трудового распорядка;
- создание организационной структуры и методов управления университетом адекватных его корпоративной культуре.

Руководство университета считает важным, чтобы информация о Миссии, Политике в области обеспечения качества, целях и задачах были доступны не только академической общественности университета и студентам, но и всем заинтересованным лицам. Поэтому университет старается быть в центре внимания региональных, республиканских и международных мероприятий и средств массовой информации.

#### **1.3.4 Участие администрации, ППС и студентов в реализации (формировании и поддержании) политики обеспечения качества образования: обязанности факультетов и других структурных подразделений, а также руководства, отдельных членов персонала и студентов в области обеспечения качества. Участие внешних заинтересованных сторон в реализации политики обеспечения качества**

Политика в области обеспечения качества КЭУК реализуется посредством процессов и стандартов внутреннего обеспечения качества, которые предполагают участие всех подразделений вуза, ППС, студентов.

Для формирования и поддержания Политики в области обеспечения качества в университете создана соответствующая организационная структура, определены обязанности структурных подразделений (Положения о подразделениях) и должностных лиц (Должностные инструкции) (<https://www.keu.kz/ru/keuk-o-nas/podrazdeleniya.html>). Оригиналы Положений о подразделениях и Должностных инструкций хранятся в Департаменте управления персоналом. Внутренние документы СВОК проходят обязательную процедуру согласования с Департаментом стратегического развития на адекватность документации СВОК (Управление документированной информацией, КЭУК-ДП-02).

Участие внешних заинтересованных сторон в реализации Политики прописаны во внутренних документах: «Положение о Попечительском совете», «Положение об Учебно-научно-производственном комплексе», «Положение об Академическом комитете», «Положение об Ассоциации выпускников КЭУК».

#### **1.3.5 Реализация внутреннего и внешнего обеспечения качества (организация участия студентов во всех внутренних и внешних процессах по обеспечению качества, постоянный мониторинг результатов анкетирования обучающихся, информирование обучающихся о результатах аудитов и последующих процедурах).**

Для обеспечения качества образовательных программ студенты участвуют в работе Академических комитетов.

В контроле качества обучения определенная роль отводится студенческому самоуправлению.

Студенты университета уровней магистратура и докторантура привлекаются для участия в работе внешних экспертных групп со стороны НАОКО.

Для внутреннего обеспечения качества в университете на плановой основе проводятся социологические исследования по темам: «Выявление приоритета в выборе ВУЗа у первокурсников», «Удовлетворенность работодателей качеством подготовки выпускников», «Удовлетворенность студентов качеством организации и прохождении производственной практики», «Вовлеченность ППС в НИР в вузе», «Удовлетворенность ППС и сотрудников ВУЗом», «Удовлетворенность студентов НИР в вузе», «Социально-психологический портрет первокурсника», «Удовлетворенность магистрантов качеством образовательных услуг», «Удовлетворенность студентов качеством образовательных услуг», «Удовлетворенность работодателей выпускниками КЭУ и выявление компетенций, необходимых рынку труда». Аналитический отчет по результатам социологического исследования утверждается ректором,



тиражируется и рассылается всем структурным подразделениям для ознакомления и дальнейшей работы.

На основе результатов данных исследований на уровне факультетов и кафедр университета принимаются решения, направленные на минимизацию рисков в образовательной деятельности университета.

Для информирования студентов о результатах аудитов, информация публикуется на сайте университета <https://www.keu.kz/ru/keuk-o-nas/dostizheniya.html>, <https://www.keu.kz/ru/keuk-o-nas/2012-04-12-1212.html>, <https://www.keu.kz/images/stories/ENT/2018/VOUD2018.pdf>, <https://www.keu.kz/ru/trudoustrojstvo/2011-09-05-04-50-49.html>, <https://www.keu.kz/ru/studentu/itogi-ranzhировaniya.html>, <https://www.keu.kz/ru/edu/litsenzii-i-akkreditatsii.html>.

### **1.3.6 Обеспечение политики по поддержке академической честности, защиты от любого вида нетерпимости и дискриминации в отношении студентов или сотрудников**

Политика в области обеспечения качества КЭУК направлена на:

- обеспечение принципа открытости и прозрачности образовательного процесса, возможностей для диалога между его участниками и получения «обратной связи» от них;
- содействие принятию и укреплению мер, по эффективному противодействию коррупции и поддержанию академической честности.

Для установления честных и формирования открытых взаимоотношений между субъектами образовательного процесса, соблюдения принципов и требований академической честности в университете разработаны, утверждены и опубликованы на сайте «Кодекс служебной этики преподавателей и сотрудников» и «Кодекс чести студента» (Протокол УС №7 от 26 марта 2019 года) <https://www.keu.kz/ru/keuk-o-nas/galereya.html>.

Исключение случаев плагиата со стороны ППС и студентов регламентируются «Положением об обеспечении самостоятельности письменных работ и функционировании системы антиплагиат в КЭУК» (Протокол УМС №4 от 27 января 2015 года) <https://www.keu.kz/ru/studentu/akademicheskaya-politika.html> и «Положением о проверке диссертации обучающихся послевузовского образования в системе «Антиплагиат».

Для обеспечения учебной, научной, производственной и хозяйственной деятельности, защиты от любого вида нетерпимости и дискриминации в отношении студентов или сотрудников разработаны, утверждены и размещены на сайте университета «Правила внутреннего трудового распорядка» <https://www.keu.kz/ru/keuk-o-nas/galereya.html>.

В университете действует «Дисциплинарный совет КЭУК» (КЭУК-П-03), основными задачами которого являются:

- обеспечение реализации положений Трудового Кодекса, Законов РК «Об образовании», «О борьбе с коррупцией», предупреждение и профилактика правонарушений в образовательной сфере и в сфере научных исследований и инноваций;
- обеспечение информированности коллектива Университета в вопросах противодействия правонарушениям в образовательной сфере, в сфере науки и инноваций;
- обеспечение внутреннего распорядка и создание в Университете обстановки нетерпимости к любым правонарушениям.

В университете действует согласительная комиссия (Положение о согласительной комиссии по индивидуальным трудовым спорам - КЭУК-П-100) для урегулирования индивидуальных трудовых споров между Работником и Работодателем.

### **1.3.7 Обеспечение противодействия коррупции в вузе, наличие антикоррупционных мер, доступность руководства вуза для преподавателей и студентов, гибкость реагирования на запросы**

В соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» в университете разработаны ряд документов:



- Антикоррупционный стандарт КЭУК (КЭУК-СТ-01);
- Положение о студенческом сообществе «Sanaly uiraq» КЭУК (КЭУК-П-41);
- Положение об антикоррупционной комиссии КЭУК (КЭУК-П-40).

Целью антикоррупционного стандарта является недопущение коррупционных проявлений, повышение правовой грамотности и нулевой терпимости к проявлениям коррупции в деятельности Университета, колледжа, его работников и руководящего состава.

Задачами антикоррупционного стандарта являются:

- формирование устойчивого антикоррупционного поведения и ответственности администрации, профессорско-преподавательского состава и работников Университета и колледжа при осуществлении функциональных обязанностей;
- своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;
- развитие среди работников Университета и колледжа антикоррупционной культуры.

Студенческое сообщество «Sanaly uiraq» КЭУК (КЭУК-П-41) основано с целью реализации основных направлений Проектного офиса «Sanaly uiraq» на 2018–2020 годы при Агентстве Республики Казахстан по противодействию коррупции. Миссия Проектного офиса: формирование патриотичной, конкурентоспособной и компетентной молодежи, нацеленной жить в стране, свободной от коррупции. Академическая честность является одним из основных факторов качества образования и формирования антикоррупционного сознания студентов.

В целях обеспечения стабильных правовых, социально-экономических и морально-нравственных основ предупреждения коррупции в рядах студентов, сотрудников университета и колледжа, а также рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции в университете создана Антикоррупционная комиссия КЭУК (КЭУК-П-40).

**1.3.8 Оценка степени реализации политики в области обеспечения качества адекватно направлениям стратегического плана, материальным ресурсам и интеллектуальным активам вуза, направленность на удовлетворение потребностей студентов, ППС и персонала**

Ежегодно на заседании Ученого Совета рассматривается отчет о выполнении Стратегического плана развития КЭУК и степень реализации Политики в области обеспечения качества.

**1.3.8 Эффективность и системность использования результатов оценивания для совершенствования и корректировки долгосрочных направлений развития, постановки новых целей в соответствии с изменениями условий внешней среды**

Политика реализуется, анализируется и пересматривается в соответствии с изменениями условий внешней среды. Утвержденная 27 февраля 2018 года «Политика в области обеспечения качества» является третьей версией.

Стратегический план развития КЭУК ежегодно актуализируется в результате оценивания и постановки новых целей в соответствии с изменениями условий внешней среды.



## 7. Стандарт 2. Менеджмент и управление информацией

### 2.2.1 Отражение системы управления и организационной структуры вуза в документах (Устав, положение об организационной структуре вуза и др.)

Карагандинский экономический университет Казпотребсоюза осуществляет свою деятельность на основании Конституции Республики Казахстан, Гражданского кодекса РК, Закона РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года, Закона РК «О некоммерческих организациях» от 16 января 2001 года, других Законов РК, нормативных документов МОН РК, Устава университета, внутренних нормативных документов (Правил, Положений, Инструкций).

Организационная, функциональная и штатная структура вуза соответствует его стратегии, миссии, целям и задачам, политике в области обеспечения качества. В организационную структуру университета по мере модернизации образовательной деятельности на основе приказов по основной деятельности вносятся изменения (<https://www.keu.kz/ru/keuk-o-nas/podrazdeleniya.html>).

С целью максимально полного удовлетворения запросов потребителей предоставляемых образовательных услуг в университете созданы и функционируют следующие подразделения:

Факультет экономики и управления (7 кафедр: «Экономическая теория и государственное и местное управление», «Менеджмент и инновации», «Экономика и предпринимательство», «Мировая экономика и международные отношения», «Экология и оценка», «Казахский язык и культура Казахстана», «Иностранный и русский языки»);

Учетно-финансовый факультет (6 кафедр: «Бухгалтерский учет и аудит», «Банковский менеджмент и финансовые рынки», «Финансы», «Маркетинг и логистика», «Информационно-вычислительные системы», «Высшая математика»);

Факультет бизнеса и права (6 кафедр: «Правовое регулирование экономических отношений», «Общеюридические и специальные дисциплины», «Социальная работа и ассамблея народов Казахстана», «Туризм и ресторанное дело», «Товароведение и сертификация», «Физическая культура»);

Факультет дистанционного обучения;

Департамент академического развития (Отдел планирования учебного процесса, Отдел регистрации, Отдел студенческой документации, Центр обслуживания студентов);

Департамент послевузовского образования;

Департамент управления персоналом (Служба документационного обеспечения и контроля, Архив, юрисконсульт);

Департамент стратегического развития;

Научно-исследовательский институт Новой экономики и системного анализа;

Центр мониторинга и развития НИР;

Отделение организации и обеспечения дистанционного обучения (Служба организации и управления учебным процессом, Служба разработки дидактических средств дистанционного обучения, Служба информационно-технического обеспечения);

Центр международных программ и проектов и академической мобильности;

Ресурсный центр по проектам Complete и Cactle

Центр полиязычного образования;

Центр учебного телевидения;

Компьютерный центр;

Представительства – центры дистанционного обучения (Астана, Павлодар, Шымкент, Костанай);

Библиотека;

Центр молодежных инициатив;

Бухгалтерия;

Типография;



Административно-хозяйственная часть;  
Медицинский пункт;  
Приемная комиссия;  
Штаб ГО;  
Служба безопасности.

В университете действуют четыре общежития на 770 мест.

### **2.2.2 Полнота охвата компетенций организации образования, установленных Законом Республики Казахстан «Об образовании» в функциональных обязанностях руководителей и структурных подразделений вуза**

Все подразделения университета имеют утвержденные, ректором университета Положения, отражающие содержание и направления их деятельности. Функциональные обязанности руководителей подразделений и административно-управленческого персонала закреплены в должностных инструкциях.

Должностные инструкции разрабатываются на все категории ППС и сотрудников университета на основе Положения о подразделении. Положения и должностные инструкции согласовываются с директорами ДУП, ДСР и главным экономистом, утверждаются ректором университета. Документам присваивается порядковый номер по Реестру документов КЭУК. Копии этих документов находятся в ДУП, ДСР и оригинал у разработчиков.

Назначение руководителей и сотрудников производится на основе требований, предъявляемых к уровню образования и квалификации специалиста (высшее образование, опыт работы на руководящей должности, знание языков, компьютерная грамотность), закрепленных в положениях и должностных инструкциях.

Внутренний аудит подразделений по различным направлениям деятельности осуществляется с учетом вышеназванных организационных и внутренних документов.

### **2.2.3 Соответствие организационной, функциональной и штатной структур вуза его миссии, целям, задачам и политике в области обеспечения качества**

В изменяющихся условиях и в соответствии с новациями в нормативных документах по организации учебного, воспитательного и научного процессов в университете постоянно проводится мониторинг по вопросам удовлетворенности потребителей и вносятся изменения в организационную структуру, что гарантирует соответствие организационной структуры и процессов институциональным целям и задачам университета и потребностям студентов.

Руководители всех структурных подразделений несут ответственность за обеспечение деятельности подразделения поставленным целям, задачам и функциям.

### **2.2.4 Система оценки деятельности Ученого совета, факультетов, кафедр, других структурных подразделений**

Руководящий состав университета состоит из высококвалифицированных штатных работников. В состав АУП входят профессиональные руководители, обладающие ценным опытом руководящей работы и молодые перспективные специалисты, имеющие ученую степень и звание.

Члены административно-управленческого персонала задействованы в работе Ученого Совета университета, Ректората, Координационного совета по науке и Учебно-методического Совета.

Ученый совет является высшим коллегиальным органом управления, рассматривающим основные вопросы деятельности университета. Состав Ученого совета избирается из числа руководителей структурных подразделений, высококвалифицированных преподавателей, студенческого актива. Работа Ученого совета университета проходит по плану, который утверждается на первом заседании каждого семестра текущего учебного года (<https://www.keu.kz/ru/keuk-o-nas/galereya.html>). Ученый Совет в полном составе собирается один раз в месяц и решает стратегически важные вопросы: рассматривает и утверждает планы работы университета, постоянно держит под контролем актуальные вопросы учебно-



методической, воспитательной, научной и финансово-хозяйственной деятельности. Отчет ректора об итогах работы университета за год и о задачах коллектива на предстоящий учебный год заслушивается на расширенном заседании Ученого совета ежегодно. Отчет публикуется на сайте университета в разделе «КЭУК, Документы: «Доклад ректора. Итоги прошлого учебного года и задачи коллектива университета на новый учебный год» (<https://www.keu.kz/ru/keuk-o-nas/galereya.html>). Отчет содержит информацию о работе подразделений за год и сопровождается свод анализом.

Анализ исполнения постановлений Ученого совета университета кафедрами и подразделениями осуществляется постоянно. Два раза в год ученый секретарь совета отчитывается на Ученом совете по выполнению постановлений совета.

Вопросы оперативного характера, отражающие различные сферы текущей деятельности университета по реализации решений Ученого совета и не вошедшие в план заседаний Ученого совета, рассматриваются на заседаниях ректората, в состав которого входят руководители подразделений вуза. Заседания ректората проводятся два раза в месяц.

Регулярно проводятся заседания Учебно-методического Совета университета. Заседания УМС проводятся не реже одного раза в два месяца. Деятельность УМС охватывает основные проблемы методического обеспечения и совершенствования учебного процесса, обобщение и распространение передового опыта по организации и совершенствованию учебно-методической работы и внедрению новых технологий обучения.

Заседания Координационного совета по науке проводятся один раз в два месяца в соответствии с утвержденным планом работы.

#### **2.2.5 Соответствие квалификации штата структурных подразделений задачам управления**

Разграничение функциональных обязанностей руководителей позволяет достичь эффективной организации труда, реализации поставленной стратегической цели университета и выполнение задач, стоящих перед коллективом.

Назначение руководителей и сотрудников производится на основе требований, предъявляемых к уровню образования и квалификации специалиста (высшее образование, опыт работы на руководящей должности, знание языков, компьютерная грамотность), закрепленных в Квалификационных характеристиках должностей научно-педагогических работников организаций высшего и послевузовского образования (КЭУК-П-120), положениях о структурных подразделениях и должностных инструкциях.

#### **2.2.6 Эффективность системы аттестации, мотивации и оценки деятельности персонала для достижений стратегических целей и задач**

Оценка эффективности управления персоналом - это систематический, четко формализованный процесс, направленный на измерение издержек и выгод, связанных с программами деятельности управления персоналом для соотнесения их результатов с итогами базового периода, с показателями конкурентов и с целями университета. В связи с этим профессорско-преподавательский состав, научные сотрудники согласно Приказу Министерства образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Правил конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников высших учебных заведений» проходят конкурс на замещение должностей (Положение о конкурсной комиссии - КЭУК-П-17), а сотрудники структурных подразделений согласно «Положению об аттестации персонала» (КЭУК-П-16) проходят аттестацию. Проведение подобных мероприятий позволяет анализировать качественный состав работников и их потребность в усовершенствовании, повышении профессиональных способностей, а также является мощным рычагом роста результативности управленческого процесса.

В своей деятельности университет рассматривает мотивацию как силу, побуждающую к действию работников. Поэтому у работников формируются мотивы к деятельности в



интересах достижения общеуниверситетских целей. Это такие как, материальное поощрение, выражение благодарности, почетные грамоты и др.

### **2.2.7 Участие ППС, сотрудников в управлении вузом**

Активное участие ППС и сотрудников в выработке и принятии управленческих решений проявляется в следующих моментах:

- преподаватели являются членами Совета факультета, УМС факультета, Совета кураторов и других общественных Советов университета. Сотрудники НИИ являются членами Координационного совета по науке (Научно-технического совета);

- в соответствии с матрицей ответственности, приведенной в «Требованиях к оформлению и структуре плана-отчета кафедры» (КЭУК-Т-01), каждый преподаватель кафедры координирует выполнение преподавателями кафедры определенного участка деятельности кафедры и может, в результате анализа, вносить свои предложения по улучшению данного вида деятельности на заседаниях кафедры, Советов факультетов, УМС университета, ректората;

- всеми руководителями подразделений и высшим руководством проводится прием по личным вопросам;

- проекты всех разрабатываемых внутренних нормативных документов выставляются на внутренний чат вуза для ознакомления и внесения предложений;

- для рассмотрения жалоб и оперативного реагирования создан Дисциплинарный совет, заседания которого проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

### **2.2.8 Участие студентов в управлении вузом (представленность студентов во всех органах по принятию решений, тренинги и обучение новых представителей студентов, информирование студентов и согласование вопросов).**

Участие студентов в управлении вузом проявляется в следующих мероприятиях:

- в состав Ученого совета, как высшего органа управления вузом, в Советы факультетов включены студенты-отличники по представлениям деканов факультетов;

- студенты являются членами СНО;

- студенты являются членами Комитета по делам молодежи;

- на факультетах работает «Общественный деканат», в рамках которого студенты выполняют волонтерскую, консультативную, контролирующую информационно-разъяснительную деятельность;

- центром молодежных инициатив университета осуществляется работа по привлечению студентов к общественной жизни непосредственно и через кураторов академических групп;

- в университете проводится работа по анализу и доведению до сведения руководства обращений студентов, через имеющиеся урны для обращений;

- на сайте имеется вкладка «Блог ректора» (<https://www.keu.kz/ru/section-table/31-materialy/6457-blog-rektora-keuk.html>);

- всеми руководителями подразделений и высшим руководством проводится прием по личным вопросам;

- проекты всех разрабатываемых внутренних нормативных документов выставляются на внутренний чат вуза для ознакомления и внесения предложений;

- студенческое сообщество «Sanaly urpaq»;

- студенты являются членами Антикоррупционной комиссии КЭУК;

- для рассмотрения жалоб и оперативного реагирования создан Дисциплинарный совет, заседания которого проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

В университете созданы общественные организации, имеющие возможность влиять на принятие управленческих решений: Студенческий Парламент (КЭУК-П-37), Студенческий совет (КЭУК-П-06), Совет молодых ученых (КЭУК-П-114), студенческое научное общество (КЭУК-П-78), студенческое сообщество «Sanaly urpaq» КЭУК (КЭУК-П-41).





### **2.2.9 Политика разрешения конфликта интересов и отношений**

Функционирование в университете системы документации, регламентирующей: взаимоотношения между работодателем и работником, трудовую дисциплину, производственные процессы; наличие утвержденных должностных инструкций ППС и сотрудников; использование результатов анализа социологических исследований, позволяет предотвращать конфликтные ситуации, учитывать интересы, укреплять внутриколлективные отношения.

Для урегулирования индивидуальных трудовых споров между Администрацией и сотрудником в университете создана согласительная комиссия (Положение о согласительной комиссии по индивидуальным трудовым спорам - КЭУК-П-100).

#### **2.2.10 Изучение и утверждение распределения финансовых ресурсов вуза (бюджета вуза)**

На Ученом Совете университета по завершению отчетного года заслушивается и утверждается финансовая отчетность, исполнение сметы доходов и расходов. После утверждения финансовая отчетность представляется в Казпотребсоюз, в Налоговое управление, в Агентство РК по статистике. Результаты деятельности вуза рассматриваются Правлением Казпотребсоюза не реже одного раза в год, как обычно по завершению финансового года и органы управления и контроля Казпотребсоюза должны оценить способность вуза продолжать свою работу.

#### **2.2.11 Соблюдение стандартов деловой этики, наличие и выполнение Кодекса чести руководителя, ППС, сотрудников и технического персонала**

Поддержание нормального психологического климата, утверждение корпоративной культуры является одной из приоритетных сфер работы первого руководителя, которая проявляется в учете интересов как самого вуза, так и его сотрудников. Положительным результатом этой деятельности можно считать отсутствие коллективных и индивидуальных трудовых споров, нормальное функционирование всех подразделений, поддерживающих учебный процесс и отсутствие конфликтов между преподавательским составом и студентами.

В университете разработаны и доведены до всеобщего сведения Кодекс чести студентов и Кодекс служебной этики преподавателей и сотрудников университета (<https://www.keu.kz/ru/keuk-o-nas/galereya.html>). Анализ соблюдения включенных в них норм проводится на заседании ректората.

#### **2.2.12 Наличие электронного документооборота**

Механизмы сбора информации по отдельным направлениям деятельности вуза автоматизированы на основе информационно-коммуникационных технологий. Реализованный проект «Электронный университет КЭУ» обеспечивает работу программных модулей: «Приемная комиссия», «ДПОМК УП», «ДУП», «Деканат», «Кафедра», «Студент», «Пробное тестирование для выпускников колледжей», «Конструктор расписания занятий».

Система сбора и мониторинга информации в университете поддерживается информационными системами: для дневной формы обучения это ИС «Лука», для очно-дистанционной формы обучения ИС «Тамос». Указанные системы позволяют отслеживать уровень и качество успеваемости студентов по всем изучаемым дисциплинам в ходе освоения образовательной программы. Также в университете заполняется ИС «Платонус».

В университете функционирует внутриуниверситетский чат «Комфорт», позволяющий подразделениям и сотрудникам осуществлять деловую коммуникацию, знакомиться с проектами разрабатываемых внутренних нормативных документов и вносить свои предложения.

### **2.3.1 Принятие оптимальных управленческих решений в вузе на основе созданной системы сбора, анализа и оценки информации о деятельности, включающей следующие данные:**

- **ключевые показатели эффективности (KPI);**



В университете ежегодно проводятся конкурсы «Лучшая образовательная программа», «Передовой факультет», «Передовая кафедра», «Передовое подразделение», «Человек года», заслушиваются академические показатели достижений кафедры. По итогам конкурсов победители премируются денежными выплатами и грамотами.

**- структура студенческого контингента в разрезе специальностей и курсов обучения;**

Структура студенческого контингента в разрезе специальностей и курсов обучения представлена на сайте университета (<https://www.keu.kz/ru/trudoustrojstvo.html>).

**- успеваемость студентов, их успех и доля отчисленных;**

По результатам анализа экзаменационных сессий ежегодно по показателю среднего балла успеваемости, служба регистрации представляет итоги ранжирования в разрезе академических групп, образовательных программ и факультетов, а также ТОП-100 лучших студентов очной формы обучения (<https://www.keu.kz/ru/studentu/itogi-ranzhirovaniya.html>). Результаты анализа экзаменационных сессий ежегодно заслушиваются на ректорате университета.

**- методы и периодическая оценка удовлетворенности студентов программами и дисциплинами;**

В университете проводятся социологические исследования на тему: «Удовлетворенность магистрантов качеством образовательных услуг», «Удовлетворенность студентов качеством образовательных услуг». Результаты анализа используются руководством университета и ППС для внесения изменения и создания благоприятных условий для реализации учебно-воспитательного процесса. В учебно-методическом комплексе дисциплины имеется анкета по оценке курса.

**- периодическая оценка удовлетворенности ППС, сотрудников условиями работы, системой управления, имеющимися ресурсами и др.;**

Оценка удовлетворенности ППС, сотрудников условиями работы, системой управления, имеющимися ресурсами осуществляется через ежегодное анкетирование на темы: «Вовлеченность ППС в НИР в вузе», «Удовлетворенность ППС и сотрудников ВУЗом».

**- оценка доступности ресурсов для обучения и поддержки студентов;**

В университете на плановой основе проводятся социологические исследования: «Удовлетворенность студентов качеством организации и прохождении производственной практики», «Удовлетворенность студентов НИР в вузе», «Удовлетворенность магистрантов качеством образовательных услуг», «Удовлетворенность студентов качеством образовательных услуг».

Оценка и анализ удовлетворенности пользователей библиотеки проводится путем анкетирования согласно карте процесса «Информационное обеспечение» (КЭУК-КП-22).

Процедура «Планирование обеспечения потребностей» осуществляется путем мониторинга фонда основной литературы по каждому профилю подготовки, его сверки с учебными планами (1 раз в год). На основе проведенного после мониторинга анализа кафедры выходят с заявками на приобретение литературы.

**- трудоустраиваемость выпускников, связь с ними, мониторинг их карьеры**

Менеджером по трудоустройству выпускников Ресурсного центра по проектам COMPLETE и CASTLE постоянно проводится мониторинг трудоустройства выпускников последних лет путем телефонного обзвона, обновляются базы практики и трудоустройства «Platonus», «Выпускник» и «Енбек», также ведется работа с сайтом [www.keu.kz](http://www.keu.kz) в разделе «Трудоустройство», где размещается полезная информация для выпускников вуза.

Одним из направлений по содействию в трудоустройстве выпускников является работа со страничкой «KEU Employment» в социальной сети «В Контакте», где размещается информация о наличии вакансий, объявления о проводимых мероприятиях (мастер-классы, тренинги, День карьеры), ссылки приглашения на семинары успешных бизнесменов, где



студентам-выпускникам передается накопленный опыт, даются наставления, показание готовых решений для упрощения шагов к успешному будущему молодежи и т.д. Целью создания странички также является поддержание постоянного контакта с выпускниками, отслеживание изменений в карьере, привлечение их к дальнейшему сотрудничеству. Вакансии размещаются на страничке из различных рекрутинговых сайтов: [www.karyera.kz](http://www.karyera.kz), [www.neuvoo.kz](http://www.neuvoo.kz), [www.hh.kz](http://www.hh.kz), [www.staff.kz](http://www.staff.kz), [www.karaganda.gojob.kz](http://www.karaganda.gojob.kz), [www.kazakjob.kz](http://www.kazakjob.kz), [www.trudbox.kz](http://www.trudbox.kz), [www.24rabota.kz](http://www.24rabota.kz), [www.zarplata.kz](http://www.zarplata.kz), [www.market.kz](http://www.market.kz), [www.olx.kz](http://www.olx.kz) и др.

Для содействия в трудоустройстве выпускников университет сотрудничает с центрами занятости Карагандинской области, с кадровыми агентствами, с организациями по социальным программам и др.

Также проводятся встречи выпускников и студентов с потенциальными работодателями с целью информирования обучающихся о возможности прохождения практики, а также оглашается наличие вакантных мест в организации и возможности дальнейшего трудоустройства.

Вопросы мониторинга трудоустройства выпускников в разрезе образовательных программ ежегодно рассматриваются на заседаниях ректората.

Информация о трудоустройстве выпускников постоянно актуализируется через ресурсы ГЦВП и публикуется на сайте университета <https://www.keu.kz/ru/trudoustrojstvo/2011-09-05-04-50-49.html>.

### **2.3.2 Оценка принятых руководством управленческих решений на основе анализа и изучения информации об эффективности образовательных программ, результативности научных исследований, социальных запросах студентов, преподавателей и сотрудников, ресурсном обеспечении деятельности вуза**

Ежегодно проводится анализ всех направлений деятельности вуза, SWOT-анализ внешней и внутренней среды вуза, анализ выполнения Стратегического плана развития университета, результаты которого формируются в виде отчета: «Итоги текущего учебного года и задачи коллектива университета на новый учебный год» и докладываются на расширенном заседании Ученого совета перед всем коллективом вуза.

Стороны деятельности вуза, которые являются слабыми на настоящий момент, либо являются рисками, вынесены в планы работ Ученого Совета, ректората, Учебно-методического совета, Координационного совета по науке, Советов факультетов, заседаний кафедр на предмет оценки, обработки рисков и реализации возможностей.

### **2.3.3 Периодический анализ получаемой информации, при необходимости пересмотр методов сбора, их соответствие современным тенденциям и потребностям вуза**

Университет постоянно ведет работу по обеспечению сбора, анализу и распространению важной информации для эффективного менеджмента программ обучения и других видов деятельности. На постоянной основе осуществляется процесс совершенствования системы показателей деятельности вуза, прописанных в Положениях о подразделениях, картах процессов. Регламентирован сбор информации и его периодичность по всем основным направлениям деятельности вуза.

Проводится анализ тенденций и сравнение результатов по выбранным показателям с поставленными целями, установленными программой развития вуза. Отчеты заслушиваются на Ученом Совете, ректорате, учебно-методическом совете, Советах факультетов, заседаниях кафедр.



## 8. Стандарт 3. Студенты, студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости

### 3.2.1 Академическая политика вуза, характеристика ее элементов и инструментов, направленных на студентоцентрированное обучение.

Академическая политика (утверждена Ученым Советом протокол № 4 от «25» декабря 2018г.) размещена на сайте университета (Студенту, Академическая политика <https://keu.kz/ru/studentu/akademicheskaya-politika.html>).

Академическая политика КЭУК основана на принципах академической честности, внутреннего обеспечения качества, инноваций и интернационализации.

Академическая политика обязательна для исполнения всеми структурными подразделениями университета, ППС, сотрудниками и обучающимися.

Академическая политика содержит и разъясняет следующие направления образовательной деятельности университета: поступление в университет; образовательные программы; студенто-центрированное обучение; преподавание и оценка; академические комитеты; регистрация на дисциплины; академическая честность; система оценивания; многобалльная буквенная система оценки знаний; контроль учебных достижений; летний семестр; академическая мобильность; обучение экстерном; отчисление из университета; восстановление в университет; информирование родителей; распорядок дня; кураторы и эдвайзеры; студенческая деятельность; оплата за обучение; финансовая поддержка и социальная защита студентов; окончание университета; трудоустройство выпускников; особенности реализации послевузовского образования.

Академическая политика университета базируется на принципах, заложенных в Политике в области обеспечения качества (<https://www.keu.kz/ru/keuk-o-nas/smk.html>), одним из которых является – студентоцентрированное обучение.

Основными элементами, обеспечивающими реализацию этого подхода являются: Правила формирования образовательных программ (обязательными участниками при разработке являются студенты), Правила регистрации на дисциплины, Правила академической честности, Правила контроля знаний студентов, Правила академической мобильности. Инструментами обеспечения качества студентоцентрированного обучения, применяемыми в вузе являются: анкетирование студентов на предмет удовлетворенности, использование интерактивных методов обучения, применение информационно-коммуникационных технологий.

### 3.2.2 Политика поддержки вузом разнообразия обучающихся и их потребностей.

В качестве условий мотиваций студентов в университете разрабатываются и реализуются процессы: увеличение часов СРО; внедрение интерактивных методов преподавания и обучения; привлечение студентов к НИР; поощрение студентов; прозрачность критериев оценки; лично-ориентированный подход и практико-ориентированное обучение; трудоустройство.

Студентам университета предоставлено право на: выбор формы и языка обучения, использование ДТО, обучение в летнем семестре, академическую мобильность, доступ к информационным и библиотечным ресурсам, доступ к материально-технической базе, бесплатное медобслуживание, академическую, социальную и финансовую поддержку, апелляцию и личный прием к руководителям (Студенту, Академическая политика <https://www.keu.kz/attachments/article/3733/AcademPolitica-2019v2-ru-.pdf>).

Для поддержания обратной связи систематически преподаватели анкетировали студентов по завершению изучения дисциплины. Это позволяет студентам выразить свое отношение к содержанию курса, методам преподавания и оценки.



В университете системно поводится работа по поддержке студентов имеющих особые потребности, социальных сирот (Положение о финансовой поддержке студентов - КЭУК-П-49).

Ежегодно студентам, поступившим по образовательному гранту МОН РК из числа студентов - сирот и студентов-сирот, оставшихся без попечения родителей, оказывается финансовая поддержка согласно Постановлению Правительства Республики, Казахстан от 12 марта 2012 года № 320 «Об утверждении размеров, источников, видов и Правил предоставления социальной помощи гражданам, которым оказывается социальная помощь» за счет денежных средств, распределяемых из республиканского бюджета согласно расчета МОН РК. Для вышеперечисленных студентов выделяются денежные средства на питание и единовременная выплата при поступлении - 2 МРП и по окончании ВУЗа - 4МРП.

Так же, университетом (Ректоратом) два раза в год выделяются денежные средства на обеспечение одеждой в соответствии с «Нормами обеспечения одеждой, обувью и мягким инвентарем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся и (или) воспитывающихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (независимо от типа и ведомственной подчиненности)».

Все студенты, обучающиеся по образовательному гранту МОН РК имеют - 30% надбавки к государственным стипендиям согласно приложению, к Правилам назначения, выплаты и размеров государственных стипендий обучающимся в организациях образования, утвержденным Постановлением Правительства РК от 7 февраля 2008 года №116 – Размеры повышения государственных стипендий.

Студенты всех вышеуказанных категорий ежегодно за счет университета направляются в летний оздоровительный лагерь Кооператор.

### **3.2.3 Планирование и реализация ожидаемых результатов обучения (организация обучения на основе ожидаемых результатов обучения, непрерывный анализ ожидаемых результатов путем оценки и обсуждения со студентами, включение формальных и неформальных результатов обучения в Приложение к диплому)**

В образовательных программах прописаны результаты обучения, соответствующие Национальной рамке квалификаций и Дублинским дескрипторам. Анализ ожидаемых результатов проводится путем оценки и обсуждения со студентами, ППС и стекхолдерами в соответствии с планами работы академических комитетов по каждой образовательной программе (Протоколы заседаний кафедр).

В паспорте образовательной программы подробно расписаны компетенции и результаты обучения. Разработана матрица соотнесения результатов обучения по образовательной программе в целом с формируемыми компетенциями. Результаты обучения по каждой образовательной программе варьируется от PO1-PO15.

Студент является центральным участником реализации образовательных программ, поэтому при обеспечении качества учебного процесса учитываются в первую очередь его интересы.

### **3.2.4 Обеспечение студентов различными видами руководств (справочником-путеводителем, Правилами внутреннего распорядка, режимом работы различных служб, порядком оплаты за обучение; политикой и процедурами оценки учебных достижений студентов; информацией об образовательных программах)**

Университет прилагает максимум усилий с целью создания благоприятных условий для освоения образовательных программ студентами. В рамках обзорной недели осуществляется знакомство студентов 1 курса со структурой университета, кафедры, правилами внутреннего распорядка. В этот же период раздаются справочники-путеводители.

Справочник-путеводитель по организации учебного процесса в университете регулярно обновляется в соответствии с изменениями академических процедур, утверждается учебно-



методическим советом университета. Вся необходимая информация для студентов доступна на сайте университета во вкладке «Студенту».

На первом курсе в начале обучения ДПО выдает магистрантам и докторантам университета справочники-путеводители, в которых представлены основополагающие моменты: по процессу обучения в магистратуре и докторантуре в условиях кредитной технологии обучения, политике и процедурам контроля и оценки знаний (учебных достижений) обучающихся ПВО, пользованию информационными/библиотечными ресурсами университета, по переводу и восстановлению обучающихся, назначению государственной стипендии и стипендии Президента Республики Казахстан. В справочнике-путеводителе также дается информация об администрации и структурных подразделениях Университета, представлен академический календарь на соответствующий учебный год. Правила внутреннего распорядка и порядок оплаты за обучение отражаются в договоре на обучение, который заключается в двух экземплярах с каждым обучающимся индивидуально (<https://www.keu.kz/ru/edu/pv.html>).

Наряду с этим ДПО обеспечивает обучающихся ПВО внутренней учебно-методической документацией, регламентирующей научно-образовательный процесс в магистратуре и докторантуре: Положение о НИРМ/ЭИРМ, Положение о НИРД, Положение о магистерской диссертации, Положение о магистерском проекте, Положение об итоговой аттестации докторантов PhD.

Правила внутреннего распорядка и порядок оплаты за обучение отражаются в договоре на обучение, который заключается в двух экземплярах с каждым обучающимся индивидуально.

В ноябре 2017 года открыт Центр обслуживания студентов. Основной задачей ЦОС является обеспечение студентов доступными и качественными услугами. Технологии центра предлагают студентам новейшую автоматизированную систему высокоэффективного обслуживания. Работа ЦОС строится на следующих принципах: принцип «одного окна», качество и доступность услуг, недопустимость проявлений бюрократизма и волокиты при оказании услуг. ЦОС оказывает 10 государственных и 14 внутриуниверситетских услуг. В ЦОС имеется уголок самообслуживания, позволяющий студентам университета получить услуги в онлайн-режиме через порталы e.gov.kz.

**3.2.5 Доступность документов, разъясняющих основную политику вуза, предназначенную для студентов (местоположение информационных материалов: учебно-методические комплексы дисциплин, расписания учебных занятий и др.); академическое регулирование (требования к экзаменам), правила и процедуры записи на учебные дисциплины, правила зачета и перезачета освоенных кредитов, процедуры выражения жалоб и протестов (включая академическую честность), положение об академической мобильности (внутренней и внешней)**

Доступность информации об образовательной деятельности университета реализуется через сайт университета (Студенту, Академическая политика <https://keu.kz/ru/studentu/akademicheskaya-politika.html>), (Образовательные программы <https://www.keu.kz/ru/edu/ep-ru.html>), методические материалы и УМКД опубликованы на внутреннем портале вуза (<http://cdo.keu.kz/>).

**3.2.6 Наличие каталогов образовательных программ (в том числе каталога элективных дисциплин), находящихся в распоряжении студентов.**

Для выбора и реализации индивидуальной образовательной траектории обучения, а также для обеспечения мобильности и гибкости учебных планов в условиях кредитной технологии обучения в КЭУК разрабатываются каталоги элективных дисциплин.

Содержание каталогов элективных дисциплин и логическая последовательность предлагаемых к изучению элективных курсов в них разрабатываются совместно всеми кафедрами университета с учетом современных тенденций развития рынка труда и запросов



работодателей. КЭД рассматриваются и утверждаются на заседаниях академических комитетов кафедр, а затем на Учебно-методическом совете университета. Протоколы УМС, протоколы заседаний кафедры).

В соответствии с академическим календарем, перед началом регистрации на элективные дисциплины, КЭД по всем образовательным программам университета, тиражируются и распространяются эдвайзерами кафедр среди студентов, организованы презентации дисциплин для выбора студентами образовательной траектории на следующий учебный год. КЭД размещены на сайте университета (Студенту, Образовательные программы <https://www.keu.kz/ru/studentu/katalogi-elektivnykh-distiplin.html>).

### **3.2.7 Индивидуальные учебные планы студентов вузов в соответствии с требованиями кредитной технологии обучения, возможности формирования индивидуальной траектории обучения студентов. Индивидуальные учебные планы магистрантов и докторантов.**

Студентам КЭУК предоставлена возможность свободного выбора учебных дисциплин и преподавателей по обязательным дисциплинам, самостоятельность в формировании ИУП. Данные права регламентируются Правилами регистрации на дисциплины (КЭУК-ПРВ-03), Положением об эдвайзере (КЭУК-П-09).

Составление индивидуального учебного плана осуществляется студентом лично на основании типового учебного плана и каталога элективных дисциплин с помощью эдвайзеров.

При составлении своего индивидуального плана обучающиеся должны:

- 1) ознакомиться с правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения;
- 2) соблюдать установленные сроки регистрации на учебные дисциплины и внесения изменений в индивидуальный учебный план;
- 3) записаться на установленное в учебном году количество кредитов для освоения образовательной программы соответствующего уровня.

Студент выбирает и формирует свой индивидуальный учебный план на своей странице БД «Электронный университет» авторизируясь через логин-пароль по ссылке <http://eu.keu.kz:8082/>

Итоговый индивидуальный учебный план студента после формирования потоков отражается в личном кабинете по ссылке <https://lms.keu.kz/login?lang=ru>

Для выбора и реализации индивидуальной образовательной траектории обучения, а также для обеспечения мобильности и гибкости учебных планов в условиях кредитной технологии обучения в КЭУК организована консультационная служба, или, так называемая, служба академических консультантов - эдвайзеров.

### **3.2.8 Кодекс чести студентов, знание и соблюдение его принципов и положений всеми студентами**

Кодекс чести студентов размещен в справочнике путеводителе <https://keu.kz/ru/studentu/spravochnik-putevoditel-studenta.html>, соблюдение его норм обеспечивается общественными студенческими объединениями и факультетами университета.

### **3.3.1 Академическая политика вуза, характеристика ее элементов и инструментов, направленных на студентоцентрированное преподавание.**

В учебном процессе университета в условиях кредитной технологии обучения используются следующие формы организации процесса обучения: лекция, семинарское, лабораторное, практическое занятия и СРО.

Наряду с традиционными методами в учебном процессе используются интерактивные методы обучения: деловые игры, кейс-стади, круглые столы, мозговой штурм, фокус-группы,



эссе, проектный метод и др. Сценарии занятий, дидактические материалы к учебным занятиям прилагаются к УМКД и находятся на кафедрах.

Использование интерактивных методов обучения свидетельствует о переходе с позиции субъектно-объектного обучения в субъект-субъектному обучению, где преподаватель выполняет функцию и роль модератора или фасилитатора. В этом ключе активно используются технологии практико-ориентированного, личностно-деятельностного обучения, проблемные формы организации учебной деятельности.

### **3.3.2 Поддержка чувства автономии обучающегося при одновременном и надлежащем руководстве и помощи со стороны преподавателя. Оказание содействия студентам в формировании индивидуальных образовательных траекторий через институт эдвайзеров.**

С целью оказания содействия студентам, обучающимся по кредитной технологии обучения, в выборе траектории обучения, формировании индивидуального учебного плана и освоении образовательной программы на кафедрах ежегодно, приказом ректора по представлению деканов факультетов из числа опытных преподавателей назначаются эдвайзеры, которые в своей деятельности руководствуются Положением об эдвайзере ([https://keu.kz/attachments/article/Положением об эдвайзере.pdf](https://keu.kz/attachments/article/Положением%20об%20эдвайзере.pdf)).

Основными задачами эдвайзера в университете являются: представление академических интересов обучающихся; ознакомление обучающихся с особенностями академической жизни университета, особенностями организации учебного процесса по кредитной технологии обучения; участие в подготовке и предоставлении обучающимся необходимых материалов по организации учебного процесса; определение приоритетов обучающихся, их склонностей и возможностей, на этой основе оказание содействия в составлении и корректировке их траекторий обучения.

Эдвайзером назначается преподаватель выпускающей кафедры, обладающий профессиональным опытом, разбирающийся в структуре учебного процесса по образовательной программе обучающегося. Кандидатуры эдвайзеров предлагаются заведующими выпускающих кафедр, и утверждаются проректором по академическим вопросам и новым технологиям. Деятельность эдвайзеров регламентируется Положением об эдвайзере академической группы (КЭУК-П-09-2016).

Магистранты и докторанты самостоятельно определяют необходимую им образовательную траекторию на основании учебного плана специальности и каталога элективных дисциплин, тем самым формируя свой индивидуальный учебный план. Эдвайзеры, назначаемые приказом ректора по специальностям магистратуры и докторантуры, оказывают обучающимся содействие и консультационную поддержку при выборе траектории обучения.

Также магистранты и докторанты самостоятельны в выборе темы своего исследования в рамках утвержденной тематики магистерских и докторских диссертаций/проектов. С помощью научного руководителя, назначаемого из числа кандидатов и докторов наук, докторов PhD, имеющих стаж работы не менее 5 лет, обучающийся определяется с направлением своего исследования, темой диссертационной/проектной работы, объектом и предметом работы, в соответствии с которыми происходит индивидуальное планирование научно-образовательной деятельности магистранта/докторанта и формирование его индивидуального плана работы на весь период обучения.

### **3.3.3 Использование различных форм преподавания (там, где это возможно) и использование разнообразных педагогических методов.**

Применение новых образовательных технологий, внедрение прогрессивных форм организации образовательного процесса, активных методов обучения и систем гарантии качества позволит достичь уровня качества подготовки обучающихся, соответствующего современным требованиям.





В университете разработана и утверждена Программа перевода учебных дисциплин на активные педагогические технологии на 2017-2019 учебные годы.

В учебном процессе университета в условиях кредитной технологии обучения используются следующие формы организации процесса обучения: лекция, семинарское, лабораторное, практическое занятия и СРО.

Наряду с традиционными методами в учебном процессе используются интерактивные методы обучения: деловые игры, кейс-стади, круглые столы, мозговой штурм, фокус-группы, эссе, проектный метод и др. Сценарии занятий, дидактические материалы к учебным занятиям прилагаются к УМКД и находятся на кафедрах.

Использование интерактивных методов обучения свидетельствует о переходе с позиции субъектно-объектного обучения в субъект-субъектному обучению, где преподаватель выполняет функцию и роль модератора или фасилитатора. В этом ключе активно используются технологии практико-ориентированного, личностно-деятельностного обучения, проблемные формы организации учебной деятельности.

Лекционные аудитории университета оснащены смарт-трибунами, учебные занятия проводятся с использованием ЛСД-проекторов, лабораторные занятия проводятся при поддержке лицензионного программного обеспечения. Все эти возможности позволяет говорить, что в учебном процессе активно используются информационно-коммуникационные технологии.

**3.3.4 Доказательства по изменению процесса обучения в вузе, представление новой позиции преподавателя: от передачи готовой информации - к позиции организатора активного самостоятельного приобретения студентами необходимых компетенций, консультанта такого процесса, использование для этого инновационных технологий обучения: информационно-коммуникационных, интерактивных, кейс-стади и др.**

Для дальнейшего развития инновационного потенциала университета и во исполнение задач государственной программы «Цифровой Казахстан» в 2018 году был создан офис «Цифровые технологии обучения», возможности которого системно используются в учебном процессе.

Офис состоит из следующих лаборатории и онлайн площадок:

- 1) Виртуальные аудитории по технологии Adobe Connect Pro;
- 2) Онлайн площадка «Рухани жаңғыру»;
- 3) Лаборатория «Цифровая экономика»;
- 4) Лаборатория «Робототехника и 3D принтинг»;
- 5) Лаборатория «Цифровые банковские технологии и трейдинг»;
- 6) Лаборатория «Информационных цифровых технологий».

Офис оснащён соответствующим современным программно-техническим обеспечением: робототехника, 3D принтер, Web камера HD, акустическая система, сканер скоростной, микшер, и т.д.

Кабинет «Adobe connect» ориентирован на использование программного комплекса Adobe Connect Pro с целью оптимизации рабочих и образовательных процессов. Лицензионное программное обеспечение Adobe позволило предоставить дополнительные возможности для более эффективного проведения онлайн конференций и вебинаров, организации online обучения.

Онлайн площадка «Рухани жаңғыру» предназначена для проведения web конференций, вебинаров, диалоговых встреч с помощью онлайн доступа, для организации селекторных совещаний по тематике государственной программы «Рухани жаңғыру».

Лаборатория «Цифровая экономика» оснащена 15 компьютерами (Intel Core i3 6100 /3.70 GHz /4Gb/DVD-RW) с программным обеспечением Project Expert, Stata12, 1С-Предприятие и Виртуальное предприятие. Данные программы позволяют «прожить» планируемые инвестиционные решения без потери финансовых средств, предоставить необходимую



финансовую отчетность потенциальным инвесторам и кредиторам, обосновать для них эффективность участия в проекте.

Лаборатория «Робототехника и 3d принтинг» оснащена современными компьютерами (Intel Core i3 7500 3.40 GHz /8Gb/DVD-RW / Intel HD Graphics 630) и дополнительными устройствами 3D принтер, дрон DJI Mavic Pro. Организовано рабочее место по изучению робототехники на базе платформ ArduinoC++, Iskra JS, Raspberry Pi3, а также используются следующие платформы и программное обеспечение: ArduinoC++, Iskra JS, Raspberry Pi3, Python, C++, JScript, 3D max, Repetier-Host, DJI Mavic Pro и т.д.

Основными направлениями в рамках реализации образовательных программ являются: конструирование, основы теории автоматического управления, программирование микроконтроллеров, механика, программирование, электротехника и электроника, 3D-моделирование и 3D-печать.

Лаборатория «Информационные цифровые технологии» располагает 14 компьютерами (Intel Core i3 6100 /3.70 GHz /4Gb/DVD-RW) с программным обеспечением Canva, Endoder, Expression Web, AutoCad, 3ds Max, Design и т.д.

Редактор фото Canva для графического дизайна на основе шаблонов и макетов для фото позволяет создать логотип, визитки, открытки, коллажи или добавлять надписи на фото. Autodesk 3ds Max (ранее 3D Studio MAX) - профессиональное программное обеспечение для 3D-моделирования, анимации и визуализации при создании игр и проектировании.

Лаборатория «Цифровые банковские технологии и трейнинг» представлена 15 компьютерами (Intel Pentium CPU G620/ 2.60 GHz /2Gb/ DVD-RW) и программном обеспечением treider – net.kz.

Данное программное обеспечение принадлежит финансовой компании «FRIDOM-FINANS», с которым кафедра «Банковское дело» заключила меморандум и соглашение в рамках УНПК с целью проведения занятий.

Вышеуказанные лаборатории позволяют реализовать различные режимы обучения не только по виду взаимодействия обучаемого и преподавателя, но и режимы взаимодействия обучающихся между собой (обучение в малых группах, метод проектов, разноуровневое обучение).

### **3.3.5 Наличие системной и последовательной работы со студентами, начиная с 1-го курса до выпускного, по обеспечению прогресса студентов в их академической карьере**

Системная и последовательная работа со студентами, начиная с 1-го курса до выпускного по обеспечению прогресса студентов в их академической карьере включает: регулярный анализ успеваемости и отслеживание академических достижений студентов со стороны преподавателей, кураторов групп, выпускающей кафедры и деканатов; мониторинг академической успеваемости, осуществляемый ДАР; систематическое выявление студенческих ожиданий и удовлетворенности студентов процессом обучения в вузе; регулярное оценивание и совершенствование методов обучения; стимулирование студентов к улучшению академических достижений через предоставление лучшим студентам повышенных и именных стипендий, а также возможности обучаться на основе образовательного гранта по ходатайству вуза по вакантным грантам; систему отбора талантливых студентов для участия в научных конференциях, конкурсах; предоставление возможности академической мобильности; ориентацию и рекомендацию отличников на продолжение обучения в магистратуре и докторантуре; оказания содействия выпускникам в трудоустройстве.

### **3.3.6 Представление доказательств в изменении академической среды вуза, способствующей взаимному уважению в отношениях «Обучающийся-преподаватель», «Обучающийся-сотрудник», академической честности студентов и преподавателей**

Уровень удовлетворенности студентов обучением во многом определяется состоянием социально-психологического климата в вузовском коллективе. В ежегодно проводимом



опросе «Удовлетворенность студентов качеством образовательных услуг» имеются вопросы: «Как Вы оцениваете морально-нравственную атмосферу в вузе?», «Каковы отношения внутри коллектива?» (между студентами; преподаватель-студент; студент-куратор; студент-администрация; студент-сотрудник подразделений). Как показывают многолетние опросы оценка отношений внутривузовского коллектива довольно положительная. Большинство респондентов устраивают отношения со всеми в процессе учебной деятельности, отмечая, что отношения в основном доброжелательные. Это свидетельствует о том, что большинство студентов в КЭУК чувствуют себя комфортно, спокойно и уверенно. Социологические отчеты по анкетам доводятся до сведения всех сотрудников вуза для проведения корректирующих мероприятий.

Происходящие изменения в организационной структуре университета, позволяют модифицировать и академическую среду университета. В университете созданы: Центр мониторинга и развития НИР (2015 г), Центр молодежных инициатив (2015 г), Центр полиязычного образования (2016 г), «Ресурсный центр по проектам COMPLETE CASTLE (2018 г), Центр обслуживания студентов (2018 г). Деятельность этих подразделений направлена на удовлетворение запросов пользователей образовательных услуг (преподавателей, студентов, сотрудников). Деятельность новых подразделений построена на принципах: доступности, транспарентности, оперативности, интеграции.

### **3.3.7 Обучение преподавателей технологиям студентоцентрированного обучения, информирование преподавателями обучающихся о принципах студентоцентрированного обучения, их новой роли и правах.**

В рамках работы Учебно-методического совета вуза функционирует секция: «Повышение квалификации преподавателей, совершенствование педагогического мастерства», в рамках которой проводятся мастер-классы и семинары по интерактивным методам обучения для ППС вуза.

Функционирует учебно-методологический семинар для коллегиального обсуждения, решения вопросов, связанных с организацией учебного процесса. Основная цель семинара - поднять проблемы, касающиеся учебно-методологического процесса, консолидация сил кафедр для своевременного и скоординированного разрешения постоянно назревающих учебно-методических проблем. В рамках учебно-методологического семинара поднимаются проблемные вопросы по:

- развитию активных методов обучения, интенсификации процесса обучения;
- психолого-педагогическим проблемам учебного процесса в вузе;
- изменениям в нормативно-правовых актах, касающихся высшего образования;
- итогам Республиканских семинаров по академическим вопросам высшего образования;
- критериям Стандартов аккредитации, к примеру как: «Академическая честность и студентоцентрированное преподавание - как основа академической политики современного вуза».

Политика распространения инновационных методов обучения стимулируется персоналом с опытом преподавания, приобретенным в зарубежных университетах, а также занятиями, проводимыми приглашенными профессорами.

### **3.3.8 Наличие работы ППС по академической поддержке студентов, не справляющихся с академическими требованиями (дополнительное консультирование или проведение дополнительных занятий), институт тьюторов.**

Для оказания академической поддержки студентов кафедрами проводится следующая работа. Выявление причин академических затруднений студентов: систематический контроль со стороны деканата и кафедры посещаемости студентов; мониторинг на основе проверки журнала посещаемости учебных занятий ППС и старост академической группы о пропусках по уважительной причине (болезни); взаимодействие куратора со студентом и его родителями. Используются данные студента из учебной карточки, информационной и



социальной карт студента для установления контакта. В начале учебного года на кафедрах разрабатывается и утверждается график индивидуальных консультаций для студентов. Обеспечение студентов контентом по учебной дисциплине. Использование социально-психологического портрета академической группы для профилактики неуспеваемости студентов.

#### **3.4.1 Доказательства наличия и эффективности системы внутривузовского контроля качества обучения, включающей текущий контроль успеваемости студентов, в том числе рубежный контроль, промежуточную и итоговую аттестацию студентов.**

В целях обеспечения эффективности системы внутреннего контроля качества обучения в вузе функционирует комиссия, которая руководствуется в своей деятельности «Методической инструкцией по контролю качества обучения» (КЭУК-МИ-96).

Контроль за текущей успеваемостью студентов, рубежной аттестацией, итогами промежуточных и итоговых экзаменов студентов осуществляется в соответствии со следующими документами:

- МИ по организации и контролю знаний студентов. Бакалавриат (КЭУК-МИ-85-04.01);
- Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации студентов КЭУК (КЭУК-ПРВ-07);
- Инструкция по проведению экзаменов в письменных, устных и комбинированных формах (КЭУК-МИ-123);
- Положение об академическом рейтинге студентов КЭУК (КЭУК-П-77);
- Методические указания по итоговой аттестации студентов КЭУК (КЭУК-МИ-114);
- Методическая инструкция по организации и проведению контроля знаний обучающихся по программам послевузовского образования (КЭУК-МИ-107);
- Положение об итоговой аттестации докторантов PhD (КЭУК-П-76).

#### **3.4.2 Наличие критериев и методов оценивания, доступных для студентов (публикация на сайте или в справочнике-путеводителе).**

В структуре курса предусмотрено описание критериев и методов оценивания, применяемых в рамках каждой конкретной учебной дисциплины, а также наличие общей политики оценивания в вузе. Наряду с этим основные требования размещены на сайте университета в академической политике и справочнике-путеводителе.

#### **3.4.3 Соответствие системы оценки знаний студентов принципам четких общепринятых критериев оценивания, объективности, справедливости и прозрачности. Единообразное использование критериев оценивания для всех обучающихся.**

Соответствие системы оценки знаний студентов принципам четких общепринятых критериев оценивания, объективности и прозрачности обеспечивается публикацией четких критериев оценивания в курсе по каждой учебной дисциплине.

#### **3.4.4 Процедура тестирования, экзаменов, зачетов, защита рефератов, курсовых работ и других форм оценивания должна проводиться несколькими экзаменаторами.**

Процедура тестирования, экзаменов, зачетов, защита курсовых работ и других форм оценивания прописана в Методической инструкции организации и проведению контроля знаний студентов» (КЭУК-МИ-85-04.01), Инструкции по проведению экзаменов в письменных, устных и комбинированных формах (КЭУК-МИ-123) и «Методической инструкции по организации и проведению контроля знаний обучающихся по программам послевузовского образования» (КЭУК-МИ-107).

#### **3.4.5 Правила оценивания должны включать учет смягчающих обстоятельств**

В случае болезни студента в течение семестра, по его письменному заявлению, при наличии медицинской справки установленного образца, по разрешению декана факультета, может быть установлен индивидуальный график сдачи рейтингов до начала экзаменационной сессии, что регламентировано «Методической инструкцией организации и проведению контроля знаний студентов» (КЭУК-МИ-85-04.01).



Если студент не явился на экзамен по объективным причинам, при наличии и предоставлении в деканат в течении 3-х дней соответствующих документов, он имеет право на индивидуальную сдачу экзамена с разрешения декана факультета и руководителя Службы регистрации.

В отдельных случаях (по болезни, семейным обстоятельствам, объективным причинам) магистранту/докторанту разрешается сдача экзаменов по индивидуальному графику при представлении подтверждающих справок в ДПО: о болезни, в связи с рождением ребенка, со смертью близких родственников, в связи со служебной или учебной командировкой.

#### **3.4.6 Должна быть предусмотрена официальная процедура апелляции результатов экзамена.**

Официальная процедура апелляции определена «Методической инструкцией организации и проведению контроля знаний студентов» (КЭУК-МИ-85-04.01) и опубликована в силлабусах.

В соответствии с «Методической инструкцией по организации и проведению контроля знаний обучающихся по программам послевузовского образования» (КЭУК-МИ-107) в университете предусмотрена официальная процедура апелляции результатов экзаменов. Магистрант/докторант имеет право апеллировать результаты экзамена как в период промежуточной аттестации, так и итоговой аттестации.

Процедура апелляции текущих экзаменов прописана в силлабусах.

#### **3.4.7 Вуз должен представить наличие утвержденных вузом стандартизированных тестов и экзаменационных билетов по дисциплинам образовательных программ, предлагаемых вузом.**

Утвержденные формы контроля и их методическое обеспечение являются составной частью учебно-методического комплекса дисциплины.

В «Положении о фонде тестовых заданий КЭУК» (КЭУК-П-20) прописаны порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедура согласования, утверждения и хранения фонда тестовых заданий для контроля знаний студентов по дисциплинам образовательных программ, реализуемых в Карагандинском экономическом университете.

Инструкция по проведению экзаменов в письменных, устных и комбинированных формах (КЭУК-МИ-123) регламентирует процедуры проведения различных форм экзаменов и образцы экзаменационных билетов.

#### **3.4.8 Вуз должен представить наличие образцов студенческих работ (рефератов, курсовых работ, дипломных работ (проектов), магистерских и докторских диссертаций с различным уровнем их выполнения), доступных студентам для самооценивания.**

Требования к содержанию и оформлению выпускных студентов прописаны в Методических указаниях по оформлению и представлению к защите дипломных работ (КЭУК-МИ-95), Положении о магистерском проекте (КЭУК-П-101), Положении о магистерской диссертации (КЭУК-П-33). Выпускные работы студентов хранятся в Архиве университета и доступны студентам для самооценивания.

Работы по оценке степени заимствования регламентируются «Положением об обеспечении самостоятельности письменных работ и функционировании системы «Антиплагиат» в КЭУК» (КЭУК-П-91) ([https://keu.kz/attachments/article/Положение об обеспечении самостоятельности письменных работ и функционировании системы «Антиплагиат» в КЭУК.pdf](https://keu.kz/attachments/article/Положение_об_обеспечении_самостоятельности_письменных_работ_и_функционировании_системы_«Антиплагиат»_в_КЭУК.pdf)).

Все магистерские и докторские диссертации и проекты в соответствии с «Положением о проверке диссертаций обучающихся послевузовского образования в системе «Антиплагиат»» (КЭУК-П-113-2017) обязательно проходят проверку на предмет заимствования без ссылки на автора и источник заимствования. Проверка магистерских диссертаций, магистерских проектов, докторских диссертаций на предмет плагиата производится в системе



AntiPlagiat.Ru, предоставляемой одноименным интернет-сервисом, на базе платных аккаунтов с расширенными возможностями проверки работ и получения итоговых отчетов.

Наряду с этим докторские диссертации проходят обязательную проверку на предмет плагиата в Национальном центре государственной научно-технической экспертизы.

#### **3.4.9 Система аттестации магистрантов и докторантов, выполнение ими индивидуальных планов работы.**

В университете действует система аттестации и оценивания научно/экспериментально-исследовательской работы магистрантов и докторантов, проводимой ими в рамках своих утвержденных индивидуальных планов работ, которая регламентируется внутренними учебно-методическими документами (КЭУК-П-42 «Положение о научно-исследовательской работе магистрантов КЭУК», КЭУК-П-53 «Положение о НИР докторантов PhD»).

Индивидуальные планы работы составляются под руководством научных руководителей/научных консультантов и в целом регламентируют процесс научно/экспериментально-исследовательской работы обучающегося. Индивидуальный план работы магистранта/докторанта составляется на весь период обучения и включает следующие разделы: 1) ИУП (при необходимости может ежегодно уточняться); 2) научно/экспериментально-исследовательскую работу (тему, направление исследования, сроки и форму отчетности); 3) практику (программа, база, сроки и форма отчетности); 4) тему магистерской/докторской диссертации/проекта с обоснованием и структурой; 5) план выполнения магистерской/докторской диссертации/проекта; 6) план научных публикаций и стажировок, в том числе зарубежных.

Результаты научно/экспериментально-исследовательской работы каждый семестр оформляются магистрантами и докторантами в виде письменных отчетов о выполнении НИРМ/ЭИРМ/НИРД, которые утверждаются научным руководителем и обсуждаются на заседаниях выпускающей кафедры. Итоги НИРМ/ЭИРМ/НИРД оцениваются результатом «аттестация/не аттестация» за семестр или выставлением оценки по шкале 49-100 баллов за учебный год. Результативность проведения НИРМ/ЭИРМ/НИРД закреплена ежеsemesterно.

#### **3.4.10 Результаты итоговой аттестации выпускников (оценка качества представляемых выпускных работ).**

Результаты итоговой аттестации студентов выпускных курсов ежегодно заслушиваются на заседаниях Ученого совета университета. По результатам итоговой аттестации председатели комиссий составляют отчет, в котором дается оценка качества подготовки выпускников и дипломных работ. На основании отчетов заведующими кафедрами могут приниматься соответствующие меры по повышению качества выпускаемых работ.

Оценка качества магистерских диссертаций и проектов, допущенных к защите на выпускном курсе, в период итоговой аттестации проводится государственной аттестационной комиссией по специальности.

#### **3.4.11 Удовлетворенность студентов качеством образовательных услуг, оцениванием результатов обучения (результаты систематически проводимого анкетирования студентов по каждой дисциплине).**

В университете на плановой основе проводятся социологические исследования на предмет удовлетворенности студентов качеством образовательных услуг. Аналитические отчеты обсуждаются на заседаниях ректората, совета факультетов, на заседаниях кафедры, членами которых являются студенты. По результатам анкетирования и обсуждения принимаются решения по улучшению обеспечения качества предоставляемых услуг.

Для поддержания обратной связи систематически преподаватели анкетировали студентов по завершению изучения дисциплины. Это позволяет студентам выразить свое отношение к содержанию курса, методам преподавания и оценки.



## 9. Стандарт 4. Прием студентов, результаты обучения, признание и квалификации

**4.2.1 Вуз должен представить документацию по всем правилам «жизненного цикла студентов», привести доказательства доступности правил для всех студентов (распространение опубликованных материалов, в том числе на сайте), доказать факты проведения обучающих семинаров для студентов-первокурсников по их адаптации в вузе и других мероприятий, которые показывают работу вуза со студентами**

Внутренняя документация КЭУК по всем правилам «жизненного цикла студентов» приведена в таблице 1.

Университет прилагает максимум усилий с целью создания благоприятных условий для освоения образовательных программ студентами. Каждый обучающийся обеспечивается справочником-путеводителем по организации учебного процесса в университете, который регулярно обновляется в соответствии с изменениями академических процедур, утверждается учебно-методическим советом университета и с целью повышения доступности размещается на сайте университета и выдается студентам в начале учебного года (<https://www.keu.kz/ru/studentu/spravochnik-putevoditel-studenta.html>).

В справочнике-путеводителе студента представлены: Кодекс чести студента университета, краткая информация об университете, особенностях обучения по кредитной технологии, регистрации на дисциплины, порядок осуществления контроля знаний студентов, порядок перевода и восстановления, контактные данные руководства вуза и служб поддержки студентов. В справочник-путеводитель также включен академический календарь, который также доступен для просмотра студентами на сайте университета (<https://www.keu.kz/ru/studentu/akademicheskij-kalendar-keuk.html>).

Справочник-путеводитель студента раздается каждому студенту 1-го года обучения перед началом учебного года. Вся информация по контактными данным (тел., e-mail) преподавателей с указанием должности дается в силлабусе и на странице кафедры на сайте университета.

С целью оказания содействия студентам, обучающимся по кредитной технологии обучения, в выборе траектории обучения, формировании индивидуального учебного плана и освоении образовательной программы на кафедрах ежегодно, приказом ректора по представлению деканов факультетов из числа опытных преподавателей назначаются эдвайзеры (Положение об эдвайзере академической группы).

Студенты образовательных программ обеспечиваются информационными материалами: индивидуальными учебными планами; силлабусами; методическими указаниями по организации самостоятельной работы; материалами УМКД. КЭД используется студентом под руководством эдвайзера и деканата при составлении ИУП студента. Информация о КЭД опубликована на сайте университета (<https://www.keu.kz/ru/studentu/katalogi-elektivnykh-distiplin.html>).

**4.2.2 Привести примеры единообразных правил: приема, обучения, правил оценивания, перевода с курса на курс, признания и получения квалификации для студентов всех факультетов и специальностей**

Обучение в университете осуществляется на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя.

Для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, повышения среднего балла успеваемости организуется летний семестр в соответствии с «МИ по организации учебного процесса в летнем семестре» (КЭУК-МИ-87).



Комплекс контроля и оценки знаний студентов предполагает проведение текущего, рубежного, итогового контроля и итоговой государственной аттестации. Оценка по всем формам контролям выставляется по каждой дисциплине в процентном содержании по шкале многобалльной буквенной системы оценки знаний. Оценка знаний осуществляется в соответствии с «Методической инструкцией по организации и проведению контроля знаний студентов. Бакалавриат» (КЭУК-МИ-85-04.01), Методических указаний по итоговой государственной аттестации (КЭУК-МИ-114), Методической инструкцией по организации и проведению контроля знаний обучающихся по программам послевузовского образования (КЭУК-МИ-107), Положением об итоговой аттестации докторантов PhD (КЭУК-П-76).

При кредитной технологии обучения в качестве показателя успеваемости студента используется GPA (Grade Point Average) – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений студента по выбранной специальности. Применяется для перевода студента на последующие курсы («Правила перевода и восстановления студентов КЭУК» КЭУК-ПРВ-05, «Положение о порядке перезачета дисциплин, изученных при получении предыдущего профессионального образования» КЭУК-П-60, «Положение по перезачету кредитов ECTS» КЭУК-П-61).

В соответствии с пунктом 28 Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в высших учебных заведениях переводной балл GPA при переводе с курса на курс утвержден ректором университета в разрезе курсов обучения.

В университете реализована автоматизированная программа «Электронная приемная комиссия», использование которой позволяет сделать процесс приема документов абитуриента максимально удобным, прозрачным и надежным.

Для абитуриентов в холле приемной комиссии установлены информационные киоски, с помощью которых абитуриент может самостоятельно просмотреть информацию приемной комиссии, опубликованные на сайте университета правила приема, образовательные программы (ОП), и настенные табло, информирующие о количестве поданных заявлений по направлениям подготовки, а также о зачислении его после оформления документов.

Критерии и требования по набору публикуются: на официальном сайте университета (<https://www.keu.kz/ru/abiturient.html>), в рекламных буклетах университета; профориентационных презентациях; разъясняются в ходе личных консультаций, по телефону, по почте, в социальных сетях.

В университете разработаны методические инструкции и карты процессов регламентирующие правила приема в вуз: «Правила приема в Карагандинский экономический университет Казпотребсоюза» (КЭУК-МИ-94), «Положение о вступительном собеседовании для иностранных граждан, поступающих в КЭУК» (КЭУК-П-85), КП «Профессиональная ориентация и маркетинг образовательных услуг» (КЭУК-КП-27), «Формирование студенческого контингента» (КЭУК-КП-15), КП Процесс послевузовского и дополнительного образования (КЭУК-КП-19), Положение о вступительных экзаменах по программам послевузовского образования КЭУК (КЭУК-П-47).

**4.3.1 Представление статистических показателей формирования студенческого контингента: количество поданных заявлений; средний балл ЕНТ и комплексного тестирования у зачисленных на 1 курс, минимальный/максимальный балл подавших заявления абитуриентов; число поступивших из сельских/городских школ; число принятых обладателей «Алтын Белгі», победителей Международных, Республиканских олимпиад и конкурсов научных проектов (наличие такой статистики и периодический анализ)**

Зачисление в университет граждан осуществляются на основе результатов вступительного тестирования в рамках ЕНТ и КТА.





Представление статистических показателей формирования студенческого контингента фиксируется в базе данных «Электронная приемная комиссия», где на этапе приема документов в приемной комиссии абитуриент вбивает свои данные в информационную карту, которая потом распечатывается и подшивается в личное дело каждого зачисленного студента. Все данные по зачисленным студентам по электронной базе передаются в отдел студенческой документации и по деканатам для дальнейшей работы с контингентом.

Приказ о зачислении формируется приемной комиссией на основании Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы высшего образования, утвержденные постановлением Правительства Республики Казахстан и подписывается Председателем приемной комиссии. Итоги набора студентов на текущий период заслушивается на первом заседании Ученого совета в сентябре текущего учебного года.

Первичный учет статистических показателей по приему претендентов на обучение по программам послевузовского образования ведется приемной комиссией по ПВО (сотрудниками Департамента послевузовского и дополнительного образования) в сроки, регламентированные Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования, утвержденные Постановлением Правительства Республики Казахстан от 19.01.2012 года № 109 (с изменениями и дополнениями). Для этого ежедневно осуществляется:

- ведение Журнала регистрации лиц, поступающих в магистратуру/докторантуру (Об.3-16);
- заполнение электронной базы претендентов в программе АРМ «Линейный вуз», высылаемой НЦТ МОН РК;
- передача статистики о ходе приема заявлений в Базовый вуз по формированию базы данных претендентов.

После завершения вступительных экзаменов на программы ПВО приемная комиссия по ПВО ведет статистику результатов сдачи вступительных экзаменов с подсчетом средних баллов.

По итогам приема ДПО осуществляется формирование контингента обучающихся магистратуры и докторантуры нового набора в разрезе специальностей, групп и направлений обучения, и доведение их числа до сведения кафедр университета.

**4.3.2 Статистические показатели за последние 5 лет по контингенту студентов в разрезе курсов и специальностей (количество студентов, обучающихся по грантам и на платной основе, формы обучения, уровни образования, по направлениям/специальностям подготовки, иностранные студенты, различные категории студентов: сироты, оставшиеся без попечения родителей, из малообеспеченных семей, инвалиды, студенты, родители которых инвалиды, из многодетных семей)**

В зависимости от условий обучения контингент обучающихся в университете делится: на обучающихся по государственному образовательному гранту и на платной основе.

По формам обучения контингент обучающихся в университете делится на студентов очной и заочной форм обучения.

Контингент обучающихся в университете представлен не только гражданами Казахстана, но и других стран ближнего и дальнего зарубежья.

ДАР и ДПО систематически ведется работа по отслеживанию движения контингента бакалавриата, магистратуры и докторантуры в разрезе направлений обучения, курсов и специальностей обучения, форм оплаты. Отслеживание движения контингента обучающихся ведется как в бумажной, так и в электронной форме путем ведения ИС Вуза «Платонус», передачи и контроля данных в Единой системе управления высшим образованием (ЕСУВО).



При ежегодном заполнении статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет высшего учебного заведения» (код 621112003, индекс 3-НК) ведется: движение контингента бакалавров, численность (прием, выпуск, ожидаемый выпуск) студентов, обучающихся по специальностям в разрезе пола, возраста, национальной принадлежности, по странам прибытия, языку обучения и др.

При ежегодном заполнении статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о послевузовском образовании» (код 1291104, индекс 1-НК) отслеживание контингента магистрантов и докторантов ведется также в разрезе их пола, возрастного состава, национальной принадлежности, по странам прибытия.

#### **4.3.3 Статистические показатели за последние 5 лет в разрезе курсов, дисциплин и специальностей по успеваемости студентов**

В системе управления качеством подготовки специалистов в университете особая роль принадлежит контролю и оценке качества освоения студентами профессиональных образовательных программ. Регистрацию учебных достижений студентов, обучающихся по кредитной технологии обучения, осуществляет структурное подразделение ДАР - Служба регистрации. С целью автоматизации деятельности ДАР разработана программа «Электронный университет». В Службу регистрации и деканаты внедрена база данных «Лука». Внедрение программного продукта «Лука» дает возможность администрирования пользователей с разграничением прав доступа к информации. Программа позволяет формировать различные формы отчетности об успеваемости студентов, информировать студентов о наличии или отсутствии рейтинга по всем интересующим дисциплинам и обеспечению прозрачности выставленных оценок. Кроме этого, имеет возможность хранить и обрабатывать необходимую академическую информацию о студентах: личные данные студента; дисциплины, изучаемые ими; итоговые оценки; производить автоматический подсчет GPA; создание транскрипта студента; перевод студентов на следующий курс. Внедрена система АИС «Platonusv3.0», которая позволяет обеспечить прозрачность электронной базы для студентов на весь период обучения в вузе.

Для осуществления мониторинга учебных достижений обучающихся, качества образования после каждой экзаменационной сессии составляется отчет, проводится анализ результатов сессии, которые обсуждаются на заседаниях: кафедр, Советов факультетов, Учебно-методического Бюро факультетов. В решениях Советов формулируются задачи по дальнейшему совершенствованию учебного процесса в области повышения качества преподавания и обучения студентов.

Для студентов, не справляющихся с академическими требованиями, преподавателями кафедр проводятся дополнительные консультации. При этом учитывается:

- соблюдение принципа индивидуализации обучения в процессе оказания академической поддержки неуспевающих студентов;
- дифференциация меры и характера оказываемой в процессе лекционных и практических занятий помощи;
- планирование самостоятельной работы неуспевающих студентов и ее методическое обеспечение, предусмотренная возможность проведения дополнительного консультирования как одной из форм проведения СРСП;
- работа с неуспевающими студентами в процессе текущего контроля.

Для ликвидации академической задолженности неуспевающих студентов в период летних каникул организуется дополнительный семестр («МИ по организации учебного процесса в летнем семестре» КЭУК-МИ-87). Во время летнего семестра студенты имеют возможность не только ликвидировать академическую задолженность, но и взять дисциплины на опережение, для повышения переводного балла (GPA) или просто прослушать дополнительные дисциплины.



По результатам анализа зимней и летней экзаменационных сессий по показателю среднего балла успеваемости, Служба регистрации ДАР представляет итоги ранжирования в разрезе академических групп, образовательных программ и факультетов, а также ТОП-100 лучших студентов очной формы обучения, которые выставляются на сайт вуза (<https://www.keu.kz/ru/studentu/itogi-ranzhirovaniya.html>).

ДПО отслеживает статистику успеваемости обучающихся ПВО и ежесеместрово проводит оценку качественной и абсолютной успеваемости магистрантов и докторантов в разрезе уровней послевузовского образования, направлений обучения, курсов, специальностей обучения и преподаваемых дисциплин. По итогам сдачи промежуточных аттестаций ДПО проводит академический рейтинг обучающихся ПВО в разрезе уровней послевузовского образования, направлений и курсов обучения.

**4.3.4 Статистические показатели доводимости студентов до выпуска в разрезе специальностей по уровням бучения (бакалавриат, магистратура, докторантура). Для магистрантов и докторантов - коэффициент выпуска с присуждением искомой степени**

ДАР ежегодно отслеживает статистику доводимости студентов до выпуска в разрезе форм обучения и специальностей.

ДПО ежегодно отслеживает и анализирует статистику доводимости магистрантов и докторантов до выпуска, в том числе с учетом защит квалификационных работ и присуждением степени, в разрезе специальностей по уровням послевузовского образования (магистратура, докторантура). Вместе с этим проводится оценка качества результатов итоговой аттестации магистрантов и докторантов, в том числе определение процента качества по итогам защит магистерских работ.

**4.3.5 Статистические показатели по трудоустройству выпускников вуза, в том числе по специальностям, карьерный рост выпускников, мониторинг за последние 3-5 лет, уровень заработной платы выпускников**

В соответствии с картой процесса «Трудоустройство выпускников (КЭУК-КП-20)» менеджером по трудоустройству выпускников Ресурсного центра постоянно проводится мониторинг трудоустройства выпускников последних лет путем телефонного обзвона, обновляются базы трудоустройства «Platonus», «Выпускник» и «Енбек», также ведется работа с сайтом [www.keu.kz](http://www.keu.kz) в разделе «Трудоустройство», где размещается полезная информация для выпускников вуза.

Вопросы трудоустройства выпускников в разрезе образовательных программ ежегодно рассматриваются на заседаниях ректората.

**4.4.1 Наличие отработанных опубликованных процедур приема обучающихся из других вузов, признания и зачета кредитов, основанных на принципах Лиссабонской конвенции о признании**

Разработано «Положение по перезачету кредитов ECTS КЭУК» (КЭУК-П-61) для обеспечения возможности перерасчета кредитов ECTS в национальную систему кредитов с целью обеспечения сопоставимости результатов обучения и повышения мобильности обучающихся.

В университете разработаны и утверждены: «Положение о порядке перезачета дисциплин, изученных при получении предыдущего профессионального образования» (КЭУК-П-60), «Правила перевода и восстановления студентов КЭУК» (КЭУК-ПРВ-05).

**4.4.2 Наличие и эффективность международных обменов и стажировок. Академическая мобильность: внутренняя и внешняя. Правила перезачета кредитов, в том числе на основе ECTS**

В университете успешно функционирует программа академической мобильности: внешняя (международная) прохождение обучения в зарубежных вузах и внутренняя (национальная) – обучение в ведущих казахстанских вузах.



ДАР (внутренняя мобильность) (<https://www.keu.kz/ru/studentu/letnyaya-shkola.html>), ЦМППиАМ (внешняя мобильность) (<https://www.keu.kz/ru/intrel/programmy-mobilnosti.html>) и ДПО (мобильность магистрантов и докторантов) осуществляют организацию академической мобильности в вузах Казахстана, ближнего и дальнего зарубежья.

Академическая мобильность обучающихся реализуется в соответствии с «Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения», утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152, а также в соответствии с «Положением об академической мобильности КЭУК» (КЭУК-П-62), картой процесса «Международное сотрудничество» (КЭУК-КП-24), Положением о процедуре проведения конкурсного отбора обучающихся для участия в международных программах и проектах (КЭУК-П-70), Положением о стажировке обучающихся послевузовского образования (КЭУК-П-65).

На сегодняшний день университет поддерживает устойчивые связи с университетами стран мира – США, Великобритании, Турции, Южной Кореи, Китая, Германии, Испании, Италии, Малайзии, Австрии, Венгрии, Чехии, Болгарии, Польши, России, Украины, Беларуси, Узбекистана, Кыргызстана, Таджикистана, Молдовы, Литвы, Латвии и др.

Ежегодно в университете читают лекции профессора, из вузов дальнего и ближнего зарубежья («Положение по привлечению зарубежных специалистов и порядке возмещения расходов по приглашению» КЭУК-П-57).

В рамках Университета Шанхайской организации сотрудничества реализуются согласованные образовательные магистерские программы двудипломного образования по «Экономике» и IT-направлениям - подписаны соглашения с 30 вузами партнерами из России, Киргизии, Таджикистана, Китая и Казахстана.

Заклучен договор с Университетом «ISMA» Рига (Латвия) на подготовку специалистов по программам «Туризм», «Мировая экономика». Совместно с Краковским университетом экономики (Польша) разрабатывается программа двойных дипломов MBA.

Магистранты и докторанты университета принимают участие в программах академической мобильности и проходят научные стажировки как в отечественных научных организациях и организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности, так и зарубежных.

Магистрантам и докторантам, обучившимся в зарубежных ВУЗах в рамках академической мобильности, производится перезачет кредитов, в том числе на основе ECTS, набранных ими в период обучения за рубежом по дисциплинам, соответствующим профилю обучения и специальности. Для осуществления перезачета кредитов обучающийся послевузовского образования предоставляет в ДПО оригинал транскрипта об обучении (справку об обучении) и пишет заявление на имя ректора о перезачете освоенных кредитов. На основании представленных документов заведующим выпускающей кафедры при согласовании с директором ДПО в рамках компетенций соответствующей специальности послевузовского образования принимается решение и производится перезачет кредитов с использованием установленных переводных коэффициентов. Рассмотренное заявление, транскрипт об обучении и решение о перезачете кредитов передаются в ДПО для учета и накопления количества кредитов по обучающимся, подсчета среднего балла успеваемости GPA.

Прохождение научных стажировок и перезачет кредитов по дисциплинам академической мобильности осуществляются согласно внутренней учебно-методической документации (КЭУК-П-65 Положение о стажировке обучающихся послевузовского образования, КЭУК-П-61 Положение по перезачету кредитов ECTS КЭУК).

Оценка результативности и эффективности международных обменных программ и стажировок осуществляется с помощью мониторинга оценок полученных студентами,



магистрантами, докторантами, участвующих в обменных программах, перезачета кредитов ECTS на основании транскриптов, выданных университетами-партнерами.

Важность распространения результатов и достижений в рамках обменных программ неоспорима. Одним из инструментов распространения результатов мобильности являются публичные выступления студентов, принимавших участие в программах мобильности среди своих однокурсников. Студенты, уже имеющие опыт участия в международных программах, привлекаются в качестве консультантов-волонтеров при организации обучения иностранных студентов, прибывающих по обменным программам, для участия в профориентационных проектах и мероприятиях.

#### **4.4.3 Результаты внешней оценки учебных достижений (ВОУД), проводимых Национальным центром тестирования МОН РК**

Результаты ВОУД заслушиваются на заседаниях кафедр, советов факультетов, ректората. Информация о ВОУД опубликована на сайте (<https://www.keu.kz/images/stories>).

#### **4.4.4 Выдача приложения к диплому, отражающего полученную квалификацию, достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус обучения, в том числе, выдача общеевропейского приложения к диплому - Diploma Supplement**

Итоговая аттестация осуществляется в соответствии с требованиями «Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в высших учебных заведениях» от 18 марта 2008 года №125, а также «Методическими рекомендациями по итоговой аттестации студентов КЭУК» (КЭУК-МИ-114-2017), Положением о магистерской диссертации (КЭУК-П-33), Положением об итоговой аттестации докторантов PhD (КЭУК-П-76).

Итоговая аттестация обучающихся в вузе проводится по формам, установленным ГОСО, продолжительность и сроки которых предусмотрены академическим календарем и рабочими учебными планами специальностей.

Основным критерием завершения образовательного процесса является освоение студентами необходимого объема теоретического курса обучения и профессиональных практик в соответствии с требованиями ГОСО высшего образования.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, выпускнику присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании. По окончании работы ГАК составляется отчет.

Отчеты о работе государственных аттестационных комиссий заслушиваются на заседании Ученого совета университета и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов представляются в Министерство образования и науки. Протоколы итоговой государственной аттестации выпускников хранятся в архиве университета.

Организация выдачи приложений к диплому в соответствии с Европейскими требованиями широко обсуждается в академической среде. В настоящее время в университете разрабатывается макет приложения к диплому по европейским требованиям Diploma Supplement. В университете разработано Положение о порядке оформления и выдачи Европейского приложения к диплому (Diploma Supplement) (КЭУК-П-93). Практически выпускники нашего университета не запрашивали и не получали приложение в данной форме.

#### **4.4.5 Ежегодные результаты анкетирования об удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников (наличие и анализ)**

Анкетирование работодателей проводится ежегодно с 2006 года для установления качества образования, получаемого студентами, для дальнейшего совершенствования методик преподавания и оценки адекватности знаний, получаемых студентами в университете.

ДСР проводит анкетирование компаний -работодателей, в которых в текущем году проходили практику или были трудоустроены выпускники вуза.



Результаты анкетирования анализируются на заседаниях Академических комитетов, Советов факультетов и доводятся до сведения ректората, с целью проведения работы по устранению недостатков и улучшению качества образования.

#### **4.4.6 Мониторинг трудоустройства выпускников и карьерного роста выпускников.**

Одной из основных задач Ресурсного центра по проектам COMPLET и CASTLE является содействие занятости выпускников и студентов университета через развитие профессиональных компетенций и формирование навыков трудоспособности студентов/выпускников.

Мониторинг трудоустройства осуществляется путем обновления информационной базы о выпускниках разных лет с подтверждением трудоустройства (справки с места работы, информация из базы данных ГЦВП).

Ежегодно в стенах университета для студентов выпускных групп проводится «Ярмарка вакансий» с участием 70 - 90 компаний из различных сфер экономики, среди которых национальные, государственные городские учреждения, банки. Компании предоставляют вакансии на трудоустройство, практику, стажировку. На этом мероприятии студенты имеют возможность ознакомиться с требованиями компаний, которые предъявляются молодым специалистам и задать интересующие вопросы представителям компании, хорошо зарекомендовать себя и привлечь внимание руководителей компаний.

## **10. Стандарт 5. Образовательные программы: их разработка, эффективность, непрерывный мониторинг и периодическая оценка**

### **5.2.1 Наличие процедур разработки, утверждения и реализации образовательных программ, характер взаимодействия структурных подразделений, вовлеченных в эти процессы**

В целях гарантии качества образовательных программ и оптимизации процессов их разработки в КЭУК разработано «Положение об образовательных программах» (КЭУК-П-90), включающее процедуры администрирования, реализации, оценки и мониторинга качества образовательных программ, определяющее порядок взаимодействия структурных подразделений и зоны их ответственности.

Документами, регламентирующими порядок разработки образовательных программ, являются: «Положение об образовательных программах» (КЭУК-П-90), Требования к оформлению и структуре УМК дисциплины (КЭУК-МИ-85-05.01), Положение о фонде тестовых заданий КЭУК (КЭУК-П-20), Методические указания по подготовке и изданию учебной литературы КЭУК (КЭУК-МИ-105).

Ученый Совет университета утверждает разработанные академическим комитетом (Положение об Академическом комитете, КЭУК-П-95) образовательные программы и сроки обучения по ним, согласно установленной процедуре. Соответствие разработанных образовательных программ нормам, заложенным в Положении об образовательных программах, контролируется ДАР.

Электронные версии образовательных программ по уровням обучения опубликованы на сайте университета (<https://www.keu.kz/ru/edu/ep-ru.html>).

### **5.2.2 Участие студентов в разработке содержания курсов, методов преподавания и оценки (наличие гибких учебных программ и образовательных траекторий, свобода выбора дисциплин и преподавателей, автономия студентов в выборе методов преподавания и оценивания, самостоятельность в составлении ИУП).**

Студентам КЭУК предоставлена возможность свободного выбора учебных дисциплин и преподавателей по обязательным дисциплинам, самостоятельность в формировании ИУП.



Данные права регламентируются Правилами регистрации на дисциплины (КЭУК-ПРВ-03), Положением об эдвайзере (КЭУК-П-09).

### **5.2.3 Соответствие образовательных программ сформулированным целям, согласующимся с миссией вуза, запросами работодателей и студентов**

Все образовательные программы соответствуют профилю вуза, имеют четко определенные цели, соответствующие миссии вуза и запросам потребителей.

Коллегиальная разработка программ, а именно, участие представителей от работодателей и студентов при разработке и актуализации академическим комитетом образовательных программ, обеспечивает: соответствие образовательных программ целям, ориентированным на миссию вуза, наличие ясно обозначенных ожидаемых результатов обучения, возможности организации индивидуальных образовательных траекторий обучающихся.

### **5.2.4 Отражение в образовательных программах результатов обучения и компетенций, основанных на Дублинских дескрипторах.**

Результаты обучения определяются на основе Дублинских дескрипторов соответствующего уровня образования и выражаются через компетенции. При этом выделяются пять главных результатов обучения: знание и понимание; применение знаний и пониманий; формирование суждений; коммуникативные способности; навыки обучения или способности к учебе.

Результаты обучения сформулированы как по всей образовательной программе, так и по каждому модулю и отдельной дисциплине.

### **5.2.5 Структура и содержание образовательных программ, применение модульного принципа их построения на основе анализа учебных дисциплин общеобразовательного цикла.**

Содержание образовательной программы структурируется в автономные организационно-методические модули, содержание и объем которых могут варьироваться в зависимости от дидактических целей, профильной и уровневой дифференциации обучающихся.

Сочетание модулей обеспечивает необходимую степень гибкости и свободы в отборе и комплектации требуемого конкретного учебного материала для обучения (и самостоятельного изучения) определенной категории обучающихся и реализации специальных дидактических и профессиональных целей.

Каждый модуль образовательной программы ориентирован на достижение определенного результата обучения, то есть компетентности.

**5.2.6 Наличие в образовательных программах дисциплин общеобразовательного цикла для подготовки к профессиональной деятельности, а также направленных на развитие интеллекта, критического мышления, способностей к самообразованию и саморазвитию, способности к смене социальных, экономических и профессиональных ролей в условиях динамизма перемен, гибкого специалиста, конкурентоспособного на основе владения информационно-коммуникационными технологиями, владеющего способностями к коммуникации на государственном, русском и иностранном языках.**

Во всех образовательных программах университета предусмотрен компонент для подготовки к профессиональной деятельности, развивающий ключевые квалификации, интеллектуальные и академические навыки. В зависимости от профиля программы от 16 до 30 кредитов отводится на изучение языков (казахский, русский, иностранный).

В целях реализации программы развития полиязычного образования каждой образовательной программой предусмотрено изучение базовых и профилирующих дисциплин на языке, отличном от языка обучения и/или английском языке.

В образовательные программы 2019 года внесен компонент софтскиллс, обеспечивающий формирование интеллекта, критического мышления, способностей к



самообразованию и саморазвитию, способности к смене социальных, экономических и профессиональных ролей в условиях динамизма перемен.

### **5.2.7 Уровень организации самостоятельной работы студентов, обеспеченность студентов необходимыми учебно-методическими материалами**

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется в КЭУ на основании «Методических рекомендаций по организации самостоятельной работы студентов (СРС) в условиях кредитной технологии обучения» (КЭУК-МИ-117).

Преподаватели планируют СРС в рабочих программах, составляют графики СРС, разрабатывают систему заданий, тематику рефератов, тесты, ситуационные задачи. Весь объем СРС подтвержден заданиями, отраженными в УМК дисциплин. Каждый студент обеспечен силлабусом, в котором отражен график сдачи заданий по СРС (СРСП) и методические рекомендации по выполнению СРС (СРСП). Преподавателем осуществляется систематический контроль за выполнением СРС.

Соотношение аудиторных занятий и самостоятельной работы для теоретического обучения составляет 1:2.

### **5.2.8 Соответствие образовательных программ действующим ГОСО РК высшего и послевузовского образования, дисциплин общеобразовательного цикла типовым учебным программам**

Образовательные программы университета разрабатываются на основе государственного обязательного стандарта образования, профессионального стандарта (при его наличии), Национальной рамки квалификаций.

### **5.2.9 Реализация образовательной программы высшего образования в соответствии с запрашиваемым направлением подготовки кадров и классификатором направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием (на основе приказа МОН РК «О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года № 391 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им»)**

Все образовательные программы КЭУК соответствуют имеющимся лицензиям по направлениям подготовки кадров.

### **5.2.10 Логическая последовательность дисциплин и отражение основных требований в учебных планах и программах обучения**

Четкое определение логической последовательности изучаемых дисциплин обеспечивается посредством соблюдения пре- и пост-реквизитов при формировании учебных планов («Положение об образовательных программах» (КЭУК-П-90).

### **5.2.11 Качество разработки каталога элективных дисциплин, его структура и наличие в нем пререквизитов и постреквизитов учебных дисциплин**

Каталог элективных дисциплин (КЭД) разрабатывается по каждой образовательной программе вуза с учетом уровня обучения и представляет собой систематизированный перечень всех дисциплин компонента по выбору, содержащий код, наименование, пререквизиты, постреквизиты, объем дисциплин в кредитах (в том числе ECTS), краткое описание дисциплины с указанием цели изучения, содержания и ожидаемых результатов. Дисциплины, включенные в КЭД, отражают актуальные направления развития изучаемой области. КЭД обеспечивает обучающимся возможность альтернативного выбора элективных учебных дисциплин.

КЭД утверждается УМС университета по представлению заведующего выпускающей кафедрой, после обсуждения на кафедре.

Электронные версии каталога элективных дисциплин по образовательным программам представлены на сайте университета (<https://www.keu.kz/ru/studentu/katalogi-elektivnykh-distiplin.html>).





### **5.2.12 Отражение в образовательных программах системы учета учебной нагрузки студентов и преподавателей в кредитах, ее соответствие параметрам кредитной системы обучения, принятой на национальном уровне**

Учебная нагрузка отражается в образовательных программах и ее основных элементах как в казахстанских кредитах, так и кредитах ECTS.

### **5.2.13 Система обеспечения качества учебно-дидактических материалов, соответствующих целям обучения, и их научный уровень**

УМК дисциплин формируются в соответствии с требованиями методической инструкции «Требования к оформлению и структуре УМК дисциплины (КЭУК-МИ-85-05.01)». ДАР, комиссиями на уровне кафедры, факультета, вуза систематически проводят проверку качества УМК дисциплин.

Согласно «Методической инструкции по контролю качества обучения» (КЭУК-МИ-96) в вузе сформирована комиссия по контролю качества обучения (организации учебного процесса и проведения учебных занятий). Результаты проверок заслушиваются на заседаниях УМС, ректората.

Разработаны анкеты (формуляр по оценке курса) для студентов, обеспечивающие обратную связь после изучения дисциплины, с помощью которых совершенствуются имеющие учебные материалы и применяемые методы обучения.

С целью повышения качества и эффективности обучения проводятся конкурсы согласно Положению о конкурсе «Лучший УМКД» (КЭУК-П-68) и Положению о конкурсе «Лучшая образовательная программа» (КЭУК-П-69).

### **5.2.14 Наличие в программах процедур оценивания студентов и их эффективность**

Структурой образовательной программы предусмотрено определение оптимальных форм оценки достижения результатов в разделе Карта формирования компетенций, которые могут пересматриваться по мере необходимости. Оценка эффективности процедур оценивания осуществляется академическими комитетами на основании анализа результатов успеваемости студентов, обсуждаемых на заседаниях выпускающей кафедры, в разрезе дисциплин образовательной программы.

### **5.2.15 Наличие в программах производственной практики для закрепления теоретического материала, выраженного в учебной нагрузке в кредитах**

В рамках реализации образовательных программ всех уровней, университет обеспечивает прохождение профессиональной практики в объеме не менее 8 кредитов («Положение о профессиональной практике студентов бакалавриата», КЭУК-П-112. «Положение о практике магистрантов и докторантов PhD», КЭУК-П-51). Утвержденные программы производственной практики обеспечивают закрепление теоретического материала и формирование профессиональных навыков в соответствии с ОП.

### **5.2.16 Частота обновляемости общеобразовательных дисциплин с учетом интересов студентов**

Частота и степень актуализации образовательных программ определяется Положением об образовательных программах (КЭУК КЭУК-П-90) и может включать в себя ежегодное обновление отдельных элементов, без переутверждения программы и модернизацию, предполагающую повторное утверждение.

### **5.2.17 Мониторинг качества образовательных программ: службы, инструменты и методы. Удовлетворенность студентов качеством образовательных программ**

За обеспечение качества ОП несет ответственность реализующая данную программу выпускающая кафедра.

Осуществляются контрольные посещения занятий ППС заведующим кафедрой.

Проводится внешняя экспертиза отдельных элементов образовательной программы.

Раз в 5 лет образовательная программа подвергается процедуре аккредитации.



Ежегодно проводятся социологические опросы: «Удовлетворенность студентов качеством образовательных услуг» и «Удовлетворенность магистрантов качеством образовательных услуг». Результаты социологического исследования доводятся до сведения ППС и студентов, рассматриваются на заседаниях кафедры и Совета факультета с целью устранения несоответствий и принятия мер по совершенствованию образовательных программ.

**5.2.19 Наличие эффективного, непрерывного механизма внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ, обеспечивающего достижение поставленных задач, а также обратную связь для их совершенствования и периодического пересмотра. Пересмотренные аспекты программы оперативно доводятся до студентов**

Основные процедуры внутренней оценки качества образовательной программы предусмотрены Положением об ОП КЭУК (КЭУК-П-90) и включают в себя: самообследование образовательной программы, внутренний аудит образовательной программы, административные проверки.

Косвенными формами оценки и признания качества ОП являются различные процедуры и формы оценки качества подготовки выпускников и обучающихся ОП. К ним относятся:

- внешняя оценка учебных достижений студентов (ВОУД);
- профессиональная сертификация выпускников ОП;
- сдача внешних экзаменов/прохождение независимых испытаний по различным элементам ОП обучающимися и/или выпускниками (например, международные языковые экзамены разных форматов, интернет-экзамены, дистанционные и очные олимпиады и т.п.);
- участие в профессиональных и научных конкурсах, конференциях (в т.ч. с официальной публикацией результатов), получение научных и профессиональных премий обучающимися и выпускниками ОП;
- исследования карьерных траекторий и трудоустройства выпускников и т.д.

## **11. Стандарт 6. Профессорско-преподавательский состав и эффективность преподавания**

**6.2.1 Кадровая политика вуза, в которой отражены институциональные процедуры по отношению к ППС и персоналу (прием на работу, продвижение по службе, поощрение, сокращение, увольнение; права и обязанности, в том числе должностные инструкции), доступность ее для ППС и персонала**

Кадровая политика вуза осуществляется на основании положений и норм Трудового кодекса РК, Карты процесса Управление персоналом (КЭУК-КП-21), Правил внутреннего трудового распорядка (КЭУК-ПРВ-02), Кодекса служебной этики преподавателей и сотрудников КЭУК (КЭУК-К-02), Квалификационных характеристик должностей научно-педагогических работников организаций высшего и послевузовского образования (КЭУК-П-120), Положения об аттестации персонала (КЭУК-П-16), Положения о конкурсной комиссии (КЭУК-П-17 (<https://www.keu.kz/ru/keuk-o-nas/galereya.html>)).

В отношении ППС и сотрудников университета осуществляются процедуры приема на работу, продвижения по службе, поощрения, увольнения, ознакомления персонала с правами и обязанностями, проводимые специальным подразделением университета – Департаментом управления персоналом.

Найм персонала осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом РК на основе трудового договора. Трудовой договор заключается с ППС университета на период от 1 года до 3 лет. Со всеми преподавателями университета заключены трудовые договоры с указанием условий работы и занятости.



При приеме на работу все сотрудники знакомятся с должностными инструкциями, в которых отражены их права и обязанности. На кафедрах и подразделениях имеются сборники должностных инструкций в свободном доступе.

Решением Ученого Совета университета утверждена Конкурсная комиссия по отбору кандидатов на замещение должностей научно-педагогического персонала.

Проведение конкурса среди кандидатов на замещение вакантных должностей или среди сотрудников, срок действия трудового договора которых истек, регламентируется Положением о конкурсной комиссии (КЭУК-П-17).

Конкурс на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников проводится на основе аналитического обобщения итогов деятельности претендентов в форме анкетирования, экспертной оценки, тестирования, собеседования, творческих отчетов и других форм проверки профессиональных компетенций в объеме установленных требований по каждой должности.

Увольнение, сокращение работников осуществляется согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, и оформляется приказом ректора. Поощрение работников производится согласно «Положению об оплате труда и поощрении сотрудников Карагандинского экономического университета».

#### **6.2.2 Представление показателей по качественному составу преподавателей, категории профессорско-преподавательского состава (штатный ППС, ППС по совместительству, процент острепенности) за последние 5 лет**

КЭУ имеет профессорско-преподавательский состав в соответствии с квалификационными требованиями к лицензированию образовательной деятельности, и гарантирует, что преподаватели обладают полноценными знаниями и владеют современной методикой преподавания, необходимыми умениями и опытом для эффективной передачи знаний студентам в рамках учебного процесса, а также для организации обратной связи.

В университете регламентированы процессы, определяющие права и ответственность, учебную нагрузку, критерии назначения и повышения ППС, общую оценку их деятельности.

Штатный состав ППС университета дополнен кадрами, занятыми частично, временно на контрактной основе.

При отборе и приеме на работу персонала учитывается наличие соответствующего базового образования, а также шифр специальности по кандидатской, докторской диссертации. В департаменте управления персоналом формируются личные дела на каждого сотрудника вуза, с учетом всех его достижений, прохождений курсов повышения квалификации.

Анализ качественного и количественного состава рассматривается на заседаниях Ученого совета и ректората как в целом по университету, так и по специальностям.

ДУП ведется анализ численности профессорско-преподавательского состава с учетом его острепенности на основе программного обеспечения «Лука-про».

#### **6.2.3 Наличие систематичности оценки эффективности и качества преподавания руководством и коллегами (открытые занятия, контрольные и взаимопосещения занятий), а также посредством анкетирования студентов. Результаты анкетирования «Преподаватель глазами студентов»**

Проведение открытых занятий, осуществление взаимопосещений преподавателями, а также анкетирование «Преподаватель глазами студентов» позволяет администрации КЭУ систематически оценивать качество преподавания вузовских дисциплин.

Оценка качества преподавания проводится Комиссией по контролю качества обучения, созданной приказом ректора университета и действующей на основании «Методической инструкции по контролю качества обучения» (КЭУК-МИ-96).

Комиссией проверяются:

- научно-теоретический уровень подготовки,



- научно-методический уровень преподавателей,
- практико-ориентированный характер учебного занятия,
- реализация воспитательной функции обучения,
- психологический аспект учебного занятия.

Совершенствование методики преподавания является приоритетной составляющей всей системы преподавательской деятельности. И важную роль в реализации этого процесса выполняют проведение и обсуждение открытых занятий на кафедре (Журнал открытых занятий, протоколы заседаний).

Качество проведенных занятий оценивается в ходе контрольных посещений заведующим кафедрой и взаимопосещений преподавателей (Журнал взаимопосещений).

По данным результатов анкетирования «Преподаватель глазами студентов» осуществляется анализ профессиональных качеств преподавателя, норм поведения и этики ППС. Результаты предоставляются: конкурсной комиссии при участии преподавателей в конкурсном замещении должностей, экспертной комиссии внутривузовского этапа конкурса «Лучший преподаватель вуза».

#### **6.2.4 Показатели достижений ППС (количество преподавателей, получивших почетные звания и нагрудные знаки МОН РК, гранты МОН РК «Лучший преподаватель вуза», научные премии и др.)**

Показателем профессионализма и компетентности ППС является получение грантов МОН РК «Лучший преподаватель вуза». Государственный грант «Лучший преподаватель ВУЗа» получили: д.э.н., профессор Айнабек К.С., д.э.н., Байкенова Г.Г., д.э.н., профессор Борбасова З.Н., к.э.н., доцент Березюк В.И., д.п.н, профессор Есенбаева Г.А., к.т.н., профессор Какенов К.С., к.э.н. Калкабаева Г.М., д.э.н., профессор Каменова М.Ж., д.п.н., профессор Минжанов Н.А., д.п.н., профессор Муликова С.А., д.э.н., профессор Накипова Г.Е., д.э.н., профессор Ниязбекова Р.К., доцент Омарханова Ж.М., д.э.н. Сембеков А.К., д.э.н., профессор Сихимбаева Д.Р., д.э.н., профессор Талимова Л.А., д.э.н., профессор Таубаев А.А., д.т.н., профессор Тен Т.Л., к.э.н., профессор Улаков С.Н., д.ю.н., профессор Ханов Т.А., к.э.н., доцент Емелина Н.К., к.э.н., доцент Курманалина А.К., доктор PhD Омарова А.Т. (<https://www.keu.kz/ru/keuk-o-nas/dostizheniya.html>).

#### **6.2.5 Наличие требований к профессорско-преподавательскому составу по разработке учебно-методических комплексов дисциплин (УМКД), преподаванию и проведению научной работы**

Требования к ППС по разработке учебно-методических комплексов дисциплин (УМКД), преподаванию и проведению научной работы прописаны в должностных инструкциях, картах процессов: Учебно-организационный процесс (КЭУК-КП-16.1), Учебно-методический процесс (КЭУК-КП-16.2), Процесс послевузовского образования (КЭУК-КП-19), Научно-исследовательская работа (КЭУК-КП-28), Процесс дополнительного обучения (КЭУК-КП-22).

УМК дисциплины разрабатывается в соответствии с требованиями ГОСО Республики Казахстан, типовым учебным планом специальности, типовой учебной программой дисциплины, «Требованиями к оформлению и структуре УМК дисциплины» КЭУК-МИ-85-05.01 и отражает основное содержание преподаваемой дисциплины.

В университете проводится конкурс в соответствии с Положением «Лучший учебно-методический комплекс дисциплины» КЭУК-ПП-64.

В соответствии с требованиями «Типовых правил деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего образования» от 17 мая 2013 года №499 к чтению лекций привлекаются преподаватели, имеющие ученую степень доктора наук или кандидата наук, степень доктора философии (PhD) или доктора по профилю, а также с академической степенью магистра и (или) старшие преподаватели, имеющие научно-педагогический стаж не менее 3 лет.



Профессорско-преподавательский состав выполняет научно-исследовательскую работу, как обязательную составляющую своей деятельности в соответствии с индивидуальным планом преподавателя и требованиями «Типовых правил деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего образования» от 17 мая 2013 года № 499.

#### **6.2.6 Наличие индивидуальных планов работы преподавателей (педагогическая нагрузка, учебно-методическая, научно-исследовательская, воспитательная работа, организационно-методическая деятельность и кураторство, консультирование и общественная работа, соответствующие миссии, целям и задачам вуза)**

Работа профессорско-преподавательского состава осуществляется согласно индивидуальному плану преподавателя. Планирование деятельности ППС осуществляется в соответствии с критериями и показателями стратегического и оперативного планов университета.

Индивидуальный план преподавателя является основным документом, который регулирует деятельность каждого члена кафедры. В процессе составления индивидуального плана учитывается нагрузка первой (учебной) и второй (вне учебной) половины дня, в соответствии с «Инструкцией по планированию учебной работы и второй половины рабочего дня профессорско-преподавательского состава кафедры» (КЭУК-МИ-88).

В индивидуальных планах ППС отражены такие разделы: как учебно-методическая работа, научно-методическая работа, научно-исследовательская, организационно-методическая работа и др.

Вопросы о выполнении индивидуальных планов преподавателей рассматриваются дважды в учебном году – в конце 1-го семестра и в конце 2-го семестра – на заседаниях кафедры.

В индивидуальных планах отражаются несоответствия, обнаруженные в ходе анализа выполнения индивидуальных планов.

Результаты выполнения индивидуальных планов служат основой для материального и морального стимулирования, принятия мер административного характера.

#### **6.2.7 Четкость и полнота годовых отчетов ППС за последние пять лет, включающих перечень учебников, учебных пособий, учебно-методических разработок и публикаций научных работ, в том числе в изданиях, рекомендуемых ККСОН МОН РК, международных изданиях с ненулевым импакт-фактором**

Ежегодно преподавателями вуза заполняется Корпоративная Информационная Система Управления Качеством Высшего Образования (КИСУКВО), аккумулирующая объем информации по основным критериям оценки учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной, профориентационной и других видов деятельности ППС.

#### **6.2.8 Наличие системы повышения квалификации и профессионального развития, включающей курсы, разнообразные по срокам, содержанию, направленные на обеспечение:**

- использования ППС гибких траекторий, различных форм обучения, учитывающих многообразие обучающихся, дифференциацию их потребностей;
- выбора и использования различных педагогических методов, внедрения инноваций в учебный процесс;
- знания существующих методов тестирования и различных форм проведения экзаменов для оценки прогресса обучающихся.

С целью обеспечения качественного проведения занятий в университете функционирует система повышения квалификации и профессионального развития ППС и персонала вуза. Системно в обязательном порядке проводится повышение квалификации профессорско-преподавательского состава университета на основе составления ежегодного плана повышения квалификации. Подготовка и повышение квалификации профессорско-



преподавательского состава главным образом осуществляется через докторантуру, краткосрочные курсы и стажировки в ведущих вузах и на предприятиях Казахстана и за рубежом.

Контроль за повышением квалификации ППС осуществляется проректором по научной работе и стратегическому развитию, ДУП осуществляет учет повышения квалификации. В план повышения квалификации включены все виды стажировок, курсов ПК, творческие отпуска, обучение в аспирантуре, магистратуре, докторантуре и т.п. По окончании прохождения повышения квалификации в ДУП предоставляются отчеты или документы, подтверждающие обучение (сертификаты).

В рамках работы Учебно-методического совета вуза функционируют секции: «Повышение квалификации преподавателей, совершенствование педагогического мастерства», «Инновационное и информационное обеспечение учебного процесса», способствующие повышению квалификации ППС.

Одной из функций Ресурсного центра по программам Complete и Castle является организация курсов повышения квалификации для ППС вуза.

#### **6.2.9 Наличие благоприятных условий для работы ППС и сотрудников**

Поддержание нормального психологического климата, утверждение корпоративной культуры является одной из приоритетных сфер работы руководства, которая проявляется в учете интересов как самого вуза, так и его сотрудников.

Современное материально-техническое обеспечение учебного процесса, функционирование собственного образовательного интернет портала, развитая компьютерная и сетевая инфраструктура, наличие подписных электронных международных БД учебных и научных ресурсов, рост количества ВУЗов-партнеров, реализующих совместно с КЭУК программы академической мобильности и др. создают благоприятные условия для работы ППС и сотрудников.

ДСР ежегодно проводится анкетирование ППС с целью выявления степени удовлетворенности ППС и сотрудников условиями труда, результаты которой доводятся до сведения руководства для принятия мер по совершенствованию условий труда.

#### **6.2.10 Наличие механизмов мотивации для преподавателей и сотрудников за высокое педагогическое мастерство, научные результаты и преданность делу, развитие культуры качества**

В университете применяются материально-моральные стимулы для повышения трудовой активности работников и как следствие повышения эффективности труда и его качества. Начиная с 1999 года, ежегодно проводится конкурс на звание: «Лучший куратор», «Лучшая группа», «Передовая кафедра», «Передовой факультет», «Передовое подразделение», «Человек года» с вручением премий и грамот.

Корпоративная культура университета складывалась и трансформировалась на протяжении всей истории его существования. Она базируется на традициях, сформировавшихся в университете, его культурной и образовательной среде, на множестве внешних и внутренних факторов.

Формирование и развитие корпоративной культуры в университете базируется на четком осознании реалий и существенных изменений в обществе, в его ценностных приоритетах, таких как распределение ответственности за социальный заказ на образование между государством, семьей и предприятиями, ответственность личности за собственное благосостояние и благосостояние общества, необходимость противодействия негативным социальным процессам.

Ценностями вуза являются - компетентность; солидарность; транспарентность; креативность.

#### **6.2.11 Участие ППС в общественной работе вуза, в воспитании молодежи и жизни общества (роль ППС в системе образования и науки региона и т.д.)**



В индивидуальном плане работы ППС и Инструкции по планированию учебной работы и второй половины рабочего дня профессорско-преподавательского состава кафедры (КЭУК-МИ-88) имеется раздел «Внеучебная работа», включающий такие виды деятельности ППС, как профориентационная, международная деятельность, трудоустройство выпускников, кураторство, работа в качестве эдвайзера, дежурство в общежитии.

Профессорско-преподавательский состав университета задействован в мероприятиях, проводимых МОН РК и независимыми агентствами по контролю качества образовательных услуг (аттестации, аккредитации, проверка на соответствие лицензионным требованиям). Преподаватели кафедр привлекаются акиматами различных уровней для разработки методических рекомендаций и проведению разъяснительной работы в сфере экономического развития региона, противодействия религиозному экстремизму и т.д. На постоянной основе проводятся культурные и благотворительные мероприятия в детских домах.

#### **6.2.12 Механизмы отстранения ППС от преподавательской деятельности при низком уровне квалификации и нарушении этических норм, Кодекса чести преподавателя.**

Механизм отстранения преподавателей и сотрудников за различные нарушения трудовой, исполнительской дисциплины предусмотрен Картой процесса «Управление персоналом», Правилами внутреннего трудового распорядка, разработанных на основе действующих норм трудового права РК.

Курс КЭУК в области обеспечения качества преподавания и других форм деятельности отвечает требованиям современной системы образования и задачам ее дальнейшего реформирования – это индивидуализация обучения и максимальное использование инновационных методов, о чем, посредством ежегодного выступления ректора на расширенном Ученом совете университета информирован весь ППС университета.

Соблюдение профессиональных норм и этики предписывают Кодекс служебной этики преподавателей и сотрудников КЭУК (КЭУК-К-02), Правила внутреннего трудового распорядка (КЭУК-ПРВ-02), которые размещены на сайте университета.

Функционирует Дисциплинарный совет (Положение о Дисциплинарном совете КЭУК, КЭУК-П-03), основными задачами которого являются: предупреждение и профилактика правонарушений в образовательной сфере; борьба с нарушениями Устава вуза, Правил внутреннего трудового распорядка; создание обстановки нетерпимости к любым правонарушениям и обеспечение информированности коллектива вуза в вопросах противодействия коррупции и других правонарушений в сфере образования и науки.



## 12. Стандарт 7. Научно-исследовательская работа

### 7.1.1 Вуз должен создавать условия для интеграции образования, науки и производства, внедрения инноваций и мотивировать преподавателей к активной исследовательской деятельности

Карагандинский экономический университет Казпотребсоюза позиционирует себя как инновационный университет, поэтому исследовательская работа согласно утвержденным в КЭУК должностным инструкциям является неотъемлемой частью профессиональной деятельности профессорско-преподавательского состава.

Внедрение результатов научной деятельности (отчетов, статей, монографий, авторских свидетельств) в учебный процесс осуществляется на основе их использования при подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий, разработке авторских курсов, кейсов, деловых игр, видеозанятий и проч.

Для более тесной интеграции образовательного процесса, научной работы и производственно-обучающей деятельности в КЭУК при каждой выпускающей кафедре созданы и функционируют учебно-научно-производственные комплексы (УНПК) (<https://www.keu.kz/ru/edu/pravila-priema.html>). В рамках УНПК ведутся хозяйственные исследования, осуществляется качественная оценка содержания образовательных программ, привлечение специалистов-практиков к исследовательской и образовательной деятельности, повышение квалификации персонала в части овладения новыми профессиональными навыками и знаниями, профильная подготовка студентов.

### 7.1.2 Научная и/или творческая деятельность вуза должна осуществляться в соответствии с миссией, целями и задачами вуза

В соответствии с приоритетом 2 Стратегии развития КЭУК на 2011-2020гг. (КЭУК-СП-01) «Повышение эффективности научно-исследовательской деятельности – устойчивое развитие научно-исследовательской деятельности университета путем обеспечения эффективной интеграции образования и науки» реализация исследовательской активности преподавателей и научных сотрудников КЭУК осуществляется через следующие механизмы поддержки и стимулирования научной деятельности:

- мотивирование сотрудников к участию в конкурсах на получение исследовательских грантов;
- обязательное закрепление 100% ППС в инициативных исследовательских проектах, разрабатываемых в рамках профессиональной деятельности подразделений университета;
- мотивирование сотрудников к индивидуальной исследовательской активности на основе имеющейся системы оценки результатов научной деятельности.

Данные механизмы внедрены в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 21.02.2019 г.), Закона Республики Казахстан от 18 февраля 2011 года № 407-IV «О науке» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 10.04.2019 г.), Государственной программой развития образования и науки на 2016-2019 годы, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Республики Казахстан и Уставом КЭУК.

Каждое профильное подразделение университета имеет собственный план научной работы на календарный год, в котором отражаются плановые показатели научной активности коллективов кафедр и НИИ КЭУК с учетом потребностей этих подразделений и всего университета применительно к выполнению квалификационных требований различного рода. Планы научной работы подразделений сводятся в единый Годовой план научно-исследовательской работы ППС КЭУК, который обсуждается на заседании Координационного совета по науке (научно-технического совета) КЭУК и утверждается на заседании Ученого совета КЭУК.





Оценка результативности научной деятельности вуза и соответствия достигнутых показателей и научных результатов миссии, приоритетам, целям и задачами деятельности вуза осуществляется в рамках обсуждения проблем науки на заседаниях Координационного совета по науке (научно-технического совета) КЭУК (трижды в семестр), а также на заседаниях Ученого совета КЭУК (не менее 2 раз в год).

### **7.1.3 Вуз должен разработать систему мотиваций ППС к исследованиям и публикациям, активно привлекать студентов, магистрантов и докторантов**

Согласно сложившейся практике оплаты труда в КЭУК, сотрудники, вовлеченные в выполнение хоздоговорных и грантовых исследований, заключают с университетом договоры гражданско-правового характера на выполнение работ согласно календарным планам проектов и получают в дополнение к основной заработной плате оплату их услуг в качестве членов исследовательских групп таких проектов.

Все формы научно-исследовательской работы в университете осуществляются посредством активного участия студентов, магистрантов и докторантов. В зависимости от компетенций обучающихся, целей и задач научно-исследовательской работы, студенты различных уровней обучения вносят свой вклад в исследовательскую активность вуза:

- студенты бакалавриата являются членами студенческих научных обществ (СНО) и осуществляют публикации и разработку студенческих научных проектов в соответствии с планами соответствующих СНО;

- магистранты и докторанты закреплены в качестве членов исследовательских коллективов инициативных научных проектов кафедр и НИИ и исполнителей разделов отчетов по этим проектам;

- обучающиеся, показавшие высокий научный потенциал, могут быть привлечены к участию в качестве ассистентов и непосредственных исполнителей хоздоговорных и грантовых научно-исследовательских проектов.

Отдельным мотивационным механизмом являются специальные конкурсы, проводимые в КЭУК для выявления лучших исследователей среди студентов и преподавателей и исследовательских подразделений.

### **7.2.1 Политика в выборе направлений научно-исследовательской работы/творческой деятельности, соответствие ее миссии, стратегии развития**

Политика определения направлений научно-исследовательской работы подразделений и сотрудников КЭУК исходит из базовых принципов, лежащих в основе научной деятельности, а именно:

- 1) актуальность научного направления;
- 2) предполагаемая очевидная результативность научного направления;
- 3) новизна научного направления;
- 4) перспективность возможной дальнейшей разработки направления;
- 5) соответствие тематики исследований профилю обучающихся.

Важными факторами формирования политики выбора научного направления для разработки являются:

1) необходимость следования государственной политике в научной сфере (в рамках посланий Президента народу Казахстана «Новые возможности развития в условиях четвертой промышленной революции» или «Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру» и др.);

2) специфика профиля вуза, а именно доминирование исследователей, специализирующихся на гуманитарных и общественных науках;

3) персональный научный интерес исследователей и исследовательских коллективов.

**7.2.2 Спектр научных исследований: наличие фундаментальных и/или прикладных исследований, опытно-конструкторских разработок, их результативность. Соответствие НИР вуза квалификационным требованиям при лицензировании образовательной деятельности магистратуры, докторантуры**



Приоритетными направлениями научных исследований НИР и НИРС университета являются:

- Реальный сектор современной экономики в контексте модернизации и экологизации хозяйственных процессов.
- Новые виды отношений в сфере услуг, торговле и кооперации.
- Развитие и эффективность использования научно-инновационного потенциала страны.
- Развитие человеческого капитала нового качества.
- Интеграционные процессы и партнерские отношения на Евразийском пространстве.
- Состояние и перспективы развития социальных институтов в XXI веке.
- Современная практика предоставления общественных благ.
- Современное правовое поле социально-экономических преобразований.
- Инновационные технологии в образовательном процессе.
- Результативность исследовательских проектов в рамках указанных научных направлений оценивается на основе системы критериев, основным из которых является внедрение полученных новых научных результатов в учебный процесс вуза и практическую деятельность организаций-партнеров.

Соответствие вуза квалификационным требованиям в части научно-исследовательской деятельности обеспечивается на основе:

- выполнения требований Комитета по контролю в сфере образования и науки МОН РК к КЭУК как субъекту научной и научно-технической деятельности (свидетельство МК №004930 от 14 апреля 2017 года);
- организации НИР студентов магистратуры и докторантуры на основе Положения о магистратуре (КЭУК-П-75), Положения о научно-исследовательской работе магистрантов КЭУК (КЭУК-П-42), Положения о НИР докторантов PhD (КЭУК-П-53), Положения о докторантуре PhD (КЭУК-П-52), в полной мере соответствующих Типовым правилам деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и послевузовского образования, утвержденным Постановлением Правительства РК от 27 декабря 2018 года № 895.

### **7.2.3 Статистические показатели НИР/творческой деятельности за последние 5 лет в разрезе финансирования и результативности (наличие патентов, авторских свидетельств, свидетельств об интеллектуальной собственности, выпуск монографий, учебников, учебных пособий, научных статей в изданиях с ненулевым импакт-фактором)**

Центром мониторинга и развития научно-исследовательской работы (ЦМР НИР) систематически проводится мониторинг комплекса прямых показателей результативности НИР и НИРС ППС КЭУК:

- количество и структура монографий, изданных в зарубежных и отечественных издательствах;
- количество и структура научных статей, опубликованных в Казахстане, ближнем и дальнем зарубежье, различных базах данных (Web of Science, SCOPUS, РИНЦ и др.);
- количество и структура научных тем (инициативные, грантовые, хоздоговорные);
- объем и структура финансирования научных исследований;
- количество и структура документов о защите прав интеллектуальной собственности;
- количество и структура учебников и учебных пособий, изданных в зарубежных и отечественных издательствах;
- количество и структура научных публикаций студентов различных уровней обучения в Казахстане, ближнем и дальнем зарубежье;
- количество премий, наград, дипломов, медалей, именных научных стипендий.

Данные по исследовательским подразделениям по указанным показателям собираются в виде отчетов и анализируются дважды в год (за календарный и учебный год) и агрегируются в



виде отчетов по НИР вуза. На основе собранных данных проводится расчет целевых индикаторов Стратегического плана развития КЭУК на 2011-2020гг.

Собираемая ЦМР НИР информация также находит отражение в ежегодной официальной статистической отчетности по формам 1-наука и 1-инновация.

#### **7.2.4 Внедрение результатов научных исследований в учебный процесс вуза или производство**

Одним из обязательных условий реализации научно-исследовательских проектов является внедрение их результатов в практику в рамках:

- учебного процесса КЭУК и/или сторонних организаций обучения Казахстана, ближнего и дальнего зарубежья (в виде новых элективных дисциплин, дополнений (обновление содержания, отдельных разделов) в рамках уже читаемых курсов и путем разработки и издания научной, научно-производственной и учебной литературы);

- деятельности частных и государственных фирм, департаментов, организаций и компаний (в виде конкретных предложений и рекомендаций по реорганизации и/или оптимизации работы, что подтверждается актами и справками внедрения).

Результативность научно-исследовательской и научно-экспериментальной работы магистрантов и докторантов ежегодно подтверждается актами внедрения, определяющими теоретическую и практическую значимость диссертаций. Исследования магистрантов и докторантов внедряются и апробируются как в образовательную деятельность учебных заведений, так и других организаций и предприятий различных сфер и отраслей экономики и бизнеса.

Разработка и внедрение инновационных технологий обучения в учебный процесс и производство также осуществляются через научные структурные подразделения: УНПК выпускающих кафедр, НИИ экономико-правовых исследований и Технологический бизнес-инкубатор «Коворкинг центр «Достык».

#### **7.2.5 Инфраструктура НИР/творческой деятельности и эффективность ее использования, наличие механизмов оценки эффективности НИР в вузе. Наличие в вузе НИИ, центров, технопарков, иных научно-исследовательских подразделений, выполняющих реальную научную работу, центров коммерциализации. Наличие специализированной научно-технической, научно-методической, клинической, экспериментальной базы по соответствующим научным специальностям подготовки (магистратура, докторантура)**

Инфраструктура научно-исследовательской деятельности Университета включает в себя:

- постоянные научные коллективы в виде кафедр, НИИ и лабораторий КЭУК;
- временные научные коллективы, формируемые для выполнения грантовых и хоздоговорных исследовательских проектов;

- Технологический бизнес-инкубатор «Коворкинг центр «Достык, обеспечивающий популяризацию предпринимательской деятельности среди студентов, магистрантов и молодежи и служащий платформой для организации и осуществления научно-исследовательской работы;

- Офис коммерциализации и трансфера технологий (ОКТТ), деятельность которого направлена на создание условий для организации и обеспечения успешной коммерциализации инновационных и исследовательских проектов, посредством образовательного и технического сопровождения;

- Центр мониторинга и развития НИР;

- УНПК выпускающих кафедр.

#### **7.2.6 Международное сотрудничество в области научных исследований (наличие совместных научных исследований) и его эффективность, наличие международных**



**грантов по НИР. Участие вуза в международных, национальных и региональных альянсах, ассоциациях и т.д.**

На основе долгосрочных договоров КЭУК развивает сотрудничество более чем с 116 университетами 26 стран мира (Турции, Южной Кореи, Китая, Германии, Испании, Австрии, Венгрии, Чехии, Болгарии, Польши, России, Украины, Беларуси, Узбекистана, Кыргызстана, Таджикистана и др.), которое выражается в установлении контактов между исследовательскими коллективами и учеными КЭУК и зарубежных университетов.

Формы международного сотрудничества традиционны и представлены совместными научными исследованиями, подготовкой совместных публикаций в различной форме, подготовка научных кадров (научное руководство докторантами КЭУК, взаимное обучение сотрудников в магистратурах, докторантурах, аспирантурах).

Университет является членом:

1. Европейской Ассоциации Университетов <http://www.eua.be/about/members-directory?country=118>
2. Сетевого университета ШОС [http://uni-sco.ru/country/2/country\\_2.html](http://uni-sco.ru/country/2/country_2.html)
3. Сетевого университета «Кооперация» <http://i-bteu.by/ru-ru.aspx>
4. Ассоциации юридических ВУЗов России (имеется сертификат)
5. Международной ассоциации университетов (имеется сертификат)
6. Ассоциации азиатских университетов (имеется сертификат)
7. Magna Charta <http://www.magna-charta.org/signatory-universities>

**7.2.7 Количество и уровень проведения международных, республиканских научных и научно-методических конференций, семинаров, выставок, конкурсов и т.д. Участие ППС, сотрудников в международных симпозиумах, конференциях, семинарах, выставках, конкурсах, олимпиадах, фестивалях и т.д.**

В Университете согласно годовым планам НИР и НИРС КЭУК и его подразделений на регулярной основе проводятся международные, республиканские и региональные научные и научно-методические конференции, семинары, выставки, конкурсы и др. Сроки проведения общеуниверситетских мероприятий традиционны: в апреле проводится студенческий научный форум, в октябре-ноябре – научная конференция для ППС.

Сотрудники и студенты университета принимают активное участие в симпозиумах, конференциях, семинарах, выставках, конкурсах, олимпиадах, прочих научных форумах международного, республиканского и регионального уровней.

**7.2.8 Кооперация с научно-исследовательскими и производственными структурами по созданию учебно-научных центров по приоритетным направлениям науки и техники, созданию и реализации инновационной технологической продукции (опытное мелкосерийное производство, выполнение научно-технических разработок), коммерциализация НИР**

Специфика исследовательского профиля университета не предполагает развития в традиционной форме производственного сотрудничества в рамках опытно-конструкторских работ и организации мелкосерийного производства.

Коммерциализация имеющихся научных разработок осуществляется через участие в тендерах на проведение научно-исследовательских работ экономической, правовой и социальной направленности. По реализованным грантовым и хоздоговорным научно-исследовательским проектам внедрение результатов подтверждается актами выполненных работ и услуг от организаций, которые выступают и основными заказчиками, подтверждающими коммерциализацию проектов.

**7.2.9 Уровень организации и вовлечения в НИР/творческую деятельность студентов всех уровней, их участие в олимпиадах, конкурсах, научных конференциях, финансируемых научных темах, научных публикациях**



Процесс НИР студентов бакалавриата в университете регламентируется: «Положением о НИРС КЭУК» (КЭУК-П-23), картой процесса «Научно-исследовательская работа студента» (КЭУК-КП-18), «Положением о студенческом научном обществе» (КЭУК-П-78), «Положением о ежегодном конкурсе студенческих проектов» (КЭУК-П-118).

На факультетах университета, помимо научных кружков кафедр действуют СНО «Зерде» (ФЭУ), СНО «Парасат» (УФФ) и СНО «Аманат» (ФБП). Членами студенческих научных обществ КЭУК являются творческие и наиболее способные к научным исследованиям студенты. Студенты сами являются инициаторами многих научных, научно-дискуссионных мероприятий не только университетского, но и межуниверситетского уровня. Среди них: научные круглые столы, семинары с участием преподавателей, диспуты по актуальным вопросам науки, международные и республиканские предметные олимпиады и конкурсы НИРС.

Процесс НИР студентов магистратуры и докторантуры регламентируется «Положением о научно-исследовательской работе магистрантов КЭУК» (КЭУК-П-42), «Положением о НИР докторантов PhD» (КЭУК-П-53).

В вузе ведется систематический мониторинг результативности НИРС выпускающими кафедрами, Советом молодых ученых и специалистов и Центром мониторинга и развития НИР.

**7.2.10 Уровень руководства научными работами студентов, магистрантов, докторантов, соответствие квалификационным требованиям при лицензировании:**

- **уровень профессионализма, эффективности и количество учебной нагрузки у научных руководителей;**
- **анализ результатов анкетирования студентов по удовлетворенности руководством научными работами;**
- **мероприятия, проводимые вузом для предотвращения плагиата студентами.**

Руководство научными работами магистрантов и докторантов осуществляется в соответствии с требованиями ГОС послевузовского образования и Положением о магистратуре (КЭУК-П-75), Положением о научно-исследовательской работе магистрантов КЭУК (КЭУК-П-42), Положением о НИР докторантов PhD (КЭУК-П-53), Положением о докторантуре PhD (КЭУК-П-52). Обязательным является соответствие назначаемых лекторов и научных руководителей квалификационным требованиям в части научно-педагогического стажа, публикации научных и учебно-методических трудов, участия в научно-исследовательских проектах различного типа.

Ежегодно проводятся анкетирования «Удовлетворенность студентов НИР в вузе» и «Удовлетворенность ППС НИР в вузе», результаты которых рассматриваются на заседаниях кафедр и Ученого совета КЭУК.

В КЭУК обеспечен полный доступ к системе «Антиплагиат.ру» для проверки качества магистерских и докторских диссертаций.



### 13. Стандарт 8. Ресурсы и службы поддержки студентов

#### 8.2.1 Структура финансовых ресурсов вуза: источники формирования, направления расходования, их соотношение

Анализ финансовой деятельности университета свидетельствует о том, что финансовый менеджмент обеспечивает управление финансовыми ресурсами вуза посредством анализа денежных потоков, эффективности и рисков финансовых вложений и использования соответствующих методов.

Университет осуществляет текущее планирование и распределение финансовых ресурсов основываясь на миссии, стратегических целей и задач университета и используя результаты работы по развитию университета.

Текущее планирование основывается на ежегодно составляемой смете доходов и расходов (бюджет) университета, утверждаемой учредителем.

Процесс формирования бюджета университета включает в себя определение доходной и расходной базы. Университет является финансово-независимым учреждением, источниками финансирования являются как бюджетное финансирование государственного образовательного заказа, так и доходы от оказания платных образовательных услуг, выполнения НИР, проценты банка за хранение вкладов на депозитных счетах и других работ, не противоречащих законодательству.

Основной целью финансово-экономической деятельности университета является формирование и укрепление системы собственного капитала.

Немаловажным показателем финансового состояния университета является объем активов университета.

Запасы ежегодно увеличиваются в связи с приобретением товарно-материальных ценностей для студентов, проживающих в общежитии.

Поступающие финансовые средства университет вкладывает на поддержание образовательных программ в соответствии с целями образования.

Расходная часть бюджета университета формируется на основании сводного расчета потребности в штатах профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного, административно-управленческого и обслуживающего персонала, сводных заявок кафедр в дополнительной потребности в штатах, оснащении лабораторий учебным оборудованием и материалами для учебного процесса.

Объем расходов основывается на показателях, характеризующих фактически достигнутый уровень расходов предыдущего периода с учетом ежегодного индекса потребительских цен и планируемого повышения заработной платы сотрудникам. Планируемый объем доходов, необходимый для их покрытия, рассчитывается на основе плана набора контингента обучающихся.

На основании годового тематического плана НИР и подготовки научных кадров университета планируются средства: на повышение квалификации, издание научно-методических пособий, расходы на научные командировки, расходы на проведение конференций.

#### 8.2.2 Объемы финансирования образовательной деятельности за последние 5 лет

#### 8.2.3 Показатели финансовой деятельности вуза (доходы по видам, расходы по видам; средняя стоимость обучения в бакалавриате, магистратуре и докторантуре) в разрезе последних пяти лет

На расходы по новому набору ежегодно составляется смета ответственным секретарем приемной комиссии. Также выделяются большие средства на обновление, расширение материальной, научно-учебно-лабораторной базы. Выделяются средства на обязательное страхование гражданско-правовой ответственности работодателя за причинение вреда жизни



и здоровья работников при выполнении ими трудовых обязанностей, расходы на воспитательный процесс студентов, на материальную поддержку нуждающихся студентов.

На основании расчета средних расходов на обучение одного студента рассчитывается стоимость обучения по дневной и дистанционной форме обучения. Основу цены за обучение студента составляет ее себестоимость.

#### **8.2.4 Показатели по средней заработной плате администрации, ППС и персонала и др. также в разрезе последних пяти лет, анализ динамики**

Анализ структуры бюджета показывает, что наибольший удельный вес в затратах составляют расходы на оплату труда с обязательными отчислениями.

Средняя заработная плата сотрудников университета растет, рост средней заработной платы проследил у всех категорий работников. Вместе с тем стоит отметить, что высококвалифицированному профессорско-преподавательскому составу (профессорам, доцентам) устанавливаются доплаты за ученую степень и ученое звание.

Размер заработной платы является одним из существенных стимулирующих факторов для персонала, поэтому руководство вуза прилагает максимальные условия для обеспечения достойного уровня оплаты труда для своих работников.

#### **8.2.5 Деятельность вуза по оказанию платных услуг в соответствии Уставом и действующим законодательством Республики Казахстан**

#### **8.2.6 Прозрачность распределения бюджета. Финансовая отчетность и наличие системы внутреннего аудита**

Текущее планирование основывается на ежегодно составляемой смете доходов и расходов (бюджет) университета, утверждаемой учредителем.

На содержание и обслуживание университета выделяются значительные средства. Ежегодно выделяются средства на: поддержание образовательных программ в соответствии с целями образования; повышение квалификации ППС; командировочные расходы сотрудникам и студентам; на материальную поддержку нуждающихся студентов; проведение конференций; содержание вузовской электронной библиотеки; приобретение периодических изданий; издание научно-методических пособий; поддержание инфраструктуры; обновление материально-технической базы и др.

Таким образом, расходная часть бюджета университета рассчитывается согласно расчетной численности работающих в вузе, средней заработной платы, сложившихся средних расходов на текущее содержание университета с учетом уровня инфляции цен на товары и услуги по Карагандинской области.

Превышение расходной части сметы над доходной в университете не допускается.

Результаты финансово-хозяйственной деятельности университета наглядно подтверждают, что с каждым годом финансовая устойчивость университета растет, есть возможность укреплять материально-техническую базу, повышать заработную плату, а также использовать другие формы поощрения и финансовой поддержки коллектива и студентов.

Наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе по заработной плате не имеется. Заработная плата выдается два раза в месяц. Бухгалтерией ведется полный и достоверный учет, в том числе средств, поступивших за обучение.

Полный комплект финансовой отчетности вуза включает следующие компоненты:

- бухгалтерский баланс;
- отчет о доходах и расходах;
- отчет о движении денежных средств;
- отчет об изменениях в собственном капитале;
- пояснительная записка к балансу;

Финансовая отчетность составляется на основе допущения непрерывности деятельности с применением метода начисления, за исключением информации о движении денежных средств.



По завершению отчетного года финансовая отчетность, исполнение сметы доходов и расходов рассматриваются и утверждаются на Ученом Совете университета. После утверждения финансовая отчетность представляется в Казпотребсоюз, в Налоговое управление, в Агентство РК по статистике.

### **8.2.7 Ежегодный внешний аудит вуза в соответствии с международными стандартами и политика руководства по проведению корректирующих действий по рекомендациям и замечаниям проведенного аудита**

Университет и образовательные программы должны проходить процедуру внешнего обеспечения качества в соответствии с международными стандартами на периодической основе не реже одного раза в пять лет. Университет ежегодно представляет в агентство отчет о достижениях и изменениях, произошедших за год, в поддержании внутренней системы обеспечения качества образования на основе Договора.

Ежегодный отчет о достижениях и изменениях в деятельности вуза составляется на основании Руководства НАОКО и принятой внутренней системы обеспечения качества образования.

НАОКО в рамках постаккредитационного мониторинга, на основе Договора через два года после аккредитации вуза организует выезд 1-2-х экспертов и координатора для анализа изменений и улучшений в деятельности университета.

В случае невыполнения требований, выдвигаемых НАОКО, Аккредитационный совет агентства вправе временно приостановить действие аккредитации вуза.

Вуз подает заявку и заключает договор на проведение институциональной аккредитации за 1 год до истечения срока действия свидетельства об аккредитации.

### **8.3.1 Наличие и уровень обеспечения материально-технической базы, соответствующей миссии, целям и задачам вуза:**

- наличие необходимого количества аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения, мультимедийным оборудованием; учебных и научных лабораторий, учебно-тренировочных полигонов, технопарков и клиник, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам.

- количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и научно-методических кабинетов, число посадочных мест в них.

- общее количество компьютеров и их соотношение с приведенным контингентом обучающихся, число компьютеров последнего поколения.

**Процент ежегодной обновляемости компьютерного парка**

- наличие полиграфической базы и ее эффективность

Показатели материально-технического оснащения образовательного процесса являются характеристикой потенциала университета и гарантией его устойчивости. В университете проводится внедрение новых форм и методов предоставления образовательных услуг на основе современных информационных технологий.

Карагандинский экономический университет Казпотребсоюза имеет одно здание учебного назначения по адресу: улица Академическая 9.

Имеются в наличии технические паспорта и план-схемы зданий, выданные РГКП «Центр по недвижимости по Карагандинской области.

Здание университета обеспечено централизованным водоснабжением, теплом, электрической энергией и отоплением из городских сетей. Помещения здания имеют естественную вентиляцию посредством форточек-створок в оконных рамах, а также вентиляционных каналов.

Кондиционирование и создание микроклимата в помещениях университета обеспечивается в соответствии с санитарными правилами и поддерживается круглогодично в пределах 20-22С.





Искусственное освещение предусмотрено во всех без исключения помещениях, соответствует назначению, не оказывает слепящего действия, неблагоприятного влияния на человека и внутреннюю среду помещений.

Освещенность аудиторных, лабораторных помещений соответствует нормативам, что подтверждается проверкой состояния (паспортизацией) рабочих мест.

Телефонизация осуществляется путем заключения договоров с поставщиками данных услуг и обеспечивает необходимый объем. Территория университета в размере 2,5 га покрыта асфальтовым покрытием, имеются зеленые насаждения, цветники, газоны, которые создают соответствующий микроклимат.

В помещениях учебного корпуса предусмотрены щиты, на которых размещены огнетушители, пожарные краны с рукавами.

Из общей площади университета (здания) 40614,1 кв.м полезная учебная собственная площадь составляет 29156,2 кв.м.

Площадь учебных помещений в расчете на 1 студента составляет 10,4 кв.м, что соответствует нормам, установленным Государственным стандартом РК, а также соответствует нормам и правилам пожарной безопасности.

В учебном корпусе функционируют 24 компьютерных класса на 494 посадочных мест, 39 кабинетов с презентационным оборудованием. Количество читальных залов – 7, общее число посадочных мест в них – 432.

Сведения о наличии специализированной научно-технической, научно-методической, клинической, экспериментальной базы в Карагандинском экономическом университете Казпотребсоюза представлены в Таблице 2.

Таблица 2. Сведения о наличии специализированной научно-технической, научно-методической, клинической, экспериментальной базы в Карагандинском экономическом университете Казпотребсоюза

Наличие научно-исследовательского института, клинической базы, научной лаборатории, технопарка, бизнес-инкубатора (выбрать нужное)	Адрес местонахождения	На праве собственности либо на договорной основе	Примечание (краткая информация о деятельности базы)
Лаборатория по разработке пакетов программ (программирования)	Караганда, ул. Академическая, 9	на правах собственности	5 компьютерных классов: №№ 410, 411, 412, 406а, 414
Учебно-лабораторный кабинет технических средств таможенного контроля	Караганда, ул. Академическая, 9	на правах собственности	кабинеты №№ 305, 215, 219
Многофункциональная лаборатория «Я эколог»	Караганда, ул. Академическая, 9	на правах собственности	кабинеты №№ 224 и 226
Лаборатория физики	Караганда, ул. Академическая, 9	на правах собственности	кабинет № 218
Лаборатория химии	Караганда, ул. Академическая, 9	на правах собственности	кабинет № 304
Лаборатория аналитической химии	Караганда, ул. Академическая, 9	на правах собственности	кабинет № 304а
Лаборатория микробиологии	Караганда, ул. Академическая, 9	на правах собственности	кабинет № 306
Лаборатория идентификации продукции	Караганда, ул. Академическая, 9	на правах собственности	кабинет № 324
Лаборатория экспертизы и качества товаров	Караганда, ул. Академическая, 9	на правах собственности	кабинет № 326
Лаборатория метрологии	Караганда, ул.	на правах	кабинет № 07



Лаборатория испытания пищевых продуктов и подтверждения соответствия	Академическая, 9 Караганда, ул. Академическая, 9	собственности на правах собственности	кабинет № 02
Кабинет стандартизации	Караганда, ул. Академическая, 9	на правах собственности	кабинет № 05
Кабинет менеджмента и сервиса	Караганда, ул. Академическая, 9	на правах собственности	кабинет № 232
Лаборатория технологии приготовления блюд	Караганда, ул. Академическая, 9	на правах собственности	кабинет № 2 (общая с колледжем)
Лаборатория экологии	Караганда, ул. Академическая, 9	на правах собственности	
НИИ Экономических и правовых исследования	Караганда, ул. Академическая, 9	на правах собственности	кабинет № 303
Научный офис «Коммерциализации и трансферта технологии»	Караганда, ул. Академическая, 9	на правах собственности	кабинет № 303
Коворкинг центр «Достык»	Караганда, ул. Академическая, 9	на правах собственности	библиотека
Лаборатория социально-экономических исследований	Караганда, ул. Академическая, 9	на правах собственности	
Лаборатория юридических исследований	Караганда, ул. Академическая, 9	на правах собственности	
Лаборатория инновационных и научно-образовательных технологий	Караганда, ул. Академическая, 9	на правах собственности	

Издательская деятельность университета тесно связана со стратегией развития образовательного процесса в университете. Использование полиграфической базы университета позволило не только частично решить вопрос с обеспеченностью дисциплины учебно-методической литературой, но и реализовать методические и научные разработки преподавателей и сотрудников университета в печатном виде за счет университета без привлечения сторонних организаций.

Эффективная деятельность издательского центра возможна при его укомплектованности современным оборудованием:

- составление оригинал-макета учебно-методической литературы и отправление его через интерфейс на RISOграф;

- листоподборочный аппарат DUPLO DFC имеет 10 лотков с фрикционной подачей листов бумаги до формата А3, плотностью от 40 до 200 г/м<sup>2</sup>. Эта машина оснащена удобным пультом управления. Производительность от 1500 до 3300 блоков/час;

- готовую работу объемом до 25 листов подшивают на буклетмейкере, большие объемы (более 25 листов) фальцуют в тетради вручную, отдельными блоками, а обложки перед брошюровкой на термоклеевом оборудовании пропускают через механический биговщик. Блоки соединяют на термопереплете Fastbind 2001 ER или сшивают на проволокошвейке. Затем работы поступают на переплетно-обжимной пресс - ПО 3,5 и через некоторое время подрезаются с 3-х сторон на гильотине;

- небольшие тиражи до 50 экз. печатаются на копировальном аппарате XEROX C-5745,5845 – это не просто удобный копир, а новейший многофункциональный цифровой аппарат, с помощью которого в зависимости от конфигурации, можно копировать, печатать, сканировать документы, создавать брошюры. Со скоростью 55 стр/мин.;

- цветной ризограф RISO HC-5000, Xerox C75 PRO – незаменимый помощник в скоростной цветной печати больших объемов;

- принтер XEROX 7142-Stand позволяет изготавливать плакаты, объявления о деловой, научной и культурной жизни университета;



- широко используются вырубка, фактурная бумага и тиснение. Огромную роль в качестве продукции играет новый полноцветный многофункциональный аппарат DocuColor 250, Xerox C75 PRO, который сочетает в себе сетевую лазерную печать, цифровое копирование, цветное сканирование. Скорость печати составляет 50 стр./мин (цветная)/ 65 стр.мин (ч/б). Разрешение печати 2400x2400 dpi, имеем возможность получать матовые и глянцевые отпечатки;

- многофункциональное устройство Xerox C75 PRO. Эта модель относится к среднетиражным промышленным цифровым печатным машинам, поддерживает «безмасляную» технологию печати позволяет расширить спектр печатаемых приложений на материалах плотностью от 60 до 300 г/м<sup>2</sup>, рулонный ламинатор Foliant 400 T. для скоростного одностороннего горячего ламинирования полиграфической продукции.

Основным видом работ осуществляемых издательским центром является размножение учебно-методической литературы.

### **8.3.2 Наличие и доступность Интернет-линии, выделенной для студентов, ППС и персонала; наличие доступа к сети Интернет через Wi-Fi с хорошей скоростью для ППС и сотрудников.**

Развитие образовательных порталов ведет к увеличению онлайн трафика как внутри локальной сети университета, так и в глобальном масштабе. Для этого увеличивается пропускная скорость интернет-канала. Для подключения различных устройств студентов, ППС и сотрудников к Internet-услугам увеличивается зона покрытия WiFi.

### **8.3.3 Наличие электронной платформы для осуществления учебного, научного процесса учебного заведения. Ресурсы, обеспечивающие информатизацию образования и управления вузом**

Базой информационных ресурсов университета является образовательный портал с системой дистанционного обучения «UniversitySuitev.2.0». Основными компонентами виртуальной среды обучения являются программные комплексы «Webprofessor», «CreditLearning», полностью обучающие в сетевом режиме и реализующие в электронное виде кредитную систему обучения, через различные технологии e-Learning.

Студенты дистанционно-кредитной технологии обучения, всех представительств университета имеют возможность консультироваться с преподавателями и сдавать экзамены в онлайн режиме.

В распоряжении студентов 28 мультимедийных аудиторий, 1100 персональных компьютеров, видеоконференцсвязь, интерактивные доски, внутренняя система оповещения через телевизионные мониторы. Фонды библиотеки университета насчитывают около 1 млн. единиц литературы, несколько электронных каталогов и баз данных. Студенты университета имеют доступ к электронным ресурсам Оксфордского и Кембриджского университетов, а также Лондонской школы экономики и политических наук. Библиотека оснащена двумя киосками с информационно-справочной системой, имеется оборудование Polysom для проведения видеоконференций, интерактивные доски, установлена бесконтактная панель системы поиска библиотечной информации, оборудован центр учебного телевидения, который может создавать учебные программы, фильмы и другие образовательные ресурсы в строгом соответствии с государственными образовательными стандартами, приобретены интерактивные трибуны.

Использование и адаптация к условиям университета передовых информационно-коммуникационных технологий реализуется в направлениях развития мобильного обучения на основе War-портала; использования Twitter-технологии; совершенствования виртуального предприятия; расширения числа онлайн курсов; развитие ИС «Электронный университет» и автоматизированной синхронизации данных между различными информационными подсистемами университета.



В университете широко применяются современные технологии обучения специалистов с применением информационных цифровых систем. Например, в учебном процессе активно используется интерактивная электронно-цифровая система «Налоговый комитет», позволяющий глубже понимать налоговую систему Республики Казахстан, лучший профессиональный инструмент разработки бизнес-планов и анализа инвестиционных проектов Project Expert, ERP систему 1С и многие другие инструменты.

Для дальнейшего развития инновационного потенциала университета и во исполнение задач государственной программы «Цифровой Казахстан» в 2018 году был создан офис «Цифровые технологии обучения», возможности которого системно используются в учебном процессе.

Офис состоит из следующих лаборатории и онлайн площадок:

- 1) Виртуальные аудитории по технологии Adobe Connect Pro;
- 2) Онлайн площадка «Рухани жаңғыру»;
- 3) Лаборатория «Цифровая экономика»;
- 4) Лаборатория «Робототехника и 3D принтинг»;
- 5) Лаборатория «Цифровые банковские технологии и трейдинг»;
- 6) Лаборатория «Информационных цифровых технологий».

Продолжается формирование в университете системы blended learning (блэндэд лёрнинг) с применением MOOC-курсов. Наряду с использованием в учебном процессе собственных открытых он-лайн курсов по каждой образовательной программе сформирован и рекомендован студентам перечень MOOC-курсов, утвержденный академическим комитетом, в качестве дисциплин по выбору или дополнительных дисциплин, с возможностью последующего перезачета.

**8.3.4 Наличие учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профильным дисциплинам образовательных программ, в т.ч. на государственном языке, и эффективность ее использования; обновляемость фондов литературы в соответствии с нормами, определенными квалификационными требованиями при лицензировании**

Информационные и библиотечные ресурсы, используемые для организации процесса обучения, являются достаточными и соответствуют требованиям каждой реализуемой образовательной программы.

Библиотечный фонд является составной частью информационных ресурсов и включает учебную, учебно-методическую, научную, справочную, производственно-практическую литературу, законодательные и нормативные правовые акты, а также дополнительную литературу для саморазвития личности.

Количество изданий на казахском, русском или иных языках обучения в фонде библиотеки пропорционально контингенту обучающихся по языкам обучения.

Качество фонда соответствует современным требованиям подготовки специалистов по профилю университета для оперативного библиотечного обслуживания и информационно-библиографического обслуживания студентов, магистрантов, докторантов и преподавателей.

Фонд библиотеки по специальности ежегодно обновляется, содержит издания основной учебной литературы за последние 5 лет по дисциплинам социально-гуманитарного профиля в формате печатных изданий, по естественным, техническим, сельскохозяйственным дисциплинам – за последние десять лет.

Потребность вузов в повышении качества образовательных услуг объективно способствует формированию новых взаимоотношений в сфере образования. Создание модели партнерских взаимоотношений между вузом и агрегаторами электронно-библиотечных систем начинается с разработки системы взаимодействия и партнерства внутри самой вузовской структуры.



Использование ЭБС является обязательным требованием в обеспечении учебного процесса современными актуальными источниками информации, облегчает и упрощает поиск информации, дает возможность готовиться к занятиям вне стен вуза - из дома, из любого места, где есть выход в интернет, быстро и просто получать доступ к необходимым учебным материалам.

**8.3.5 Наличие учебной литературы на электронных носителях, доля электронных учебных материалов в общем объеме библиотечных ресурсов; электронные учебники, разработанные преподавателями вуза, приобретенные. Соответствие их квалификационным требованиям при лицензировании. Доступность электронных учебников, фонда электронного читального зала, учебного ТВ и др. для студентов**

В Карагандинском экономическом университете с 2016 года осуществлена подписка на ЭБС IPRbooks. Это надежный и полезный ресурс для учебы и научных исследований, содержащий издания учебной, учебно-методической и иной литературы, используемой в образовательном процессе и объединяющей новейшие информационные технологии.

Кроме того имеются в библиотеке и базы данных республиканского значения такие как, Республиканская межвузовская электронная библиотека, БД «Закон» и «Стандарты».

Библиотека ведет работу по продвижению ресурсов открытого доступа. Открытый доступ к информационным ресурсам в Интернете предполагает использование цифровых материалов, размещенных в свободном доступе для преподавателей, студентов и других заинтересованных лиц для преподавания, изучения, научных исследований и самообучения.

Для преподавателей и студентов в помощь учебному и научному процессу библиотекой сделана подборка – путеводитель по открытым образовательным ресурсам.

Доступ к информации осуществляется в 5-ти читальных залах (учебно-образовательный центр, научно-образовательный центр, центр мировых информационных ресурсов, информационно-образовательный центр, центр культурно-эстетического и творческого развития) и абонементе.

Учебные издания профессорско-преподавательского состава по согласованию с авторами выставлены в электронном каталоге библиотеки в Word. Студенты имеют возможность записать всю необходимую учебную литературу на индивидуальный внешний носитель информации. Также студентам выдаются планшетники электронных книг, с полной обеспеченностью электронными изданиями по читаемым дисциплинам по специальности.

Информация книговыдачи представлена системой на основе технологии радиочастотной идентификации (RFID). Система позволяет вести статистику посещений библиотеки и книговыдачу, выявлять наиболее востребованные книги (для своевременного заказа новых экземпляров при износе издания), показывать читателей, задерживающих сдачу книг и т.д. Переход на самообслуживание в режиме технологии радиочастотной идентификации (RFID) документов позволяет вести электронную выдачу литературы, преимущества которой безусловны: быстрая процедура обслуживания, надежная защита информации в электронном формуляре читателя.

Современную библиотеку невозможно представить себе без использования последних достижений информационных технологий. Основной библиотечной услугой, несмотря на успехи электронного чтения, по-прежнему является выдача и возврат книг. Свою задачу мы видим в том, чтобы этот процесс был максимально простым и удобным для наших посетителей. В рамках цифровизации библиотекой КЭУК была приобретена станция самостоятельного возврата книг

Станция самообслуживания IDlogic предназначена для повышения качества обслуживания читателей современных библиотек. Станция позволяет читателям самостоятельно возвращать книги в библиотеку. Также читатель может проверить состояние собственного формуляра и узнать о задолженности и сроках возврата числящихся за ним изданий. Система возврата с сенсорным экраном и системой удаленного (внешнего) возврата,



позволяет посетителям библиотеки воспользоваться возможностью вернуть книги в любое время суток 24/7, даже тогда, когда библиотека закрыта.

### **8.3.6 Наличие электронных каталогов в библиотеке и их доступность в Интернете (Интранете); поддержка студентов, ППС и сотрудников в доступе к современным базам данных (Scopus, Thomson Reuters и др.)**

Для эффективного использования фондов библиотеки ведется электронный каталог, программное обеспечение которого постоянно обновляется, на данный момент библиотека работает в программе J-ИРБИС с автоматизированными рабочими местами: «Администратор», «Комплектатор», «Каталогизатор», «Читатель», «Книгообеспеченность», «Книговыдача», WEB-сервер. По электронному каталогу можно заказать или забронировать издание по ЛВС с любого структурного подразделения университета. Электронный каталог библиотеки представлен на веб-сайте библиотеки, его доступность осуществлена в ежемесячном обновлении Банка данных «Новые поступления» (<http://lib.keu.kz>).

Для удобства и качественного использования ресурсов библиотеки разработана автоматизированная система БАРС - это интегрированная библиотечная система, содержащая справочно-поисковый аппарат библиотеки, включающий электронный каталог, справочно-поисковые системы, проблемно-ориентированные базы данных (БД) и другие виды ресурсов, предназначенные для быстрого и качественного поиска различных видов информации.

В настоящее время большое внимание уделяется созданию электронно-цифровой библиотеки, которая создается преимущественно на основе различных источников финансирования: внутренние ресурсы университета, это оцифровка фондов в ПО «ЛЕТОГРАФ», учебные издания ППС; внешние - Республиканская межвузовская электронная библиотека (РМЭБ), нормативно-правовые БД «Закон» и «Стандарты РК». Созданы библиографические/полнотекстовые базы данных (БД) материалов по приоритетным направлениям образовательной деятельности («Труды преподавателей университета»; «Потребительская кооперация», «Периодические издания»). Организована служба электронной доставки документов (ЭДД) по запросам пользователей. В последнее время студенты все больше ориентируются на электронные издания, это обусловлено явными преимуществами электронных изданий, в их числе: удобство работы с электронными текстами (копирование, формирование собственных файлов); упрощение поиска нужной информации; возможность предоставления одновременного доступа нескольким пользователям.

Библиотека КЭУК является постоянным партнером АО «Национальный центр научно-технической информации», предоставляющей в рамках Национальной подписки безвозмездный доступ к электронным информационным ресурсам Web of Science компании Clarivate Analytics (ранее Thomson Reuters), SpringerLink и Scopus.

С 2009 года университет имеет доступ к Международной базе данных GMID ([Глобальная база данных рыночной информации](#)) компании EUROMONITOR INTERNATIONAL.

В университете началась работа по созданию Репозитория, хранилища документов, которые сохраняются в виде файлов, доступные для дальнейшего распространения по сети. Репозиторий университета включает в себя такие разделы как: научные статьи (с соблюдением авторских прав); материалы научных конференций; вестник КЭУК; библиографические указатели.

### **8.3.7 Количество ежегодных подписных изданий по профилю вуза (отечественных и иностранных)**

Большое внимание уделяется пополнению фонда периодическими изданиями. Ежегодно библиотека выписывает свыше 100 наименований изданий журналов и газет на казахском, русском и иностранных языках по направлениям: экономические, социально – гуманитарные, политические, юридические. Количество отечественных изданий – около 100; иностранных изданий – более 30.



Обеспеченность периодическими изданиями решается также за счет подписки на электронные БД периодических изданий на иностранных и русских языках, так ЭБС «ЛАНЬ» предоставляет доступ к более чем 300 наименований периодических изданий по профилю университета, Elsevier B.V. на получение доступа к электронным информационным ресурсам ScienceDirect и Scopus, Доступ к научным электронным изданиям Thomson Reuters, размещенным на платформе Web of Knowledge - мультидисциплинарная электронная научно-исследовательская платформа, Полные тексты издательства Springer, База данных статистики, маркетинговых отчетов и аналитических обзоров рынка «Global Market Information Database», доступ к изданиям Кембриджа и Оксфорда предоставляется в бесплатном тестовом режиме и др.

Доступ предоставляется к периодическим изданиям в режиме открытого доступа для студентов, магистрантов, докторантов, профессорско-преподавательского состава, сотрудников университета за 2 предыдущих и текущий года. Изданиями, представленными в открытом доступе, читатели пользуются самостоятельно. Издания за прошлые годы можно получить из подсобного фонда по предварительному заказу.

### **8.3.8 Оценка динамики развития материально-технических ресурсов и эффективность использования результатов оценки для корректировки в планировании и распределении бюджета**

В деятельности университета предусмотрено постоянное улучшение ресурсов посредством регулярной модернизации и укрепления материально-технической базы, которая не отстает от развития образовательного процесса.

Выделяются средства на развитие материально-технической базы, на качественное обновление, расширение и функционирование инфраструктуры.

Результаты оценки динамики развития материально-технических ресурсов вуза используются в планировании и распределении бюджета.

### **8.3.9 Периодичность опроса ППС и студентов по поводу удовлетворенности уровнем технических средств обучения, соответствия их современным требованиям, представление результатов анкетирования**

Ежегодно, планово проводится анкетирование: «Удовлетворенность студентов качеством образовательных услуг», «Удовлетворенность ППС и сотрудников ВУЗом», включающее вопросы по поводу удовлетворенности уровнем технических средств обучения, соответствия их современным требованиям. Социологические отчеты доводятся до сведения руководства вуза, ППС и студентов.

### **8.4.1 Наличие служб поддержки студентов в вузе, работающих на удовлетворение их образовательных, личных и карьерных потребностей: библиотеки, общежития, столовые, медицинские центры, центры трудоустройства и карьеры, спортивные залы и клубы, отвечающие интересам студентов**

Студентам университета созданы все условия, способствующие удовлетворению образовательных, личных и карьерных потребностей. В университете имеется библиотека, в том числе цифровая, информационно-образовательный центр. Все компьютеры университета имеют доступ к сети Интернет, так как связаны единой локальной сетью.

Университет имеет на своем балансе 4 студенческих общежития: общежитие № 1 – 3704 кв. м; общежитие №2 – 4043,3 кв. м; общежитие №3 - 1574,9 кв.м; общежитие №4 – 2129 кв.м. Студенты, проживающие в общежитиях обеспечены мебелью, мягким инвентарем, бытовой техникой: стиральные машины, стационарные холодильные лари и холодильники, телевизоры в каждой комнате, по 2 электропечи в бытовых комнатах каждого этажа. Общежития оборудованы учебными комнатами, компьютерными классами, выписываются периодические издания 20 наименований на казахском и русском языках, подключен Интернет. Работают душевые комнаты. Общежития охраняются собственной Службой безопасности университета (Положение о Студенческом общежитии (КЭУК-П-06), Положение о Студенческом совете общежития (КЭУК-П-08), Правила проживания в общежитии КЭУК (КЭУК-МИ-92)).



Общежитие №3 на 120 мест открылось для студентов университета в октябре 2013 года. Это одно из первых общежитий для студентов, построенных в нашем регионе, с учетом принципов «зеленой экономики».

Обеспеченность студентов общежитиями составляет 100%. Оплата за проживание в общежитии составляет на сегодняшний день – 4500 тенге в месяц при затратах на содержание вдвое больше, что является своего рода социальной поддержкой студентов.

С целью выявления удовлетворенности проводится анкетирование «Удовлетворенность студентов условиями проживания в общежитиях».

Центр питания университета включает в себя кафе «Миллениум», 3 буфета, обеспечено горячее питание, цены приемлемые.

При университете для оказания первичной (доврачебной) медико-санитарной помощи в учебном корпусе имеется медпункт. При медпункте существует прививочный кабинет, где в плановом порядке, согласно календарю проводятся вакцинация студентов колледжа и университета с первого по четвертый курс, а также вакцинация по эпидемиологическим показаниям. Ежегодно в течение сентября месяца проводится медосмотр студентов 1 курса, разделение по группам здоровья: основная, специальная медицинская группа и освобожденные по состоянию здоровья. Ведется ежегодный контроль за прохождением флюорографии легких студентов и профессорско-преподавательского состава, а также досмотр студентов с заболеваниями.

Во всех кабинетах проведены ремонтные работы в соответствии с требованиями СанПин № 2.01.015.03 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и условиям обучения общеобразовательных и интернатных организаций».

В вузе имеется крытый спортивный зал – общей площадью 2700 кв.м, с трибуной для зрителей на 900 посадочных мест. Оборудовано помещение для игры в настольный теннис и тренировок по рукопашному бою. Функционирует зал атлетической гимнастики (тренажерный зал), создана комната для игр и проведения соревнований по шахматам и шашкам. В общежитии №1 имеется тренажерный зал. Имеется летний стадион с полем для мини-футбола, баскетбольной и волейбольной площадками, теннисным кортом. В Каркаралинском горно-лесном оазисе имеется спортивно-оздоровительный лагерь «Кооператор».

Действуют секции по семи видам спорта: мини-футбол, волейбол, баскетбол, настольный теннис, шахматы, легкая атлетика, атлетическая подготовка. Ежегодно проводятся традиционная спартакиада «Первокурсник», университетский легкоатлетический кросс «Золотая осень», молодежь университета принимает участие в Республиканской акции «Фестиваль здоровья», регулярно проводятся другие спортивные мероприятия.

Работа по пропаганде здорового образа жизни ведется совместно с Центром ЗОЖ. В университете реализуются следующие совместные мероприятия: проводятся месячники, посвященные Всемирному Дню борьбы с табакокурением, Всемирному Дню борьбы с туберкулезом, Всемирному дню борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков, Всемирному Дню Здоровья, мероприятия по профилактике ВИЧ-СПИДа, распространения пандемических заболеваний. В целях реализации Кодекса РК «О здоровье народа и системе здравоохранения» в университете запрещено курение, развешаны таблички о запрете курения на государственном и русском языках.

В университете работают более 10 студенческих клубов (Положение о творческих коллективах КЭУК (КЭУК-ПП-66), Положение о центре культурно-эстетического и творческого развития (КЭУК-П-15), Положение о студенческом театре «Вдохновение» (КЭУК-П-25)) таких, как хореографический ансамбль «Жайна», этнографический театр моды театр «Вдохновение», театр моды и студия дизайна, ансамбль народных инструментов «Назкоңыр», дебатные клубы «Бірлік» и «Аргымак».

В феврале 2018 года открыт Центр обслуживания студентов.





#### **8.4.2 Обеспечение потребностей различных групп студентов: дневной формы, работающих, иностранных студентов, студентов с ограниченными возможностями**

Система социальной защиты и поддержки студентов в университете - это комплекс организационных мер, реализуемых в образовательной, воспитательной, социальной деятельности, направленных на предупреждение, минимизацию или компенсацию социальных рисков студентов («Положения о финансовой поддержке студентов КЭУК (гранте ректора)» КЭУК-П-49, «Положение о студенческом общежитии» КЭУК-П-06, «Положения о студенческом самоуправлении» КЭУК-П-38).

Для поощрения учебной, научно-исследовательской и общественной деятельности студентов лучшие из них представляются к стипендии Президента РК, стипендиям Учёного Совета КЭУК, именованным стипендиям (С. Зиманова, Г. Мустафина, Я. Аубакирова, В. Радостовеца). Студенты из социально незащищённых слоёв населения, проявившие себя в учёбе и общественной жизни, пользуются ноутбуками, электронными книгами, планшетами на безвозмездной основе согласно договору.

На основании «Положения о финансовой поддержке студентов КЭУК (гранте ректора)» предоставляются льготы по оплате за обучение следующим категориям лиц:

- студенты первого курса, сдавшие ЕНТ свыше 100 баллов и студенты, подтвердившие отличные знания на старших курсах;
- студенты - сироты и студенты, находящиеся под опекой и попечительством, а также студенты-инвалиды;
- студенты - дети из многодетных семей;
- студенты - выпускники колледжа Экономики, Бизнеса и Права (подразделение КЭУК), имеющие диплом с отличием;
- студенты - дети сотрудников университета и колледжа;
- студенты - дети лиц, выполнявших интернациональный долг;
- студенты - спортсмены, члены национальной сборной, имеющие выдающиеся достижения республиканского и мирового уровня;
- студенты - дети оралманов;
- студенты, активно участвующие в общественной жизни университета и имеющие высокий средний балл успеваемости (GPA).

Ежегодно университетом выделяется около 50 млн. тенге на защиту социально-уязвимых категорий обучающихся.

**8.4.3 Социальное измерение (оказание социальной, психологической поддержки обучающимся, образовательная поддержка обучающихся, проявляющих более глубокий интерес к учебе и, наоборот, имеющих учебные затруднения; помощь в поиске работы в свободное от учебы время, наличие баланса между учебой, работой и личной жизнью студентов).**

**8.4.4 Наличие службы (отдела) по организации практик, по трудоустройству и карьерному росту студентов. Вовлеченность корпоративных партнеров в организацию профессиональной практики. Участие компаний и работодателей в организации и проведении профессиональных практик и трудоустройстве выпускников**

Уровень и качество работы учебного заведения в современных социально-экономических условиях определяется, прежде всего, востребованностью выпускников на рынке труда, их конкурентоспособностью и успешностью построения профессиональной карьеры. Для решения этих задач в университете осуществляется процесс «Трудоустройство выпускников» (КЭУК-КП-20), целью которого является получение достоверной информации от работодателей о качестве профессиональной подготовки выпускников, о трудоустройстве выпускников и их карьерном росте. Данная работа осуществляется менеджером по трудоустройству Ресурсного центра и преподавателями выпускающих кафедр, ответственных за данное направление.



Социальными партнерами университета являются организации, предприятия, компании, соответствующие профилю обучаемой специальности такие как.

Какие мероприятия проводятся для решения вопросов трудоустройства:

1. С целью более успешного представления выпускников на рынке труда в университете ежегодно проводятся:

- мастер – классы на темы «Как составить резюме», «Как пройти успешно собеседование с работодателем;

- тренинги по вопросам прохождения собеседования, межличностных отношений, способам адаптации и закрепления на рабочем месте, совершенствованию технологии поиска работы в рыночных условиях.

2. Одним из направлений по содействию в трудоустройстве выпускников является работа со страничкой «KEU Employment» в социальной сети «В Контакте», где размещается информация о наличии вакансий, объявления о проводимых мероприятиях (мастер-классы, тренинги, День карьеры), ссылки приглашения на семинары успешных бизнесменов, где студентам-выпускникам передается накопленный опыт, даются наставления, показание готовых решений для упрощения шагов к успешному будущему молодежи и т.д. Целью создания странички также является поддержание постоянного контакта с выпускниками, отслеживание изменений в карьере, привлечение их к дальнейшему сотрудничеству. Вакансии размещаются на страничке из различных рекрутинговых сайтов: [www.karyera.kz](http://www.karyera.kz), [www.neuwoo.kz](http://www.neuwoo.kz), [www.hh.kz](http://www.hh.kz), [www.staff.kz](http://www.staff.kz), [www.karaganda.gojob.kz](http://www.karaganda.gojob.kz), [www.kazakjob.kz](http://www.kazakjob.kz), [www.trudbox.kz](http://www.trudbox.kz), [www.24rabota.kz](http://www.24rabota.kz), [www.zarplata.kz](http://www.zarplata.kz), [www.market.kz](http://www.market.kz), [www.olx.kz](http://www.olx.kz) и др.

3. Ежегодно в ноябре месяце для выпускников университета организуется и проводится «День карьеры», куда приглашаются работодатели Карагандинской области. Основная цель «Дня карьеры» - оказание помощи во временном и постоянном трудоустройстве студентам и выпускникам университета, а также содействие компаниям-работодателям в подборе перспективных молодых специалистов. Всем работодателям раздаются диски, где содержатся электронные резюме выпускников КЭУК.

4. Постоянно проводится мониторинг трудоустройства выпускников последних лет путем телефонного обзвона, обновляются базы практики и трудоустройства «Platonus», «Выпускник» и «Енбек», также ведется работа с сайтом [www.keu.kz](http://www.keu.kz) в разделе «Трудоустройство», где размещается полезная информация для выпускников вуза.

5. Ежегодно в КЭУК проводятся «Платиновые лекции», читаемые руководителями государственных органов и крупных организаций региона, ведущими специалистами, для ознакомления студентов и преподавателей с достижениями, проблемами и перспективами конкретной отрасли, для стимулирования студентов к достижению профессионального карьерного роста и развития на примере личностных и профессиональных качеств и компетенций лекторов.

6. Ежегодно преподаватели выезжают вместе со студентами на предприятия и организации. Выездные практические занятия – важнейший этап обучения, который позволяет студентам перейти от теоретических знаний к практике.

7. Для содействия в трудоустройстве выпускников университет сотрудничает с центрами занятости Карагандинской области, с кадровыми агентствами, с организациями по социальным программам и др.

8. Университет организует встречи выпускников и студентов с потенциальными работодателями с целью информирования обучающихся о возможности прохождения практики, а также оглашается наличие вакантных мест в организации и возможности дальнейшего трудоустройства.

9. Проводится социологическое исследование «Удовлетворенность студентов качеством организации и прохождении производственной практики».



В ноябре 2018 года в университете создан Ресурсный центр по проектам COMPLETE и CASTLE, являющийся структурным подразделением Департамента стратегического развития. Цель деятельности Ресурсного центра: создание условий для личностного развития слушателей, содействие студентам/выпускникам, ППС, представителям бизнеса и общества в развитии профессиональных компетенций и формирование навыков трудоспособности в соответствии с требованиями рынка труда, создание условий для социального партнерства и помощь в трудоустройстве выпускников.

Вопросы трудоустройства выпускников в разрезе образовательных программ ежегодно рассматриваются на заседаниях ректората.

Информация о трудоустройстве выпускников постоянно актуализируется через ресурсы ГЦВП и публикуется на сайте университета <https://www.keu.kz/ru/trudoustrojstvo/2011-09-05-04-50-49.html>.

#### **8.4.5 Формы студенческого самоуправления, их эффективность и взаимодействие со структурными подразделениями вуза**

Важную роль в воспитательном процессе занимает студенческое самоуправление, реализуемое через студенческие общественные организации, призванные выражать интересы, защищать права молодежи, участвовать в разработке программ, направленных на решение проблем студенческой молодежи, вести научно-исследовательские работы по молодежной проблематике, проводить мероприятия, способствующие активизации гражданской ответственности представителей молодого поколения.

Субъектами студенческого самоуправления в университет выступают студенческие коллективы, созданные в группе, на факультете или в вузе, в том числе: комитеты по делам молодежи на факультетах, студенческий совет общежития, студенческие научные общества (СНО), студенческие клубы по интересам, старостат, общественный деканат, студенческие строительные и трудовые отряды, отряд «Жасыл ел», студенческий отряд содействия полиции, студенческий омбудсмен, студенческие лиги КВН, Центр эстетического и творческого развития студентов, различные литературные клубы и кружки художественной самодеятельности: вокала и танца, Молодежный Парламент, Волонтерский центр "Bopum" и др. Документы, регламентирующие деятельность студенческого самоуправления, приведены в Таблице 1 (Документы по организации воспитательной работы, Положения об общественных структурах).

#### **8.4.6 Участие студентов в общественных объединениях и ассоциациях, в профориентационной работе; общественная активность студентов, вовлеченность в активные занятия массовыми видами спорта, достижения в универсиадах**

Студенты активно участвуют в деятельности общественных объединений, детских и молодежных организаций, работают с ассоциациями выпускников, отличники учебы, согласно квоте, являются членами Ученого совета вуза и представляют интересы студентов, из числа активной молодежи создаются агитбригады для проведения профориентационной работы в школах города и области.

Формирование патриотических, духовных и нравственных качеств обучающихся ведется в соответствии с Перспективным комплексным планом воспитательной работы на весь период обучения студентов университета. Оформлен уголок государственных символов. В университете проводятся масштабные мероприятия, посвященные празднованию юбилейных дат в истории государства, Дню Победы, Дню государственных символов, Дню Конституции, Дню Независимости РК, Дню вывода войск из Афганистана. Молодежь принимает активное участие в проводимых мероприятиях.

Студенты университета активно привлекаются в качестве волонтеров при проведении профориентационных мероприятий.

С целью развития у молодежи личной и социальной ответственности, организаторских навыков, формирования правовой, социальной грамотности в университете создан



Студенческий Парламент - студенческий консультативно-совещательный орган при Карагандинском экономическом университете Казпотребсоюза.

Основной деятельностью Студенческого Парламента является формирование условий для развития студентов университета, повышение их социального, политического, экономического статуса, культурного, нравственного, физического и интеллектуального.

Комитеты по делам молодежи факультетов объединяют в себе творческий и спортивный актив, курируют деятельность клубов и кружков на факультете, организуют культурные мероприятия, спортивные соревнования, круглые столы, выставки на факультетах.

Студенческие Советы общежитий КЭУ созданы в целях оказания помощи администрации, ЦМИ в организации воспитательной, культурно-массовой, санитарно-гигиенической работы и улучшения жилищно-бытовых условий студентов проживающих в общежитии.

Студенческий Совет является органом студенческого самоуправления, действующего на основании Положения о Студенческом Совете общежития, Положения о студенческом общежитии, Правил проживания в общежитии, под руководством ЦМИ, в тесном контакте с деканатами, и АХЧ университета.

Студенческий Совет общежития работает по плану, согласованному с деканатами и утвержденному Центром молодежных инициатив университета.

Студсовет осуществляет воспитательную, культурно-массовую, санитарно-гигиеническую и физкультурно-спортивную работу в общежитии. Студсовет утверждает кандидатуры старост этажей, ответственных за санитарный сектор, читальный зал, прачечную, культурно-массовый сектор.

В университете реализуется проект «Студенческий омбудсмен». Цель проекта - разработка организационных мер, способствующих развитию гражданско-правовой культуры участников образовательного процесса, воспитанию демократических норм поведения и взаимоотношений в высших учебных заведениях. Задачи проекта - Правовое воспитание, образование и профилактика возможных нарушений прав участников образовательного процесса. Ожидаемые результаты – повышение уровня правовой культуры и грамотности студентов, снижение уровня нарушений прав студенчества, снижение уровня коррумпированности ВУЗов, повышение рейтинга ВУЗа.

В университете большое внимание уделяется духовному развитию студентов, созданию условий для самореализации личности студентов через воспитательный процесс, созданы необходимые условия для массового участия студентов в самостоятельном художественном творчестве. В университете работают разнообразные творческие коллективы, студенческие клубы: хореографические ансамбли «Жайна», «Аяла», Этнографический театр и этномузей, Театр моды, вокальная студия «Мелоди», команда КВН КЭУ (русская лига), команда КВН «Жар-Жар» (казахская лига), студия спортивного бального танца «Данс-авеню», поэтический клуб «Лира», дебатный клуб «Бирлик», поэтический клуб «Алый парус», домбровский оркестр, театр «Вдохновение», дебатные клубы – «Шанырак» и «Бірлік».

Театр моды призван развивать эстетический вкус у студентов университета. Студенты работают над созданием современных молодежных коллекций одежды, декоративно-прикладным искусством (вышивка, роспись тканей в технике «батик»). Театр моды принимал активное участие в различных концертных программах на уровне области, города и в КЭУК.

Создание Этнографического театра и этномузея народного костюма в Карагандинском экономическом университете является реальным воплощением государственной программы «Культурное наследие». Сегодня специалист должен сочетать в себе высокий уровень профессиональной компетентности, интеллигентности, образованности, знаний национальной и мировой культуры. Основной задачей Этнографического театра и этномузея является культурно-просветительская работа среди студенчества, молодежи и подрастающего поколения по истории национального костюма, являющегося уникальным проявлением



материальной и духовной культуры казахского народа, в которой отражается его мировосприятие, миропонимание и мироощущение.

Развитию социальной и творческой активности молодежи через обсуждение актуальных проблем общества, раскрытию их интеллектуальных способностей способствует деятельность дебатного клуба «Бірлік» (русская, казахская лиги). Члены дебатного клуба принимают участие в различных турнирах, на которых занимают призовые места.

При библиотеке университета действует клуб «Алый парус» и «Центр культурно-эстетического и творческого развития». Основными задачами центра являются: моделирование и создание условий для самореализации и самоутверждения личности студента КЭУК, формирование корпоративной этики и культуры, гордости студентов за принадлежность к КЭУК, культурно-эстетическое воспитание студентов, организация концертов артистов филармонии; музыкально-драматических вечеров; установление контактов с отделениями творческих Союзов, творческими организациями, учебными заведениями культуры и искусства, музеями, театрами и филармонией.

#### **8.4.7 Уровень профессионализма сотрудников служб поддержки студентов и возможности для повышения их квалификации**

Немаловажным условием в обеспечении удовлетворенности студентов работой поддерживающих служб является функционирование механизма регулярного оценивания служб поддержки студентов.

С целью обеспечения обратной связи со студентами имеется почта доверия. Так как уровень удовлетворенности студентов достаточно высок, обращения через почту доверия и другие источники довольно редки, можно считать, что студентов устраивает качество работы поддерживающих служб.

Для организации воспитательного процесса в структурных подразделениях предусмотрены должности заместителей деканов по воспитательной работе. Сфера деятельности заместителей деканов охватывает решение социально-бытовых проблем, подготовку и организацию мероприятий, традиционных праздников, вовлечение студентов в творческие коллективы и т.п.

#### **8.4.8 Наличие механизма регулярного оценивания служб поддержки студентами, проведение непрерывного мониторинга и улучшения.**

Немаловажным условием в обеспечении удовлетворенности студентов работой поддерживающих служб является функционирование механизма регулярного оценивания служб поддержки студентов.

С целью обеспечения обратной связи со студентами имеется почта доверия. Так как уровень удовлетворенности студентов достаточно высок, обращения через почту доверия и другие источники довольно редки, можно считать, что студентов устраивает качество работы поддерживающих служб.

Для организации воспитательного процесса в структурных подразделениях предусмотрены должности заместителей деканов по воспитательной работе. Сфера деятельности заместителей деканов охватывает решение социально-бытовых проблем, подготовку и организацию мероприятий, традиционных праздников, вовлечение студентов в творческие коллективы и т.п.



## 14. Стандарт 9. Информирование общественности

### 9.2.1 Доступность информации о миссии, целях и задачах вуза, политике в области обеспечения качества для общественности (наличие информации на веб-сайте вуза, печатных документах)

Сайт КЭУК обеспечивает официальное представление информации об университете в сети Интернет (Положение об официальном сайте КЭУ - КЭУК-П-56). Сайт содержит разделы: новостные, справочные, коммуникационные, учебные, научные материалы, ссылки на полезные ресурсы.

Сайт университета решает задачи:

- создание целостного позитивного образа университета, как вуза со сложившимися традициями в области образования, конкурентоспособного на рынке образовательных услуг;
- информирование потребителей образовательных услуг о значимых событиях, происходящих в университете;
- повышение конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности университета;
- привлечение абитуриентов;
- развитие партнерских и деловых связей.

На сайте университета, в электронных киосках, расположенных около деканатов факультета и холле приемной комиссии размещена миссия университета и информация о направлениях деятельности университета. С миссией университета также можно ознакомиться на информационных стендах в общежитии, в имиджевом журнале. Официальный сайт университета (<http://www.keu.kz/ru/>).

В вкладке «КЭУК. Документы» (<https://www.keu.kz/ru/keuk-o-nas/galereya.html>) ежегодно на сайте университета публикуются Стратегия и Программа развития университета и отчет о его выполнении, оперативный план университета на текущий год и отчет о его выполнении, после их обсуждения и утверждения на Ученом совете.

Для эффективной организации профориентационной работы, широкого информирования общественности об образовательных программах в университете разработаны электронные и на бумажных носителях буклеты, листовки, календари, журнал которые тиражируются через типографию университета и предоставляются всем заинтересованным стейкхолдерам.

В вкладке «Абитуриент» (<http://www.keu.kz/ru/abiturient>) размещена информация по номинациям: «Правила приема», «Образовательные программы», «ЕНТ», «Видео канал КЭУК», «Общежитие», «Наши реквизиты», «Перечень документов», «Студенческий образовательный кредит», «Гестирование».

На сайте университета и страничках факультетов публикуется информация о проведенных мероприятиях воспитательного характера, выездных занятиях, платиновых лекциях, достижениях преподавателей и студентов. Для более тесного взаимодействия с преподавателями на сайте факультета указаны электронные адреса и личная информация о них, их инновационной учебной и научной деятельности.

### 9.2.2 Степень доступности, точности и актуальности информации о деятельности вуза и образовательных программах с указанием предлагаемых траекторий обучения и присуждаемых квалификаций, предоставляемой общественности

На сайте университета системно обновляется информация об образовательных программах, реализуемых в университете. Это позволяет всем потребителям образовательных услуг (абитуриентам, студентам, ППС и выпускникам, социальным партнерам, общественности) иметь ясное, точное, объективное, актуальное представление и понимание о содержании образовательной деятельности университета, образовательных программах, об ожидаемых результатах обучения по программам.



В вкладке «Обучение» (<https://www.keu.kz/ru/>) размещена информация: «Образовательные программы», «Послевузовское обучение», «Дополнительное образование». «Дистанционное обучение», «ВОУД», «Лицензии и аккредитация», «УНПК».

### **9.2.3 Информация о трудоустройстве выпускников вуза в разрезе каждой программы и карьерном росте выпускников**

Проблеме трудоустройства выпускников в университете уделяется особое внимание: постоянно актуализируется информация о региональных и республиканских программах трудоустройства, об имеющихся трудовых вакансиях, о трудоустройстве выпускников вуза в разрезе каждой программы, возможностях их трудоустройства, выдающихся выпускниках, мероприятиях, способствующих трудоустройству, дне карьеры. Информация о трудоустройстве выпускников по образовательным программам и мероприятия, способствующие трудоустройству (<http://www.keu.kz/ru/trudoustrojstvo>).

### **9.2.4 Наличие информации по условиям приема абитуриентов, правилам и условиям обучения студентов, правилам проведения различных видов экзаменов, зачетов, методов и критериев выставления оценки**

В вкладке «Абитуриент» (<http://www.keu.kz/ru/abiturient>) размещена информация по номинациям: «Образовательные программы», «ЕНТ», «Видео канал КЭУК», «Общежитие», «Наши реквизиты», «Перечень документов», «Студенческий образовательный кредит», «Тестирование».

### **9.2.5 Информация о календаре учебного процесса, включая экзамены и каникулы**

В вкладке «Студенту» опубликованы: «Академическая политика», «справочник-путеводитель», «Академический календарь», «Каталог элективных дисциплин», «Стандарты государственных услуг», «Итоги ранжирования», «Личный кабинет» и др. В указанных документах содержится информация о правилах и условиях обучения студентов, правилах проведения различных видов экзаменов, зачетов, методов и критериев выставления оценки, получаемой квалификации и т.п.

Информация об успеваемости отражена в электронной базе «Лука».

На сайтах университета и факультета публикуется информация о проведенных мероприятиях воспитательного характера, выездных занятиях, платиновых лекциях, достижениях преподавателей и студентов. Для более тесного взаимодействия с преподавателями на сайте факультета указаны электронные адреса и личная информация о них, их инновационной учебной и научной деятельности.

Для эффективной организации профориентационной работы, широкого информирования общественности об образовательных программах в университете разработаны электронные и на бумажных носителях буклеты, листовки, календари, журнал которые тиражируются через типографию университета и предоставляются всем заинтересованным стейкхолдерам.

Связь с выпускниками поддерживается через: встречи, телефонную связь, электронную почту, использование мощных возможностей социальной сети «vkontakte.ru», Одноклассники, Фейсбук. Интернет-страничка ([https://vk.com/keu\\_krg](https://vk.com/keu_krg)).

Общение со студентами, работодателями, закрепленными школами и колледжами также осуществляется с помощью интернет-страничек в Инстаграм (@ivs.keu) и на Фейсбук. На этих страничках размещаются анонсы мероприятий, которые проводятся в университете в рамках учебной, научной работы студентов, а также мероприятия для обучающихся школ и колледжей в рамках профориентационной работы, и результаты этих мероприятий.

### **9.2.6 Информация о службах поддержки студентов, в том числе об общежитиях и других подразделениях, которые направлены на создание условий для обучения**

В вкладке «Студенту» размещена информация «Службы поддержки студентов» (<https://www.keu.kz/ru/studentu/mnu-services-ru.html>): ДАР (<https://www.keu.kz/ru/keuk-onas/podrazdeleniya/dpomk-up.html>), ДПО (



[nas/podrazdeleniya/dpdo.html](https://www.keu.kz/ru/keuk-o-nas/podrazdeleniya/dpdo.html)), ФДО (<https://www.keu.kz/ru/keuk-o-nas/podrazdeleniya/tsdo.html>), ЦМПП (<https://www.keu.kz/ru/keuk-o-nas/podrazdeleniya/tsentr-mezhdunarodnykh-programm-proektov-i-akademicheskoy-mobilnosti.html>), ЦМИ (<https://www.keu.kz/ru/keuk-o-nas/podrazdeleniya/tsentr-molodezhnykh-initsiativ.html>), Ресурсный центр общежития (<https://www.keu.kz/ru/keuk-o-nas/podrazdeleniya/tsdo.html>), (<https://www.keu.kz/ru/abiturient/obshchezhitie.html>), медицинский пункт (<https://www.keu.kz/ru/keuk-o-nas/podrazdeleniya/meditsinskij-punkt.html>), ЦУТ (<https://www.keu.kz/ru/keuk-o-nas/podrazdeleniya/tsutv.html>), ЦПО (<https://www.keu.kz/ru/keuk-o-nas/podrazdeleniya/mnu-cpo-ru.html>).

При университете для оказания первичной (доврачебной) медико-санитарной помощи в учебном корпусе имеется медпункт. При медпункте существует прививочный кабинет, где в плановом порядке, согласно календарю проводятся вакцинация студентов колледжа и университета с первого по четвертый курс, а также вакцинация по эпидемиологическим показаниям. Ежегодно в течение сентября месяца проводится медосмотр студентов 1 курса, разделение по группам здоровья: основная, специальная медицинская группа и освобожденные по состоянию здоровья. Ведется ежегодный контроль за прохождением флюорографии легких студентов и профессорско-преподавательского состава, а также досмотр студентов с заболеваниями.

Во всех кабинетах проведены ремонтные работы в соответствии с требованиями СанПин № 2.01.015.03 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и условиям обучения общеобразовательных и интернатных организаций».

Система социальной защиты и поддержки студентов в университете - это комплекс организационных мер, реализуемых в образовательной, воспитательной, социальной деятельности, направленных на предупреждение, минимизацию или компенсацию социальных рисков студентов («Положения о финансовой поддержке студентов КЭУК (гранте ректора)», «Положение о студенческом общежитии», «Положения о летнем студенческом лагере Кооператор», «Положения о студенческом самоуправлении»).

#### 9.2.7 Система показателей и направлений деятельности вуза, открытой для общественности, их характеристика

В вкладке «КЭУК. Документы» (<https://www.keu.kz/ru/keuk-o-nas/galereya.html>) на сайте университета ежегодно публикуются Стратегия и Программа развития университета и отчет о его выполнении, оперативный план университета на текущий год и отчет о его выполнении, после их обсуждения и утверждения на Ученом совете.

#### Разработчики:

Директор ДСР

С.А.Муликова

Гл. специалист ДСР

Л.Т.Балмагамбетова

Директор ДАР

М.Т.Даниярова

Зам. директора ДАР

С.Б.Глазунова

Директор ДПО

А.Т.Омарова





Директор ДУП

Л.К.Кусаинова

Директор ЦМРНИР

А.А.Таубаев

эксперт ЦМРНИР

Е.А.Пунтус

Отв.секретарь приемной комиссии

Е.А.Краснощекова

**Согласовано:**

Проректор по академическому  
развитию и новым технологиям

Р.О.Бугубаева

Проректор по научной работе,  
стратегическому и инновационному  
развитию

Г.Е.Накипова

Проректор по социальным  
вопросам

К.Ж.Абилов

